



COMUNE DI SASSO DI CASTALDA
Provincia di POTENZA
Via Roma C.A.P. 85050 – tel. (0975)385016 fax (0975)385052

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE “ NESSUNO E’ DA SOLO” - COMUNE DI SASSO DI CASTALDA

IL RESPONSABILE DELL’AREA SOCIALE

RENDE NOTO

che il Comune di SASSO DI CASTALDA ha emanato la manifestazione di interesse avente ad oggetto GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE “ NESSUNO E’ DA SOLO” DEL COMUNE DI SASSO DI CASTALDA, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza i candidati interessati da invitare alla procedura negoziata.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici in possesso dei requisiti necessari potenzialmente interessati a partecipare alla presente procedura. Considerata, pertanto, l'esclusiva finalità esplorativa della presente indagine di mercato, si precisa che la Stazione appaltante potrà, a proprio insindacabile giudizio, escludere dalla selezione quelle richieste da cui risulti una non adeguata pertinenza dei requisiti specifici posseduti con quelli oggetto del presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara informale e di assegnare direttamente la gestione in caso di una sola manifestazione di interesse, previa verifica e valutazione dei requisiti prescritti.

Le manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per l'Ente; coloro che manifestano interesse, pertanto, non potranno avanzare nei confronti dell'Ente alcuna pretesa.

ARTICOLO.1 Amministrazione Aggiudicatrice

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice

Comune di Sasso di Castalda – cod. fisc. 80002590760 - V. Roma n. 2 85050 Sasso di Castalda (Pz) - tel. 0975/385016 fax. 0975/385052

e-mail: protocollo@comune.sassodicastalda.pz.it

ARTICOLO.2 Servizio competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Ufficio Sociale Comunale- Settore Area Demografica con sede in V. Roma n. 2 85050 Sasso di Castalda (Pz) - tel. 0975/385016 fax. 0975/385052.

ARTICOLO.3 Responsabile del Procedimento

Ai sensi del D. Lgs 36/2023 il R.U.P è il responsabile dell'Ufficio demografico sociale la Rag. Maria Antonia FABRIZIANI.

ARTICOLO.4 Oggetto dell'affidamento

Il servizio oggetto della presente manifestazione d'interesse riguarda l'affidamento in “**Gestione del servizio sociale “ NESSUNO E’ DA SOLO” del Comune Di Sasso di Castalda ”.**

La gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare è costituito da un complesso di interventi e prestazioni di natura socio-assistenziale, a supporto della famiglia, erogati al domicilio della persona che si trova in condizioni di temporanea o permanente necessità ai fini del soddisfacimento dei suoi bisogni essenziali, l'operatore OSA **Operatore Socio-Assistenziale offrirà i seguenti servizi:**

- Assistere la persona nella cura giornaliera

- Partecipare all'organizzazione della vita dell'assistito
- Offrire sostegno nutrizionale ed alimentare
- Riconoscere le situazioni di emergenza e agisce per risolverle
- Favorire la vita sociale
- Promuovere e mantenere l'autonomia della persona
- Stabilire relazioni tra assistito, famiglia e professionisti sanitari

ARTICOLO.5 Importo a base di gara

L'importo, posto a base di gara è di € 21,00 (importo orario escluso IVA) per un totale di 25.000,00 IVA compreso. Detto valore corrisponde all'importo orario stimato dall'Ente che è tenuto a versare all'affidatario del servizio sociale NESSUNO E' DA SOLO per il Comune di Sasso di Castalda, tale importo come sopra stimato costituisce base d'asta rispetto alla quale i concorrenti dovranno presentare offerta.

ARTICOLO.6 Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà la durata con decorrenza dalla stipula del contratto e fino ad esaurimento fondi

ART.7 - Luogo di esecuzione

La prestazione dovrà essere resa dall'operatore economico aggiudicatario all'Amministrazione aggiudicatrice. In particolare, dovrà essere resa sul territorio del Comune di Sasso di Castalda presso i domicilio degli assistiti.

ARTICOLO.8 Criterio di Aggiudicazione

Il nuovo [articolo 108, comma 2, lettera \) D.lgs. 36/2023](#) prevede che "sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo i contratti relativi ai servizi sociali assistenziale;

