



Centrale unica di committenza tra i Comuni di Tito, Brienza, Sant'Angelo Le Fratte, Sasso di Castalda, Satriano di Lucania

Via Municipio n. 1 - 85050 Tito (PZ) - Tel. 0971/796211 - Fax 0971/794489

PEC: garecuc@pec.comune.tito.pz.it

TRASMESSA ESCLUSIVAMENTE, AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.LGS. 50/2016, ATTRAVERSO IL PORTALE DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DELLA CUC DI TITO

COMUNE DI BRIENZA (PZ)

Procedura negoziata di cui agli artt. 36 comma 2 lettera b) e 157, comma 2 del Codice dei contratti pubblici approvato con D. lgs. n.50/2016.

OGGETTO: LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA RETE VIARIA CENTRO ABITATO DI BRIENZA – MIGLIORAMENTO VIABILITÀ PER DECONGESTIONAMENTO TRAFFICO DIRETTO DA E VERSO SS. 407 BASENTANA, A3 SA-RC E SS598 FONDO VAL D'AGRI.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E DIREZIONE DEI LAVORI.

IMPORTO COMPLESSIVO INFERIORE A 100.000 EURO.

Codice CUP	H77H17001440002
Codice CIG	*****

Atti amm.vi del Comune di Brienza (PZ)

DETERMINA A CONTRATTARE n. 178 del 29/06/2020 – N. Reg. Gen. 295 del 30/06/2020

Atti amm.vi del Centrale Unica di Committenza presso il comune di Tito (PZ)

DETERMINA APPROVAZIONE ATTI DI GARA C.U.C. TITO n. -----/2020 del --/--/2020

* * *

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

A seguito della determinazione a contrarre del Responsabile dell'area n. 3 – Tecnica I del Comune di Brienza n. 178 del 29/06/2020 – N. Reg. Gen. 295 del 30/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui in oggetto da aggiudicare tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, e 157 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il soggetto in indirizzo è invitato a partecipare alla procedura negoziata di cui alla presente lettera d'invito sulla base delle condizioni di seguito specificate.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito – disciplinare di gara (d'ora in avanti *disciplinare*) e dalla documentazione allegata. Il presente disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Art. 1 PREMESSE

La Centrale Unica di Committenza di Tito (nel prosieguo, CUC TITO), in attuazione della “Convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accordo tra Comuni non capoluogo in base all’art. 37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016”, sottoscritta tra i Comuni di Tito, Sant’Angelo Le Fratte, Sasso di Castalda e Satriano di Lucania e i successivi addendum sottoscritti, in data 6 luglio 2017 con il Comune di Brienza e in data 31 gennaio 2019 con l’Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale di Potenza e in esecuzione della determinazione del Responsabile dell’area n. 3 – Tecnica I del Comune di Brienza n. 178 del 29/06/2020 – N. Reg. Gen. 295 del 30/06/2020 e della determinazione della Centrale Unica di Committenza di Tito, n. ----/2020 del --/--/2020, bandisce la gara in oggetto per conto del Comune di Brienza (PZ).

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell’art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di E-Procurement della CUC di Tito, raggiungibile al link <http://www.centralecommittenzatito.it/PortaleAppalti> e secondo i requisiti previsti dall’allegato XI del Codice.

La registrazione dell’operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell’offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l’operatore economico prende visione della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile nella Sezione “Istruzioni e manuali” del Portale.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione “Assistenza tecnica” o inviando una e-mail all’indirizzo gare@centralecommittenzatito.it.

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:30 e dalle 15:00 – 18:00), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell’intervento in tempo utile

L’appalto è espletato mediante procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell’art. 157, comma 2, ed art. 36, comma 2 lett. b) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo codice) e s.m.i. nonché delle linee guida ANAC n. 4 e aggiudicato secondo criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016, con verifica di congruità delle offerte ai sensi dell’art. 97 del citato decreto.

