



COMUNE DI SANT' ANGELO LE FRATTE

(Provincia di Potenza)

85050 - Largo S. Michele, 3 - Tel. 0975/38.65.02 - Fax 0975/38.67.86

Codice Fiscale 80002570762

www.comune.santangelolefratte.pz.it

DISCIPLINARE DI GARA

CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN DUE GRADI PER REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA, CON RISERVA DI AFFIDAMENTO AL VINCITORE DEL DEFINITIVO-ESECUTIVO PER L'ELABORAZIONE DI UN PROGETTO INTEGRATO DI SVILUPPO TURISTICO E LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DI SANT'ANGELO LE FRATTE.

CIG - 966079001D

Procedura aperta telematica per concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156

PREMESSE	4
1. OGGETTO DEL CONCORSO	4
2. COSTO STIMATO	5
3. PREMI E DIRITTI DI AUTORE	6
4. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	6
5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO	10
6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	10
6.1 CHIARIMENTI.....	10
6.2 COMUNICAZIONI.....	11
7. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE	11
8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO	12
9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	12
10. SUBAPPALTO	13
11. SOPRALLUOGO	13
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
14. COMMISSIONE GIUDICATRICE	15
15. I° GRADO DEL CONCORSO	16
15.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	16
15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	18
15.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	18
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	18
16. ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO	20
16.1 MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	21
17. CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO	22
17.1 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO	23
18. 2° GRADO DEL CONCORSO	23
18.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO	23
18.2 MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO	25
18.3 CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELBORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO.....	25
18.4 VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO.....	26
19. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
20. PAGAMENTO DEL PREMIO	27

21. AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE.....	27
21.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	28
21.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	28
21.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	28
22. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE E PER I CONSORZI STABILI	30
23. AVVALIMENTO	30
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	31
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	31
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	31
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	31

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 494/2023 del 17/02/2023 questa stazione appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione, con procedura aperta per la realizzazione della seguente opera: **“Concorso di progettazione in due gradi per redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, con riserva di affidamento al vincitore del definitivo-esecutivo per l’elaborazione di un progetto integrato di sviluppo turistico e la riqualificazione urbanistica di Sant’Angelo le Fratte”**.

Il bando di concorso ha la finalità di acquisire il miglior progetto di sviluppo territoriale che integri e valorizzi le risorse diverse di **Sant’Angelo Le Fratte**, attraverso un progetto di organizzazione urbanistica e valorizzazione del patrimonio culturale, paesaggistico e naturalistico.

La proposta di progetto deve sviluppare le seguenti tematiche:

- Riqualificazione del centro storico nel rispetto dei requisiti del minor impatto ambientale;
- Interventi per l’implementazione di un sistema viabilità sostenibile;
- Interventi di valorizzazione e fruibilità delle aree di pregio naturalistico, paesaggistico e architettonico anche attraverso strutture innovative a basso impatto ambientale;
- valorizzazione delle emergenze culturali, naturalistiche e architettoniche per consolidare e ampliare l’offerta dei prodotti turistici;
- riqualificazione e rifunionalizzazione di strutture dismesse;
- realizzazione di strutture dedicate alla promozione di servizi culturali, sportivi e di welfare.

Il concorso di progettazione è finanziato mediante il «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall’articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come modificato dall’articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156 e tiene conto.

Il luogo di esecuzione dell’opera è il Comune di **Sant’Angelo Le Fratte** [codice NUTS **ITF51**]

CUP **I16J22000220005** CIG **966079001D**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è il **Geom. Michele Laurino pec: comune.santangelolefratte@cert.ruparbasilicata.it - recapito telefonico 0975/386502.**

1. OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso ha ad oggetto l’acquisizione, dopo l’esperimento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione dell’opera descritta in premessa, a basso impatto ambientale.

La finalità del concorso è quella di selezionare, tra i progetti presentati, la migliore proposta progettuale che consenta di conseguire il seguente obiettivo:

Sant’Angelo Le Fratte si posiziona nel prodotto “Borghi” con un’offerta turistica “esperenziale” competitiva grazie alla valorizzazione del patrimonio architettonico, paesaggistico (caratteristici il recupero delle strutture architettoniche di pregio, la valorizzazione del parco delle cantine, i murales, il percorso delle sculture che raccontano l’identità della comunità) e culturale (grazie ad eventi che valorizzano le tradizioni e la cultura del borgo). La crescita dell’attrattività del Comune richiede una progettualità tale da elevarla a “Destinazione Turistica” in grado di

soddisfare una domanda sempre più esigente e diversificata. Ciò richiede la costruzione di prodotti turistici finalizzati alla destagionalizzazione della domanda e a un turismo di residenza. Sulla base di tali presupposti Il progetto di sviluppo territoriale deve integrare e valorizzare le diverse risorse di Sant'Angelo Le Fratte, associando ad esse prodotti distintivi (basati anche sulla realizzazione di attrattori) e combinando (per la costruzione di questi prodotti) elementi come le infrastrutture, i servizi e l'accessibilità ai luoghi, in un'ottica di sostenibilità per la comunità.

2. COSTO STIMATO

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € **19.950.000,00** al netto di I.V.A.

