

Procedura negoziata previa manifestazione di interesse per l'affidamento dei lavori di realizzazione intervento Parco Monumentale e Culturale del Borgo Medievale di Brienza Antica: restauro, consolidamento, valorizzazione e fruizione. Completamento Castello Caracciolo - Completamento Palazzo Paternoster - Via San Michele dei Greci - Opere di messa in sicurezza viabilità - CIG: B2C35352D9 - CUP: H72C17000000001

1. **D.** Premesso che la scrivente possiede entrambe le categorie richieste per classifiche adeguate si chiede qual è la percentuale di subappalto della categoria prevalente OG2 e della scorporabile OG11? Inoltre per quanto riguarda il sopralluogo obbligatorio a chi bisogna fare la richiesta?
R. In merito al subappalto, si ricorda che è nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente (OG2) e dei contratti ad alta intensità di manodopera.
2. **D.** Per quanto riguarda il Castello Caracciolo negli elaborati progettuali c'è l'allegato C1 richiesta prezzi unitari SI CHIEDE SE BISOGNA PRESENTARE LA LISTA PREZZI UNITARI PER IL CASTELLO CARACCILO, LA LETTERA DI INVITO a pagina 23 riporta l'operatore economico inserisce nella piattaforma la documentazione relativa all'offerta economica firmata digitalmente, che deve contenere l'Offerta Economica, generata automaticamente dalla Piattaforma ecc. ecc.
R. L'offerta che l'operatore dovrà presentare è con ribasso unico, come indicato a pag. 23 della lettera di invito.
3. **D.** Si chiede per quanto riguarda il DGUE bisogna allegare solamente il DGUE XML e non anche il DGUE pdf.
R. Il DGUE deve essere allegato nella busta amministrativa obbligatoriamente in formato XML. Si consiglia all'operatore di allegarlo anche in formato PDF.
4. **D.** Con la presente si richiede di specificare se il sopralluogo e' obbligatorio e assistito, con rilascio di attestato, oppure se la presa visione e' autonoma senza rilascio di attestato.
R. Il sopralluogo è obbligatorio e assistito ed è possibile svolgerlo nei seguenti giorni:
 - lunedì e giovedì da 8:00 a 13:00 da 15:00 a 18:00
 - martedì, mercoledì e venerdì da 8:00 a 13:00

Al fine di concordare la data e l'orario, è possibile scrivere all'indirizzo email gm.palladino@utcbrienza.it

Si allega il modello di attestato che si chiede di presentare precompilato in fase di sopralluogo.