Il Responsabile unico del procedimento **per l’esecuzione dell’appalto**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’**arch. Giuseppe Michele PALLADINO** del Comune di Brienza, tel. +39 0975381003, e-mail: gm.palladino@utcbrienza.it, PEC comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it.

Il Responsabile unico del procedimento **per la gestione del procedimento di gara**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il **geom. Antonio DOLCE** dipendente del comune di Tito e componente dell’Ufficio Comune della C.U.C., tel. +39 0971796201, e-mail: antonio.dolce@comune.tito.pz.it, PEC garecuc@pec.comune.tito.pz.it.

Art. 2 STAZIONE APPALTANTE E RIFERIMENTI

1. Centrale Unica di Committenza Tito - via Municipio n. 1 - 85050, Tito (PZ), Tel. +39 0971 796225, Fax +39 0971 794489, e-mail gare@centralecommittenzatito.it, PEC garecuc@pec.comune.tito.pz.it, codice AUSA 0000549715.

2. La Centrale Unica di Committenza espleta la presente procedura di gara per conto del comune di Brienza, PEC: comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it;

Art. 3 PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi del combinato disposto degli artt. 157, comma 2, e 36, comma 2 lett. b) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. nonché delle linee guida ANAC n. 4.

Art. 4 NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE, E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI E RIFERIMENTO TARIFFARIO:

4.1 natura della prestazione:

Le attività professionali che saranno oggetto di conferimento dell'incarico risultano essere le seguenti:

- ***Progettazione definitiva ed esecutiva, oltre che la Direzione dei Lavori riferiti all'intervento di "Adeguamento e messa in sicurezza della viabilità interna al centro abitato di Brienza e miglioramento viabilità per decongestionamento traffico diretto da e verso S.S. n. 407 Basentana, A3 SA-RC e S.S. n. 598 fondo Val d'Agri"*** redatta ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. n.50/2016 e del D.M. 49/2018.

4.2 descrizione dei lavori: Adeguamento e messa in sicurezza della viabilità interna al centro abitato di Brienza e miglioramento viabilità per decongestionamento traffico diretto da e verso S.S. n. 407 Basentana, A3 SA-RC e S.S. n. 598 fondo Val d'Agri

4.3 importo complessivo presunto del corrispettivo professionale:

euro **€ 72.700,00** (euro settantaduemilasettecento/00)

Gli importi di cui sopra scaturiscono dal computo effettuato ai sensi delle seguenti fonti di riferimento disciplinanti le modalità di determinazione dei compensi professionali da porre a base d'asta così come determinato dal Servizio Tecnico Urbanistico del Comune di Tito e con specifico riferimento al *DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA del 17 giugno 2016 a titolo "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione"* adottato ai sensi dell'[art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#) (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

All'importo di cui sopra verranno aggiunti gli oneri contributivi e previdenziali e l'IVA previsti per legge.

L'importo di cui al precedente punto sarà assoggettati ad un unico ribasso offerto in sede di gara e precisamente a quello costituente l'offerta economica di cui all'art.21 della presente lettere d'invito e disciplinare di gara.

ART. 5 TERMINE ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:

Il tempo previsto per le prestazioni e la consegna degli elaborati progettuali è, così suddiviso:

- i) *Progettazione definitiva*: n. **30** giorni naturali e consecutivi;
- ii) *Progettazione esecutiva*: n. **30** giorni naturali e consecutivi;
- iii) *Direzione dei lavori*: secondo la tempistica scaturente dal progetto esecutivo.

Al fine di rispettare la rendicontazione dell'intervento la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di anticipare la decorrenza dell'incarico al momento del provvedimento di aggiudicazione definitiva, in tal caso il conteggio dei giorni avverrà dalla data di aggiudicazione per quanto attiene alla progettazione definitiva, e dalla data di approvazione del progetto definitivo, relativamente alla consegna della progettazione esecutiva.

