

COPIA



Città di Brienza

Provincia di Potenza

P.zza dell'Unità d'Italia, N. 1 - CAP 85050 BRIENZA (PZ)
Tel. 0975/381003 - Fax 0975/381988- C.F. 80003110766 - P. iva 00927670760

AREA N.1 FINANZIARIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE Determina Generica rif. proposta N. 19 DEL 23/02/2021

DATA	23/02/2021
REG. GEN. N.	119

OGGETTO: Appalto del servizio di "Tesoreria comunale". Valore dell'appalto € 20.000,00 oltre IVA- Determinazione a contrarre mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.LGS. 50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. LGS. 50/2016 - Approvazione atti di gara - Avvio del procedimento.

Il Responsabile del servizio

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato e integrato;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Letti e richiamati:

- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Brienza, approvato con deliberazione di G.C. n. 13 del 28.01.1999, da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 69 del 21.06.2018;
- il Nuovo modello organizzativo del Comune di BRIENZA, la Dotazione Organica, i Profili Professionali, l'assegnazione del personale alle Aree funzionali, approvato con deliberazione di G.C. n. 148/2016, così come modificato con deliberazione di G.C. n. 148/2017, con deliberazione di G.C. n. 22/2019 e, da ultimo, con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 27.06.2019;

Atteso che il modello organizzativo del Comune di Brienza è articolato in Aree – Servizi – Uffici;

che con **Decreto n. 23 del 04.01.2021** il Sindaco del Comune di Brienza ha assegnato allo scrivente la Responsabilità di P.O. dell'Area N. 1 "Area Finanziaria";

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **28 del 13.08.2020**, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2020-2022;

che con deliberazione di Giunta Comunale n. **89** del **05.11.2020** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio 2020;

Dato atto che

- con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021, pubblicato nella G.U. n. 13 del 18 gennaio 2021, è stato previsto il differimento al **31 marzo 2021** del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021;
- questo Ente, non avendo ancora approvato il bilancio di previsione 2021-2023, si trova in esercizio provvisorio ai sensi del comma 3 dell'art. 163 del TUEL;

Evidenziato che, in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile di Posizione organizzativa è, altresì, responsabile del relativo procedimento ed ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale;

Riconosciuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento e ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Richiamato, altresì, l'art. **90** del vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con propria deliberazione n. **65** in data **15.12.2017**;

Preso atto che il contratto per la gestione del servizio di tesoreria comunale affidato all'istituto di credito "BCC Basilicata Credito Cooperativo di Laurenzana e Comuni lucani" è giunto a scadenza;

Premesso che con delibera del Consiglio comunale n. **53** del **29.12.2020** è stata approvata, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria 2021-2025 fornendo, nel contempo, le direttive in merito all'espletamento della gara;

Visto l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 32, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 56/2017 che dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Visto l'obbligo di affidare lavori, servizi e forniture, sotto soglia comunitaria, tramite mercato elettronico per effettuare acquisti telematici, sancito dall'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016;

Accertato che alla data di adozione del presente provvedimento risulta presente nel catalogo del Mepa il Bando denominato "Servizi di tesoreria e cassa" il quale però non soddisfa le esigenze di questa amministrazione in quanto la formulazione dell'offerta deve essere articolata secondo diversi fattori e criteri non gestibili tramite il portale Mepa;

Dato atto che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Ritenuto, quindi, di procedere mediante l'utilizzo della piattaforma informatica in uso alla Centrale Unica di Committenza cui questo Ente aderisce, giusta convenzione sottoscritta in data 27.10.2016 tra i Comuni di Tito, Sant'Angelo Le Fratte, Sasso di Castalda e Satriano di Lucania e il successivo addendum sottoscritto in data 6 luglio 2017 con questo Comune per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in base all'art. 37, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

Viste le linee guida approvate nella conferenza dei Sindaci in data 27/10/2016;

Considerato quindi necessario procedere a nuovo affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare tramite criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante l'utilizzo della piattaforma di **e-procurement** in uso a questa amministrazione;

Visti il progetto del servizio nonché lo schema di convenzione relativo all'affidamento del servizio di tesoreria approvato con delibera di Consiglio comunale n. **53** del **29.12.2020**;

Dato atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sulla base delle valutazioni condotte non si è provveduto alla redazione del DUVRI in quanto non è stata riscontrata la presenza di rischi da interferenza, le attività infatti non vengono svolte nei locali della P.A., non vengono svolti con l'ausilio di personale dell'Ente e non prevedono l'interazione degli uffici preposti con il personale della ditta appaltatrice, se non limitato allo scambio di informazioni e/o commissioni;