- a) l'art. 128, co. 8, D.lgs. 36/2023 stabilisce, che "per l'affidamento e l'esecuzione di servizi alla persona di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 14, comma 1, lettera d), si applicano i principi ed i criteri di cui al comma 3 del presente articolo", ossia la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei servizi, "tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti, compresi i gruppi svantaggiati e promuovendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti".
- b) L'appalto verrà effettuato
- c) Saranno valutati i seguenti parametri:
- d) - Offerta tecnica (qualità del servizio) - Punteggio massimo attribuibile pari a **70 punti su 100**
- e) - Offerta economica (prezzo) - Punteggio massimo attribuibile pari a **30 punti su 100.**
- f) per un punteggio massimo di **100 punti**
- g) L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. **La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.**
- h) **Offerta tecnica**
- i) Nella redazione dell'offerta, la Ditta concorrente dovrà tenere conto delle specifiche dell'organizzazione del servizio già previste nel capitolato speciale d'oneri, con cui l'offerta tecnica dovrà omologarsi. L'offerta tecnica farà parte integrante delle condizioni di contratto in caso di aggiudicazione in favore dell'impresa offerente.
- j) Punteggio massimo 70 punti così attribuiti:

OFFERTA TECNICA				
Punteggio massimo 70 punti				
N.	CRITERIO	SUB-CRITERIO	Punt.	Criteri di valutazione delle offerte
1	Specializzazione	1.1 Esperienza nel servizio domiciliare di assistenza alle persone	20	Il punteggio sarà attribuito da ciascun componente della Commissione Giudicatrice sulla base della propria valutazione. <i>Il commissario esprimerà un punteggio variabile da zero (0) a uno (1), la media dei punteggi espressi dai Commissari sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo da attribuire al fine di determinare il punteggio da assegnare all'offerta</i>
2	Organizzazione del personale	3.2 Personale impiegato nel servizio punti max 10	10	
		superiore a n.6 unità	5	
		- superiore a n.3 unità	3	
		- fino a 2 unità	2	
4	Emergenze e criticità	4.1: Piano per la gestione di situazioni critiche (improvvisa carenza di personale,)	15	
5	Attività	5.2 Presenza di un Psicologo	10	
6	Miglioramento servizio	6.1 Benessere sociale degli assistiti	15	

k) L'offerta tecnica dovrà essere presentata dall'operatore economico tramite apposita relazione redatta secondo quanto indicato nei documenti di gara. La valutazione delle offerte tecniche avverrà, da parte della Commissione di gara,

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio Elaborazione quadro economico In funzione del servizio da erogare e dalla valutazione dei costi per la definizione della base d'asta, è stato elaborato il seguente quadro economico.

In esso sono compresi tutto quanto occorrente per il servizio in oggetto, secondo quanto meglio specificato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

QUADRO ECONOMICO
A- SERVIZI

Importo complessivo dell'appalto esclusa IVA	€ 23.809,00
A1) importo a base di gara [A1.1) + A1.2)] Di cui:	€ 23.570,91
A1.1) Importo per il servizio	€ 16.028,21
A1.2) Costi di manodopera	€ 7.542,70
A2) Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 238,09
B- SOMME A DISPOSIZIONE	
Iva sui servizi (5%)	€ 1.191,00
Spese per commissari di gara	€ 1.000,00
Totale B- somme a disposizione	€ 2.191,00
Totale A + B	€ 26.000,00

Ai sensi dell'art.120, comma 11, del D.Lgs.36/2023,

In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di prorogare il contratto all'aggiudicatario agli stessi patti e condizioni più favorevoli sino all'individuazione del nuovo fornitore, per mesi 6 (sei), secondo i seguenti dettagli economici:

proroga servizio importo complessivo	€ 22.857,14
A2) Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 228,57,
B- SOMME A DISPOSIZIONE	
Iva sui servizi (5%)	€ 1.142,86
Totale A + B	€ 24.000,00

Per quanto detto, il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art.14, comma 4, del D.Lgs 36/2023 è pari a € 50.000,00 (A+C) di cui € 466,66 oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (Iva esclusa)

ART.9 - Varianti

Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti.

ART. 10 Requisiti di partecipazione:

per partecipare alla gara, i soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

-Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del *Codice*, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidamento l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa prescelta.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono i seguenti:

1.Requisiti

– n.1 unità di operatore socio-assistenziale

- requisiti di ordine generale non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs n. 36/2023, né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;
- Certificazione ISO 9001:2015: **servizio assistenza alla persona**

Iscrizione, per attività corrispondenti all'oggetto della procedura, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato II.11 del Codice). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., l'operatore economico deve presentare dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

-2) Requisiti di capacità tecnica professionale

- Aver svolto negli ultimi 3 anni l'attività di cui al bando, di servizi analoghi a quello oggetto di gara in riferimento ai servizi di assistenza alla persona, per un ammontare non inferiore **50.000,00**

ART. 11 Rinnovo del servizio

Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice, il contratto potrà essere rinnovato, per una sola volta, per una durata ed un importo non superiori a quelli del contratto iniziale (art. 35 co. 4 del Codice). Il valore dell'eventuale rinnovo viene computato per la determinazione del valore complessivo dell'appalto ai fini dell'applicazione delle soglie UE in € 25.000,00

La non disponibilità al rinnovo da parte dell'impresa dovrà essere comunicata per iscritto al Committente con un preavviso di almeno 6 mesi.

