

COMUNE DI SASSO DI CASTALDA

PROVINCIA DI POTENZA

SERVIZIO FINANZIARIO

PROGETTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PER UN QUINQUENNIO

INDICE

Art. 1 –	OGGETTO DEL CONTRATTO
Art. 2 –	DURATA DEL CONTRATTO
Art. 3 –	VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 4 –	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
Art. 5 –	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
Art. 6 –	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI
Art. 7 –	AVVALIMENTO
Art. 8 –	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
Art. 9 –	DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
Art. 10 –	PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE E’ VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO
Art. 11 –	AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
Art. 12 –	STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 13 –	INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
Art. 14 –	RICORSO
Art. 15 –	NORME APPLICABILI

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale **n. 31** in data **15.11.2023**.
3. trattandosi di servizi di natura bancaria, il subappalto non è ammesso

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data della stipula della convenzione, rinnovabile per uguale periodo, qualora ricorrano le condizioni di legge, con un eventuale aggiornamento del costo del servizio nella misura negoziabile compresa tra il 5 e 15% del valore di affidamento
2. Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro la scadenza della convenzione stessa si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto ha un valore complessivo *stimato* di €. 17.500,00 oltre IVA; .
Il servizio è remunerato con un canone annuo, previsto dall'articolo 25 della convenzione e posto a base di gara, pari a €. 3.500,00 fissi, oltre a IVA di legge.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle

Comune di Sasso di Castalda

– Progetto di servizio di affidamento del servizio di tesoreria comunale

attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2021/2023) il servizio di tesoreria per almeno un ente locale, nonché per un importo complessivo di almeno € 5.000,00, all'interno del triennio ivi considerato;
 - e) avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro 2 mesi dall'assunzione del servizio;
 - f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
3. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 99 ss. del D.Lgs. n. 36/2023 attraverso l'utilizzo del FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico).

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

- 4. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
- 5. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 6. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
- 7. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, secondo quanto previsto all'articolo 68 comma 14 del D.Lgs. 36/2023.
- 8. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 68 comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 7 – AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al superiore articolo 5 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti devono specificare le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il

momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'articolo 5.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 5 lett. e) ed f) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto; in tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di cui all'articolo 5 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri (da elencare in ordine decrescente):

Offerta economica..... punti 60.

Offerta tecnica punti 40

TOTALE punti 100

2. **L'offerta tecnica**, redatta in carta libera e in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione e organizzazione del servizio, che non potrà superare le 8 pagine (16 facciate) formato A4 (esclusa la copertina, l'indice ed i curriculum) scritte con carattere Arial 10. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

OFFERTA TECNICA

N.	Criteri e Sub-criteri	Punteggi o massimo
A	Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria e modalità organizzative del servizio: a) Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria; b) Curriculum professionale	5

B	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero di sportelli in ambito comunale/provinciale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello); b) assistenza tecnico-informativa e giuridico-contabile all'ente; c) organizzazione interna del servizio	5
C	Punti POS a titolo gratuito presso gli uffici comunali per ogni pos installato a titolo gratuito verranno attribuiti n. 2 punti.	10
D	Esperienza nel servizio tesoreria nell'ultimo quinquennio (2018-2023) presso Enti pubblici territoriali e/o Amministrazioni comunali	18
E	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria	2

4. **L'offerta economica** dovrà essere espressa secondo i seguenti fattori:

OFFERTA ECONOMICA

N.	Criteri e sub-criteri	Punteggi o massimo
1	Tasso di interesse attivo lordo applicato: a) sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune	3
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	7
3	Erogazione di sponsorizzazioni annue per diverse attività, progetti e/o iniziative dell'ente ovvero Erogazione di contributo annuo a titolo di liberalità a favore dell'ente (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se e in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere)	20
4	Miglior valore del compenso per la gestione del servizio quinquennale di tesoreria (ribasso percentuale sul canone a base di gara di euro 17.500,00 oltre iva)	20
5	Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni)	4
6	Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati nei confronti dell'ente	3
7	Commissione annuale per garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi	3

ART. 9 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio:

Ottimo.....	1,00
Buono.....	0,75
Adeguito.....	0,50
Parzialmente adeguato	0,20
Inadeguato	0,00

Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente da ciascun commissario. A tale fine di procede ad effettuare la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari.

2. I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N. D.	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
1.	Tasso di interesse attivo	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese

	lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune	<p>precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:</p> <p style="text-align: center;">CRITERIO</p> <p>Al tasso attivo migliore sarà attribuito il punteggio massimo. Al tasso attivo peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</p>
2.	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:</p> <p style="text-align: center;">CRITERIO</p> <p>Al tasso passivo migliore sarà attribuito il punteggio massimo. Al tasso passivo peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</p>
3	Erogazione di sponsorizzazione/ contributo annuo a favore dell'ente	<p>Valore in migliaia di euro del <i>contributo/sponsorizzazione offerto/a</i>, al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti. Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:</p> <p style="text-align: center;">CRITERIO</p> <p>All'offerta migliore sarà attribuito il massimo dei punti All'offerta peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</p>
4	Compenso per lo svolgimento del servizio (ribasso in termini % sul canone posto a base di gara)	<p style="text-align: center;">1° CRITERIO</p> $\text{Punteggio offerta} = \text{punteggio max} * \frac{\text{ribasso del concorrente i-esimo}}{\text{ribasso più conveniente}}$ <p>Valore percentuale del ribasso offerto sul canone posto a base di gara. Al ribasso maggiore sarà attribuito il massimo dei punti previsti</p> <p style="text-align: center;">CRITERIO</p> <p>All'offerta migliore sarà attribuito il massimo dei punti All'offerta peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</p>
5	Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla valuta più bassa offerta. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:</p> <p style="text-align: center;">CRITERIO</p> <p>All'offerta migliore sarà attribuito il massimo dei punti All'offerta peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</p>
6	Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati nei confronti dell'ente	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso di sconto risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:</p> <p style="text-align: center;">CRITERIO (alternativo al primo)</p> <p>All'offerta migliore sarà attribuito il massimo dei punti All'offerta peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</p>
7	Commissione annuale per garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi	<p>Commissione percentuale annua (in numero e in lettere). Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione più bassa offerta.</p>

		<p style="text-align: center;">CRITERIO</p> <p>All'offerta migliore sarà attribuito il massimo dei punti</p> <p>All'offerta peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO</p> <p>Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</p>
--	--	--

3. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 10 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 11 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

- La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
- Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva si procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
 - dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
- Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

ART. 12- STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

- La stipulazione del contratto avrà luogo entro 30 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.
- Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma privata registrata..
- Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
- L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà:
 - costituire garanzia fidejussoria secondo l'art. 29 della convenzione approvata con atto consiliare **n. 31** in data **15.11.2023**;
 - procedere al rimborso delle spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi ai sensi dell'art. 225 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023
 - firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
- Si avverte che in caso di mancata costituzione della garanzia ovvero in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento ed all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.
- In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

ART. 13 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

- Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
- Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Sasso di Castalda ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui

interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sasso di Castalda (PZ) ed il responsabile del trattamento è la Sig.ra Buono Pina Donatella.

ART. 14 – RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Basilicata è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 15 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente documento valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - ✓ D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
 - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
 - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
 - ✓ Oltre a quanto contenuto nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio comunale n. 31 del 15.11.2023.

Sasso di Castalda li 07.12.2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Buono Pina Donatella