Preso atto che, ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., i servizi oggetto di affidamento non possono essere ulteriormente scomposti in lotti di funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio cui dare attuazione (impossibilità oggettiva);

Considerato che, l'art. 95, del D. Lgs. 50/2016 prevede, che quando il criterio di aggiudicazione preferenziale è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, occorre sulla base di tale indicazione stabilire i criteri di valutazione e comparazione delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire una regolare ed efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché alla realizzazione degli adempimenti previsti da Statuto, Regolamenti comunali e altri obblighi contrattuali;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di tesoreria per il periodo 2021-2025;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Disciplinare di gara e nello Schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale in data 29.12.2020 con deliberazione n. 53;
- la scelta del contraente avviene mediante procedura aperta nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii e dalla normativa di settore;

Dato atto che:

- la pubblicazione della presente procedura viene disposta secondo quanto stabilito dalle norme individuate dal Codice dei Contratti tenuto conto dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ;
- ai fini di quanto disposto dall'art. 35 del D. Lgs 50/2016, il valore presunto dell'affidamento, ai fini della quantificazione dell'importo a base d'asta dell'appalto è stimato in **€ 20.000,00**, oltre IVA;
- ai sensi dell'art. 36, comma 9 del D. Lgs.50/2016 inerente agli obblighi di termini e pubblicità per appalti sotto la soglia comunitaria, il bando di gara deve essere pubblicato:
 - All' Albo e sul sito istituzionale del Comune
 - Sulla G.U.R.I. "Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana"
 - Sul sito del M.I.T.
 - Sul sito dell'A.N.A.C.

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante: "Codice dei Contratti Pubblici";

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. n. 163/2006", per la parte ancora in vigore;

Visto il D.M. 19 aprile 2000, n. 145, con cui è stato approvato il Capitolato Generale d'Appalto dei Lavori Pubblici, per quanto tutt'ora in vigore;

Visto l'art. 192 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure";

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ad oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'indizione della gara;

Rilevato che il Codice Identificativo di Gara sarà generato dalla Centrale unica di committenza alla quale saranno trasferiti tutti gli atti per la gestione della procedura;

Ritenuto dover provvedere in merito ed assumere le determinazioni che si evincono dal dispositivo del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse di cui sopra, costituiscono le motivazioni ai sensi dell'art. 3, co.1, della legge n. 241/90 e s.m.i., gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

2. DI AVVIARE il procedimento finalizzato alla stipula del contratto per l'appalto, per il Comune di Brienza, del servizio di **"Tesoreria Comunale Periodo 2021-2025"**, per l'importo complessivo **euro 20.000,00** senza previsione di importo per oneri di sicurezza;

3. DI INDIRE, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del "servizio tesoreria comunale per il periodo 2021-2025";

4. DI STABILIRE che:

- l'affidamento, sarà espletato mediante procedura aperta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 60 del D. lgs. 50/2016;
- per la scelta del contraente sarà espletata la procedura che prevede l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs. 50/2016;
- si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

5. DI APPROVARE l'allegato **Progetto di servizio (all. 1)**;

6. DI DEFINIRE, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

Elementi	Descrizione analitica
Fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire e l'oggetto del contratto	Garantire una regolare ed efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché alla realizzazione degli adempimenti previsti da Statuto, Regolamenti comunali e altri obblighi contrattuali;
Oggetto del contratto	L'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Ente per il periodo 2021-2015;
Quantità, modalità e termine di esecuzione	L'appalto avrà una durata di anni CINQUE (5) a decorrere presumibilmente dal mese di aprile 2021. Il Comune di Brienza si riserva la facoltà di prorogare il contratto in essere alle condizioni e secondo le modalità stabilite dal Disciplinare di gara;
Importo del SERVIZIO a base d'asta	L'importo a base d'asta è stimato in € 20.000,00, oltre IVA, pari al corrispettivo presunto per ANNI CINQUE. Tale importo non contempla le opzioni previste dal disciplinare per l'eventuale proroga.
Modalità di scelta del contraente	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016
Criterio di scelta del contraente	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del D. Lgs. 50/2016;
Requisiti	Stabiliti dal D.Lgs. n.50/2016 e dal Disciplinare di Gara
Tipo di contratto	Convenzione da stipulare
Forma del contratto	Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale

	rogante della stazione appaltante
Pagamenti	Il corrispettivo sarà pagato con cadenza annuale
Altre clausole	Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, conveniente o idonea