I termini sopra indicati potranno essere interrotti tramite atto scritto motivato da parte della stazione appaltante, ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto (a mezzo PEC) da una delle parti, se non contestata dall'altra parte.

Nei termini sopra riportati non sono ricompresi i tempi necessari per l'espletamento di un'eventuale Conferenza dei Servizi, l'acquisizione di pareri o autorizzazioni comunque denominati ovvero per la verifica/validazione dei progetti. Sono invece compresi i termini connessi all'acquisizione di accordi e pareri informali da parte degli Enti di Controllo nonché quelli relativi alla presentazione informale del progetto agli stessi.

Quanto ai tempi per la consegna, questi potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore o per l'entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all'affidamento dell'incarico, ne disciplinino diversamente l'effettuazione della prestazione. L'ultimazione di ognuna delle fasi progettuali verrà accertata e certificata con apposito verbale di verifica e validazione del Responsabile del Procedimento in contraddittorio con l'Aggiudicatario, redatto ai sensi dell'art. 26, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della Stazione Appaltante.

Art. 6 TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

1. Le offerte telematiche devono essere inviate alla CUC **entro e non oltre le ore **:00 di ***** **
***** 2020.**

2. Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta Offerta Tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

3. Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte".

4. Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di e-Procurement è:

- l'operatore economico destinatario della presente lettera di invito/disciplinare di gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi nelle forme di cui al DECRETO 2 dicembre 2016, n.263 del MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI, l'operatore economico come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo.

5. Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

6. L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

7. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

8. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

9. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione.

10. La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

12. Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

13. L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.

14. Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella "Guida alla presentazione delle offerte".

15. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica" o inviando una e-mail all'indirizzo gare@centralecommittenzatito.it. - I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:30 e dalle 15:00 – 18:00), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Art. 7 RICHIESTA DI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SULLA GARA

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare all'indirizzo garecuc@pec.comune.tito.pz.it, entro e non oltre **cinque giorni** precedenti alla scadenza prevista per l'invio delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
2. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **quarto giorno** antecedente alla scadenza prevista per la presentazione delle offerte, mediante comunicazione trasmessa all'indirizzo PEC di tutti gli operatori economici invitati alla procedura.
3. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.
4. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. In caso di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.
6. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
7. Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice, la composizione della Commissione giudicatrice, i curricula dei suoi componenti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, e i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, qualora redatti, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo dell'Amministrazione, raggiungibile al permalink www.centralecommittenzatito.it/N/G000**.
8. L'Amministrazione, contestualmente alla pubblicazione degli atti ex art. 29, comma 1, del Codice, dà avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, secondo le disposizioni dell'art. 76 del Codice.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o comunque formulati in maniera differente a quanto precedentemente indicato.

Art. 8 DOCUMENTAZIONE DI GARA PER LA FORMULAZIONE DELLE OFFERTE

1. La documentazione tecnica necessaria alla formulazione dell'offerta comprende:
 - a) Studio di fattibilità/progettazione preliminare;

Quanto sopra indicato non viene trasmesso unitamente alla presente lettera d'invito ma potrà essere scaricato accedendo al seguente Link:

[.....]

che rimarrà disponibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Art. 9 SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

1. All'apertura delle offerte sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo articolo **12** ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Art. 10 CAUZIONE E GARANZIA

Ai sensi dell'art.93 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016 trattandosi di appalti di servizi aventi a oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione non è obbligatorio presentare alcuna garanzia provvisoria.

Art. 11 FINANZIAMENTO

La copertura finanziaria del progetto è garantita dal finanziamento concesso dalla Regione Basilicata così come approvato con Deliberazione di Giunta n. 439 del 19/05/2017, poi ratificata in Consiglio Regionale con deliberazione n. 646 del 05/07/2017.