Il contratto può essere prorogato per un periodo di sei mesi o comunque fino al termine di aggiudicazione del nuovo appalto, sulla base di un provvedimento espresso dell'Amministrazione Comunale in relazione all'esigenza della stessa di dar corso alle procedure per la selezione di un nuovo affidatario e del conseguente passaggio gestionale. La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

COMUNE DI SASSO DI CASTALDA

Provincia di POTENZA

Via Roma C.A.P. 85050 – tel. (0975)385016 fax (0975)385052- mail: protocollo@comune.sassodicastalda.pz.it

ARTICOLO.12 Obblighi

l'affidatario provvede e si obbliga per:

L'assistente domiciliare che deve uniformarsi all'osservanza dei seguenti doveri:

- compilare e sottoscrivere i fogli di presenza con controfirma dell'assistito; mantenere il segreto d'ufficio, nonché quello professionale;
- partecipare agli incontri di équipe per la programmazione e la verifica del lavoro svolto
- alle spese del personale di servizio impiegato che dovrà essere qualificato, regolarmente denunciato e con copertura assicurativa in atto.

L'amministrazione Comunale si riserva la possibilità di far eseguire, in qualsiasi momento,

- verifiche al personale addetto, tramite visite domiciliari e/o contatti telefonici,
- verifica il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PA', il livello di soddisfazione dell'utente e della sua famiglia, nonché la corretta erogazione del servizio.

Esaminati i rapporti e le relazioni pervenute dal coordinatore del Servizio, si effettua il monitoraggio del grado di rispetto degli standard e si predispose un rapporto di valutazione complessiva del servizio.

L'utente o un suo familiare può proporre suggerimenti finalizzati al miglioramento del servizio atte ad accertare l'efficienza del servizio e pertanto, l'affidatario, si obbliga a consentire l'accesso del personale del Comune incaricato del controllo in qualsiasi momento.

In caso di rilievi l'Amministrazione effettuerà la contestazione indicando le mancanze riscontrate e gli interventi da eseguire, assegnando termine per provvedervi.

Ogni spesa di esercizio e connessa al funzionamento del servizio è a carico dell'affidatario così come ogni altra spesa, ivi comprese le seguenti:

- Personale (a qualsiasi livello);
- Spese generali;

ART. 13 Responsabilità verso terzi e coperture assicurative

L'aggiudicatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento del servizio, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.

È a carico dell'aggiudicatario l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sullo stesso aggiudicatario e restando del tutto esonerata l'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario dovrà stipulare una polizza di RCT (Responsabilità Civile Verso Terzi), avente per oggetto, l'oggetto stesso dell'appalto (se polizza già esistente sarà necessaria una specifica appendice riportante le specifiche del presente appalto).

Dovrà avere una durata pari alla durata stessa dell'appalto (è ammesso il rinnovo annuale).

- a) La polizza dovrà essere posta in visione in originale o copia conforme, alla Amministrazione Comunale prima dell'esecuzione dell'appalto di servizio, debitamente perfezionata, datata e sottoscritta.
- b) Le quietanze di rinnovo dovranno essere poste in visione in originale o copia conforme, alla Amministrazione Comunale, entro 15 giorni dalla scadenza della copertura in corso, debitamente perfezionate, datate e sottoscritte.
- c) L'aggiudicatario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione comunale nel caso in cui le polizze vengano disdettate dalla/e compagnia/e oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. Le coperture assicurative dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa. L'aggiudicatario risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo

COMUNE DI SASSO DI CASTALDA

Provincia di POTENZA

Via Roma C.A.P. 85050 – tel. (0975)385016 fax (0975)385052- mail: protocollo@comune.sassodicastalda.pz.it

venga meno l'efficacia delle polizze.

L'aggiudicatario ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

ART. 14 - Cauzioni

Prima della stipula del contratto, oppure, nel caso di esecuzione anticipata del servizio, entro l'inizio dell'esecuzione stessa, la Ditta Aggiudicataria deve costituire, cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare del contratto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate.

Il deposito cauzionale rimane vincolato per tutta la durata contrattuale ed è svincolato e restituito al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali della Ditta Aggiudicataria.

La garanzia definitiva è presentata, a scelta dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, comma 1, 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui la garanzia definitiva venga costituita a mezzo fideiussione la stessa dovrà:

- essere rilasciata, a scelta dell'aggiudicatario, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - prevedere che il mancato versamento dei premi non sia opponibile all'Ente garantito;
 - constare di certificazione notarile attestante le generalità di chi firma la fideiussione ed i suoi poteri di impegnare la società che rilascia la fideiussione;
-

L'affidatario è responsabile per ogni fatto o danno occorso a terzi che a qualsiasi titolo rientrano nel progetto sociale.