7. DI STABILIRE, in considerazione della scelta di appaltare la realizzazione dell'intervento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del D. Lgs. 50/2016, i criteri di valutazione delle offerte secondo il seguente schema:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punt. Max
1	staff tecnico dedicato e modalità di organizzazione del servizio	5 punti
2	servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Ente	5 punti
3	punti POS a titolo gratuito c/o Uffici Comunali	10 punti
	SOMMANO PER OFFERTA TECNICA	20 Punti
1	tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito presso il Tesoriere, gestiti al di fuori del sistema di tesoreria unica	3 punti
2	tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	7 punti
3	contributo annuo a titolo di liberalità per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente	20 punti
4	valore del compenso per l'effettuazione del servizio (importo massimo euro 4.000,00 annuo oltre IVA)	20 punti
5	esperienza nel servizio tesoreria nell'ultimo quinquennio (2016-2020) presso Enti pubblici territoriali e/o Amministrazioni comunali	20 punti
6	disponibilità ad accollarsi le spese di bollo, telegrafiche e postali	3 punti
7	valuta a carico dei beneficiari di bonifici di pagamento	1 punti
8	tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati verso l'ente	3 punti
9	commissioni per il rilascio di garanzie fidejussorie a favore di terzi	3 punti
	SOMMANO PER OFFERTA ECONOMICA	80 Punti
	TOTALE	100 Punti

il tutto come meglio descritto nel Disciplinare di Gara allegato al presente provvedimento, unitamente agli altri elaborati costituenti il progetto di servizio di che trattasi, per formare parte integrante e sostanziale dello stesso;

8. DI TRASFERIRE, alla Centrale Unica di Committenza di Tito la presente determinazione unitamente alla documentazione necessaria all'espletamento della stessa demandando alla stessa tutto quanto necessario all'espletamento della stessa in conformità alle indicazioni e le obbligazioni assunte dalle Convenzioni sottoscritte dai comuni aderenti;

9. DI DARE ATTO che la scelta dell'operatore cui affidare il servizio in oggetto sarà effettuata da apposita commissione che sarà successivamente nominata con apposita determinazione;

10. DI PRENOTARE, la spesa occorrente pari ad euro **20.000,00** oltre IVA (euro **4.000,00** + Iva annui) per la prestazione del servizio in oggetto ed imputarla alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Capitolo 1123.20 del redigendo bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e successivi;

11. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e pareggio di bilancio;

12. DI DARE ATTO altresì che con successivo atto, a seguito del perfezionamento del procedimento di cui che trattasi, si provvederà all'impegno delle somme effettivamente dovute al concorrente aggiudicatario al netto del ribasso offerto dallo stesso in sede di gara;

13. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente responsabile del servizio;

14. DI STABILIRE a carico dell'aggiudicatario i seguenti obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni:

- l'aggiudicatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'aggiudicatario si impegna a comunicare alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo competente per territorio la notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; mentre il Codice Identificativo Gara sarà comunicato a seguito della conclusione della procedura di gara;

15. DI DARE ATTO che saranno dovuti dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17/12/2012, le spese di pubblicazione del bando di gara e dei relativi avvisi, spese che in fase preventiva si quantificano in circa € 1.500,00 (diconsi euro millecinquecento/00), dette spese saranno poi nel dettaglio quantificate alla conclusione del procedimento;

16. DI ATTESTARE che le determinazioni assunte con il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, sono regolari ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che il relativo parere è apposto in calce allo stesso per l'esecutiva;

17. DI DISPORRE che la Centrale unica di committenza provveda alla pubblicazione della documentazione di gara;

18. DI DARE ATTO che il Codice Identificativo della gara in oggetto sarà generato dalla Centrale unica di committenza secondo la convenzione in essere;

19. DI DARE ATTO, infine, che ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso, all'elenco delle ditte partecipanti, è differito fino alla scadenza per la presentazione delle offerte, e che si procederà, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n.50/2016, alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contenente l'indicazione dei soggetti invitati, all'Albo pretorio del Comune e sul profilo di committente;

20. DI DARE ATTO, infine che la presente, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **23/02/2021**

Responsabile AREA N.1 FINANZIARIA

F.to D'AMATO NUNZIATO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Brienza, lì **23/02/2021**

Il responsabile del Servizio Finanziario

F.to D'AMATO NUNZIATO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **23/02/2021 al N. 165**.

Il Responsabile della Pubblicazione

LOPARDO ANTONIO ANGELO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Comune Brienza , lì **23/02/2021**

Il Responsabile dell'Area

D'AMATO NUNZIATO