Art. 12 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 lett. a) b) c) d) e) f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, i raggruppamenti temporanei di **professionisti hanno l'obbligo di prevedere la presenza di almeno un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione** per l'espletamento della prestazione professionale oggetto di affidamento.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

Art. 13 CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti per essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 **commi 1, lett. a), b), b-bis) c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) e 5 lett. a) b) c) cbis) cter) cquater) d) e) f) f-bis) f-ter) g) h) i) l) m);**

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Possono partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

a) *[per professionisti]* Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

b) *[per Società di ingegneria e S.T.P]* Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

3. Requisiti di partecipazione (capacità economica e finanziaria) (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00) valida fino al collaudo tecnico – validazione del progetto esecutivo dell'opera oggetto della presente lettera d'invito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione di copia della relativa polizza in corso di validità o in alternativa mediante dichiarazione resa in seno alla formulazione della domanda di partecipazione.

4. Requisiti di partecipazione e capacità tecnico organizzativa) (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

Avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, relativi a **lavori appartenenti alle categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare**, individuate sulla base delle classificazioni contenute nei vigenti tariffari di riferimento (**V.02, S.06 o superiori**), **per una somma di importo globale non inferiore a una volta l'importo stimato** dei lavori cui si riferisce la prestazione.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nello schema di **“determinazione del corrispettivo a base di gara”**, predisposto dalla Stazione appaltante e resa disponibile unitamente alla documentazione di gara.

Art. 14 TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La miglior candidatura, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sarà selezionata con il **criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base dei seguenti criteri, pesi:

a) Pa Capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico (Professionalità) desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva;

b) Pb Metodologia di espletamento della prestazione desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, con proposte progettuali che, in relazione alle esigenze della committenza dell'utenza finale e al generale contesto territoriale/ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili, nonché prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi, di cui all'allegato 2 al DM dell'11 gennaio 2017 di aggiornamento (Allegato 2) del D.M. 24 dicembre 2015;

c) Pc Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione – Risorse umane e strumenti – Indagini ed articolazione temporale – Coordinamento per la sicurezza;

d) Pd Percentuale di ribasso economica da applicarsi alle prestazioni normali, alla percentuale per rimborso spese, alla percentuale per le prestazioni professionali speciali ed agli importi per le prestazioni accessorie:

I fattori ponderali che verranno assegnati agli elementi di cui sopra saranno i seguenti:

- per l'elemento a) peso 35
- per l'elemento b) peso 15
- per l'elemento c) peso 40
- per l'elemento d) peso 10

I Criteri metodologici per l'assegnazione dei singoli punteggi relativi ai parametri tecnici (lett. a), b) e c) sono esplicitati nel successivo articolo 19.

Si precisa che la determinazione del punteggio relativo alle offerte presentate avverrà utilizzando il metodo per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui alla formula ed il procedimento contenuti nel disciplinare di gara. Il criterio di ponderazione delle offerte viene riassunto dalla presente formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

Art. 16 AVVALIMENTO:

I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovranno rispettare tutte le condizioni operative e presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dall'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Si rammenta al riguardo che a norma del comma 1 dell'art. 89 citato per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'[allegato XVII, parte II, lettera f\)](#), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Art. 17 SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto fatta eccezione per l'esecuzione di indagini e l'effettuazione di eventuali ulteriori verifiche se ritenute necessarie ai fini della progettazione.

ART. 18 CAUSE DI ESCLUSIONE:

1. La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti che non rispettano le prescrizioni contenute nel presente avviso, fatte salve le regolarizzazioni ammissibili, sulla base della disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
2. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
3. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
4. L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le **“Comunicazioni riservate al concorrente”**, provvede ad integrare quanto richiesto dalla Stazione appaltante. Per approfondimenti, si rinvia alla *“Guida alla presentazione delle offerte telematiche”*.