L'affidatario si impegna, altresì, a contrarre prima dell'inizio dell'attività idonea polizza assicurativa per R.C.T. relativa all'attività sociale da svolgere, per un massimale non inferiore ai minimi previsti dalla legge.

ART. 15 - Subappalto

E' vietata ogni forma di sub appalto e di cessione del contratto.

ART. 16 Modalita' di pagamento e tracciabilita' finanziaria

Il pagamento dei corrispettivi dei servizi forniti avverrà a mezzo di disposizione di liquidazione, a seguito di presentazione di regolari fatture mensili da parte della Ditta Aggiudicataria, emesse a norma di legge, riepilogative del servizio reso.

In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese la fatturazione dovrà essere effettuata dalla capogruppo.

Il Comune entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture, provvederà al loro controllo e liquidazione previa verifica della regolarità contributiva tramite acquisizione telematica del DURC.

Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni del precedente comma.

I pagamenti delle somme a carico dell'Amministrazione Comunale saranno effettuati dalla stessa a favore della Ditta Aggiudicataria a mezzo di mandati di pagamento riscuotibili secondo le modalità di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per la riscossione dei crediti dell'Amministrazione Comunale relativi a penali a carico della Ditta Aggiudicataria inerenti l'esecuzione del contratto per il servizio oggetto del presente appalto, sarà proceduto mediante compensazione con gli importi da pagare in base alle fatture emesse con emissione di corrispondente nota di credito.

Ai sensi dell'art.5 del D.L. 79/97 non è prevista, per il presente appalto, la corresponsione di alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010.

ARTICOLO.17 Modalità di partecipazione alla manifestazione di interesse

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse con le modalità di seguito indicate all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le **ore 14:00 del giorno 18.02.2025**. **Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al protocollo oltre il predetto termine perentorio.**

La manifestazione di interesse potrà pervenire nelle seguenti modalità:

-A mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo

Pec: protocollo.comunesassodicastalda@pec.it nell'oggetto della mail deve essere indicato la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE " NESSUNO E' DA SOLO" - COMUNE DI SASSO DI CASTALDA

- Consegna a mano all'ufficio protocollo sito in Sasso di Castalda che rilascerà apposita ricevuta .

Sulla busta contenente la manifestazione di interesse dovrà essere riportata la seguente dicitura

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE " NESSUNO E' DA SOLO" - COMUNE DI SASSO DI CASTALDA

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata mediante l'allegato modello "A" e il modello di offerta economica debitamente compilati

ARTICOLO. 18 Fase successiva alla ricezione delle candidature

Il Comune di Sasso di Castalda, qualora il numero delle candidature non sia superiore a 5 inviterà alla gara tutti i candidati che hanno presentato entro i termini apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a 5 la stazione appaltante inviterà alla gara 5 candidati sorteggiati fra coloro che hanno presentato la manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento. I candidati esclusi per sorteggio alla successiva fase di affidamento non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura.

ARTICOLO.19 Ulteriori informazioni

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, finalizzato esclusivamente a promuovere consultazione maggior numero di operatori economici interessati alla gestione del servizio sociale domiciliare.

Non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva interrompere in qualsiasi momento il provvedimento avviato, per ragioni di sua esclusiva competenza e senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Nel caso in cui pervenga una sola

manifestazione di interesse si procederà direttamente a stipulare l'accordo in oggetto con l'unico operatore interessato.

Qualora pervenga più di una manifestazione di interesse sarà dato avvio all'espletamento di una procedura competitiva, per la quale verrà richiesta una successiva offerta economica.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello di cui all'art. 8, "Il nuovo [articolo 108, comma 2, lettera a\) D.lgs. 36/2023](#) prevede che "sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo i contratti relativi ai servizi sociali assistenziale;

l'art. 128, co. 8, D.lgs. 36/2023 stabilisce, che "per l'affidamento e l'esecuzione di servizi alla persona di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 14, comma 1, lettera d), si applicano i principi ed i criteri di cui al comma 3 del presente articolo", ossia la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei servizi, "tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti, compresi i gruppi svantaggiati e promuovendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti".

ARTICOLO.20 Trattamento dati Personali

I dati raccolti saranno trattati per le finalità inerenti alla presente selezione, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003;

Pubblicazione avviso: il presente avviso viene pubblicato all'albo Pretorio on-line del Comune di Sasso di Castalda per quindici giorni consecutivi

Allegato – Modello "partecipazione"

Allegato A- offerta tecnica

Allegato B- offerta economica

IL RUP

Rag. Maria Antonia FABRIZIANI

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993