Art. 19 CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella busta **“Documentazione Amministrativa”** devono essere contenuti, i seguenti documenti, firmati digitalmente:

- 1. domanda di partecipazione alla gara**, (vedi allegato A) sottoscritta dal professionista se trattasi di persona fisica o del/dei legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda deve essere integrata con una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. n° 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica presentata;
 - b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara e nel disciplinare di gara;
 - c) dichiara di aver stipulato apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; così come peraltro richiesto al punto 11.3. della lettera d'invito;
 - d) indica la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare alla Centrale Unica di Committenza ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - e) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - f) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti da costituirsi)** assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;
 - g) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica il nominativo/i, la data di nascita e la data di abilitazione professionale di giovani professionisti laureati secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.
 - h) **(nel caso di raggruppamenti temporanei, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti):** indica quali soggetti persone fisiche facenti parte dell'associazione temporanea, del consorzio stabile, della società di ingegneria o della società di professionisti eseguirà personalmente l'incarico con l'indicazione della relativa data di nascita, ed estremi di iscrizione al corrispondente ordine professionale.
- iv) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 s.m.i.;
- oppure*

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;

l) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

m) dichiara l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n° 136 e s.m.i.;

n) dichiara di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti";

oppure

dichiara di non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti" indicandone i motivi.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

2. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) in formato cartaceo od elettronico:

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale del presente avviso ovvero requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

N.B. 1 Nel caso di associazione di professionisti, di consorzi stabili o di società di ingegneria i parametri relativi ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa saranno dedotti dalla somma degli indici appartenenti ai soggetti, persone fisiche, facenti parte dell'associazione, del consorzio o della società, indicati quali professionisti (persone fisiche) che svolgeranno personalmente l'incarico oggetto di affidamento.

N.B. 2 Nel caso in cui l'espletamento dei servizi analoghi già svolti (o dei lavori progettati e/o diretti) sia avvenuto nell'ambito di un gruppo, una società od un consorzio, sarà pesata la sola quota parte della specifica prestazione resa dai singoli professionisti (persone fisiche) che sono stati indicati quali esecutori dell'incarico. In questo caso sia la natura specifica della prestazione svolta, sia la rispettiva quota di competenza dovrà essere espressamente indicata a pena della non computazione della stessa.

La Stazione Appaltante, al fine di agevolare gli operatori economici nel dichiarare i requisiti di partecipazione, consente ai partecipanti alla gara di limitarsi a compilare la sezione α della parte IV del DGUE senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima.

Il concorrente compila il D.G.U.E. elettronico, secondo le previsioni del Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 05 aprile 2018, utilizzando la piattaforma EasyDGUE, raggiungibile al link <https://www.easydgue.it>.

L'operatore economico e/o la persona delegata nel corso della procedura di registrazione (si veda il manuale "[Registrazione utente e operatore economico](#)") accetta espressamente le "[Regole tecniche relative al funzionamento del servizio EasyDGUE](#)".

Al fine della compilazione del D.G.U.E., l'operatore economico, dopo aver selezionato la Stazione appaltante, _____, individua la presente procedura inserendo nell'apposito campo il webcode: _____ (si veda il manuale "[Compilazione e presentazione del formulario](#)").

In caso di partecipazione in forma singola, deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato;

In caso di partecipazione "congiunta" alla presente procedura (ad es. in RTI, avvalimento, ecc ...), l'operatore economico "principale" invita gli altri operatori economici a compilare il D.G.U.E. mediante la piattaforma EasyDGUE. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo 5 del manuale "[Compilazione e presentazione del formulario](#)".

3. **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;
4. **Scheda/e referenze** del/dei professionista/i indicato/i quale/i esecutore/i del servizio oggetto di affidamento *predisposta secondo l'allegato O del d.P.R. n. 207/2010*;

(nel caso di associazione temporanea, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia autentica del consorzio o della società d'Ingegneria.

(nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti) dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - ai sensi dell'art. 48, c.4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.
5. **in caso di avvalimento** L'ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti

oggetto di avvalimento. Le ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nello specifico:

a) dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b) dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.

1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

2) durata;

3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Le dichiarazioni di cui ai punti 1) 2), e 4) devono essere sottoscritte dal professionista se trattasi di persona fisica o del legale rappresentante della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti della società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea dette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1), 2), 4) e 5) dell'elenco dei documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Il documento di cui al punto 3) ("**PASSOE**") deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Il "**PASSOE**" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di ammissione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Art. 20 CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

Nella busta "B" – "Offerta tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Documentazione relativa alla professionalità del soggetto candidato (Pa):

Documentazione grafica e, possibilmente, fotografica o di fotorendering, per un massimo di 3 (tre) interventi, che il concorrente ritenga significativi, per contenuto, qualità e affidabilità esecutiva.

Ognuno di tali progetti dovrà essere composto da massimo di cinque schede in formato A3 ovvero massimo dieci schede in formato A4.

N.B. Nel caso di mancato rispetto di tale limite i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara ma la Commissione si limiterà a valutare **esclusivamente le prime** cinque schede in formato A3 ovvero le prime dieci schede formato A4.

b) Descrizione delle metodologie di espletamento della prestazione (Pb):

Una relazione che illustra le attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico, con proposte progettuali in relazione alla struttura ivi presente (parte in c.a e parte in muratura), alle esigenze della committenza, dell'utenza finale e al generale contesto territoriale/ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, nonché prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi, di cui all'allegato 2 al DM dell'11 gennaio 2017 di aggiornamento (Allegato 2) del D.M. 24 dicembre 2015.

c) Documentazione relativa alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta (Pc):

La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative alle attività di indagine volta ad acquisire le conoscenze necessarie per la redazione dei progetti ed alle modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando le modalità di interazione/integrazione con la committenza, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita. Per indagini iniziali si intendono anche le attività preliminari che consentono di inquadrare il quadro esigenziale e procedere alla fase progettuale in maniera mirata e precisa (analisi delle esigenze).

Art. 21 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, indicante la **Percentuale di ribasso economica (Pd)** da applicarsi all'importo complessivo posto a base di gara:

Nella suddetta dichiarazione di offerta il concorrente dovrà opportunamente indicare gli oneri di sicurezza aziendali, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n.50/16, a pena di esclusione dalla gara.

Si precisa che la procedura telematica sul portale richiede altresì la compilazione del campo riguardante i costi della manodopera, quest'ultimi dovranno essere indicati pari ad 1.

L'offerta economica, così come generata dal sistema, dovrà essere firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola oppure dal soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo di professionisti.

Al fine del corretto inserimento dell'offerta, l'operatore economico prenda visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Art. 22 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n° 111 del 20.12.2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

ART. 23 MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA GARA

1. La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per concorrente, è fissata per le **ore **:00 del giorno ** ***** 2020** presso la sede della CUC, sita in via Municipio n. 1, 85050 Tito (Pz).

2. Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso la propria Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio alla Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

3. Le successive sedute pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicate ai concorrenti attraverso il profilo del committente al link:

www.centralecommittenzatito.it/N/G000**

4. Il Seggio di gara/RUP procede alla verifica della Busta amministrativa, all'eventuale attivazione del sub procedimento del soccorso istruttorio, alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

5. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/Seggio di gara procederà all'apertura delle buste dell'"**offerta tecnica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara, al fine di esaminare la documentazione in essa contenuta leggendone i solo i titoli e dandone corrispondente atto nel verbale di seduta.

6. Si procederà quindi alla nomina della Commissione di gara alla quale saranno affidate le operazioni di gara per l'analisi e valutazione delle offerte tecniche contenute nella **busta B "offerta tecnica"** relative agli elementi di natura discrezionale (Pa, Pb e Pc). Tali operazioni saranno espletate in seduta riservata.

7. Successivamente, nel giorno ed ora che verranno comunicati, la Commissione si riunisce in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede all'apertura e lettura del contenuto delle buste "**C - offerta economica**" per la valutazione degli elementi oggettivi (Pd).

Criteri di valutazione delle offerte:

Si precisa che la determinazione del punteggio relativo alle offerte presentate avverrà utilizzando il metodo per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui alla seguente formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

A_i B_i C_i e D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i-esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

P_a P_b P_c e P_d sono i fattori ponderali di cui al punto 14 della lettera di invito.

Più specificamente:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa (A_i, B_i), quali la professionalità e le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
SUFFICIENTE	0,20	Il parametro preso in esame viene giudicato solo sufficientemente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è scarsamente esaustiva e sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con scarsa efficacia le potenzialità del candidato oppure evidenziano le debolezze delle sue caratteristiche di offerta prestazionale.
DISCRETO	0,40	Il parametro preso in esame viene giudicato abbastanza aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è discretamente esaustiva e sono presenti solo rari punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con una certa efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le discrete caratteristiche di offerta prestazionale.

BUONO	0,60	Il parametro preso in esame viene giudicato aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le buone caratteristiche di offerta prestazionale.
OTTIMO	0,80	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimamente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le ottime caratteristiche di offerta prestazionale.
ECCELLENTE	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

**SPAZIO LASCIATO INTENZIONALMENTE VUOTO PER ESIGENZE DI
IMPAGINAZIONE**

Offerta Tecnica (Peso complessivo 90)

a) gli elementi di valutazione sono i seguenti:

1.	Qualità della professionalità desunta da almeno UN servizio analogo, qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo VI delle Linee Guida n. 1 (Delibera ANAC n. 973/2016) e dal decreto tariffe: documentazione grafica e, possibilmente, fotografica o di fotorendering, del predetto numero di interventi, che il concorrente ritenga significativi, per contenuto, qualità e affidabilità esecutiva. L'analogia degli interventi illustrati con l'intervento oggetto dell'affidamento è costituita dalla corrispondenza della parte alfabetica " V.02 e superiori " dell'individuazione con la sigla alfanumerica "ID Opere" la corrispondenza può essere limitata ai lavori identificati come prevalenti che caratterizzano la prestazione principale, fermo restando che la valutazione tenderà a privilegiare gli interventi che contengano anche lavori riconducibili ad altri "ID Opere" tra quelli indicati: " S.06 o superiori " e corrispondenti classificazioni previste nella legislazione precedente.			_peso 35_
3.	Caratteristiche metodologiche, modalità di svolgimento delle prestazioni di progettazione dell'intervento Una relazione che illustra le attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione delle indagini, il valore e i processi innovativi e i tipi di strumenti e di risorse umane che si intendono impiegare, anche con riferimento alla strumentazione all'organizzazione del servizio, nonché per la redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico riferito alla progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento.			_peso 15_
3.	Caratteristiche metodologiche, modalità di svolgimento delle prestazioni: una relazione che illustra le attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione delle stesse, la valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative alle attività di indagine volta ad acquisire le conoscenze necessarie per la redazione dei progetti ed alle modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando le modalità di interazione/integrazione con la committenza, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita. Per indagini iniziali si intendono anche le attività preliminari che consentono di inquadrare il quadro esigenziale e procedere alla fase progettuale in maniera mirata e precisa (analisi delle esigenze).			_peso 40_
	l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:			di cui:
2.a	- articolazione temporale delle varie fasi previste	sub-peso 10		
2.c	- modalità di interazione/integrazione con la committenza	sub-peso 10		
2.d	- misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita	sub-peso 10		
2.e	- attività preliminari che consentono di inquadrare il quadro esigenziale e procedere alla fase progettuale in maniera mirata e precisa (analisi delle esigenze).	sub-peso 10		

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata con la seguente formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c$$

dove:

K(i) = punteggio del concorrente iesimo;

Pa, Pb, Pc = pesi ponderali indicati nel bando;

Ai, Bi, Ci = coefficiente compresi tra 0 ed 1 attribuito al concorrente iesimo;

Saranno tuttavia ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

Si precisa che al fine di non alterare i rapporti stabili nella lettera d'invito, tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa – si procederà con riferimento ad ogni singolo criterio ed alla somma dei punti conseguiti da ciascun concorrente nei criteri di valutazione di natura qualitativa, a normalizzare (riparametratura) tali valori delle medie dei coefficienti attribuiti ad ogni concorrente dai commissari.

La normalizzazione consisterà nell'attribuzione del punteggio massimo previsto dalla presente lettera d'invito (per i requisiti aventi natura qualitativa) al candidato che totalizzerà la maggior somma dei punteggi conseguiti nei diversi parametri discrezionali. Agli altri candidati sarà incrementata la somma del punteggio conseguito negli stessi parametri su base proporzionale.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/Seggio di gara procederà all'apertura delle buste dell'“**offerta economica**” presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed alla formulazione della graduatoria definitiva.

Offerta Economica (Peso complessivo 10)

Per quanto riguarda il coefficiente Ci (prezzo offerto), si utilizzerà la seguente formula:

$$Ci \text{ (per } Ri \leq R \text{ medio)} = X * Ri / R_{\text{medio}}$$

$$Ci \text{ (per } Ri > R \text{ medio)} = X + (1,00 - X) * [(Ri - R_{\text{medio}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{medio}})]$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo (variabile tra 0 e 1);

Ri = valore dell'offerta (ribasso sul prezzo) del concorrente iesimo;

Rmedio = media aritmetica dei valore dell'offerta (ribasso) dei concorrenti;

X = coefficiente fissato dalla stazione appaltante pari a 0,80;

Rmax = ribasso massimo offerto.

Determinazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa

La Commissione, come precedentemente indicato, nella seduta pubblica in cui darà lettura dei punteggi “riparametrati” attribuiti alle singole offerte tecniche, darà altresì atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle offerte stabiliti dalla “Linea Guida” ANAC n. 2 cap. VI punto 1 – metodo aggregativo compensatore (così come dettagliati e specificati al punto 14 della lettera d'invito).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Art. 24 VERIFICHE SUCCESSIVE

1. Si procederà, a norma dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporta l'esclusione dalla gara.

N.B. Nel calcolo di cui sopra i punteggi relativi ai parametri aventi natura qualitativa saranno assunti nel valore successivo alla loro riparametrizzazione.

2. Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara circa il possesso dei requisiti di capacità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Art. 25 ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Con comunicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, si procederà a formalizzare l'aggiudicazione definitiva. Ai fini della stipulazione del contratto, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'aggiudicatario dovrà produrre nel termine di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante potrà procedere alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

La stipulazione del contratto, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, avverrà trascorsi i tempi previsti per legge e previa presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipulazione medesima.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini suindicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Stazione Appaltante procederà alla revoca

dell'aggiudicazione e la disporrà a favore del concorrente che segue nella graduatoria. La graduatoria sarà considerata valida fino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare idonea garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Presenta altresì copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, della polizza di responsabilità civile e professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Art. 25 ALTRE INFORMAZIONI

Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui alla lettera d'invito.

Le disposizioni previste dal presente Disciplinare sono vincolanti per i candidati e per la Commissione di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicatario dell'incarico dovrà prestare una polizza di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, di cui all'art.83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 250.000,00 (euro duecentocinquantamila).

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di incarico.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 09.10.2002, n° 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 09.11.2012, n° 192 a conclusione delle procedure indicate nella determinazione a contrarre della Stazione Appaltante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136.

A norma dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del sub-appalto fatta eccezione per quanto descritto nel presente disciplinare.

È esclusa la competenza arbitrale ed il Tribunale Civile territorialmente è quello di Potenza.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente gara ed ai conseguenti obblighi notiziali previsti dalla legge.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Il Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione del contratto è l'arch. Giuseppe Michele PALLADINO del Comune di Brienza.

Dalla Centrale di Committenza, li _____

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara
presso la Centrale Unica di Committenza

f.to Geom. Antonio DOLCE

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993