Il costo stimato di realizzazione dell'opera tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria nella seguente tabella.

Categorie e codici-ID di cui al Decreto Ministeriale del 17.06.2016	Classi e categorie di cui alla Legge n. 143/1949	Importo in euro
<i>S. 04</i>	IX/b	2.000.000,00
<i>E. 22</i>	I/g	2.000.000,00
<i>S. 03</i>	I/e	3.500.000,00
<i>E. 20</i>	I/c	10.000.000,00
<i>V. 02</i>	VI/a	1.500.000,00
Totale		19.000.000,00
Oneri della sicurezza		950.000,00
Totale lavori ed Oneri per La Sicurezza		19.950.000,00

La previsione delle categorie riportate nella tabella non è vincolante ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 24 comma 8 del Codice.

Il costo totale del presente concorso è pari a € **20.940,89**.

Premio riconosciuto al 1° vincitore (comprensivo di oneri previdenziali ed IVA)	€ 11.419,20
Premio riconosciuto al 2° vincitore (comprensivo di oneri previdenziali ed IVA)	€ 1.268,80
Valore stimato per l'eventuale affidamento dei successivi livelli di progettazione di cui al successivo articolo 21, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	€ 1.359.786,42

3. PREMI E DIRITTI DI AUTORE

Il premio corrisposto al 1° **classificato** del concorso è pari a € 11.419,20 (comprensivo oneri di cassa al 4% e IVA al 22%).

Il premio corrisposto al 2° **classificato** del concorso è pari a € 1.268,80 (comprensivo oneri di cassa al 4% e IVA al 22%).

In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi. La stazione appaltante con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

4. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

È adottata una procedura telematica aperta in due gradi, ai sensi dell'articolo 154, comma 4, del Codice.

I grado: elaborazione proposte di idee

La partecipazione al I° grado è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'articolo 7 e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 del presente disciplinare.

Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, **n. 2** migliori proposte ideative, da ammettere al secondo grado.

II grado: elaborazione progettuale

La partecipazione al II° grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di primo grado.

Il secondo grado è volto a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado.

4.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.centralecommittenzatito.it/N/G00332> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" del Portale.

Nota: "Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82".

4.2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto

legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole di utilizzo della piattaforma telematica".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.centralecommittenzatito.it/N/G00332>, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche

e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4.2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle norme tecniche di funzionamento del sistema di eprocurement della Piattaforma della CUC Tito per gare telematiche, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

4.2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare al concorso è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara

4.2.4 ANONIMATO

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma ai sensi degli artt. 155, comma 4 e 156, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. I servizi web che sottendono alla procedura di cooperazione applicativa garantiscono l'anonimato dell'utente loggato al Portale di eProcurement: tutti i dati riferiti all'operatore economico non vengono salvati nel modulo.

Il modulo Concorso di Idee e di Progettazione rilascia due distinti file pdf contenenti i codici anonimi rispettivamente per il I° grado e il II° grado.

Al termine delle operazioni della commissione di gara si procede tramite Piattaforma all'abbinamento dei progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima secondo quanto previsto al precedente comma.

4.3 CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma <https://www.centralecommittenzatito.it/N/G00332> e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo Le Fratte. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o del predetto sito istituzionale.

N°	Oggetto	Data
1	Pubblicazione del bando	18/02/2023
2	Sopralluogo	dal 27/02/2023 al 04/03/2023
3	Richiesta chiarimenti 1° grado	dal 20/02/ 2023 al 04/03/2023
4	Pubblicazione richieste e chiarimenti 1°grado	entro il 10/03/2023

5	Presentazione domanda di partecipazione e contestuale invio elaborati e documentazione 1° grado	04/04/2023
6	Nomina commissione di gara	05/04/2023
7	Avviso delle esclusioni dal 2° grado e delle ammissioni al 2° grado	entro il 17/04/2023
8	Richiesta chiarimenti 2° grado	dal 18/04/2023 al 29/04/2023
9	Pubblicazione richieste e chiarimenti 2° grado	entro il 05/05/2023
10	Presentazione elaborati progettuali e documentazione 2° grado	01/06/2023
11	Valutazione proposte di idee relative al 2° Grado. Predisposizione della graduatoria	09/06/2023
12	Verifica dei requisiti e approvazione della graduatoria	Da definire
13	Perfezionamento elaborati ai sensi dell'articolo 152, comma 4, del codice entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria	Da definire

5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

- a) **disciplinare di gara;**
- b) **schema di domanda di partecipazione;**
- c) **DGUE**
- d) **documento preliminare alla progettazione (DIP);**
- e) **calcolo del costo stimato di realizzazione dell'opera;**
- f) **calcolo del compenso professionale stimato per i successivi gradi di progettazione.**

6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

6.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte di idee nel primo grado e per la presentazione del progetto di fattibilità nel secondo grado, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, in modalità anonima.

Al fine della corretta presentazione delle richieste di chiarimento, l'operatore economico prende visione del paragrafo XXI della Guida alla presentazione delle offerte telematiche – Richieste di chiarimenti anonime.

Verranno prese in considerazione le sole richieste inviate tramite il pulsante **“Invia comunicazione anonima”**. Non sarà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma della CUC Tito. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma della CUC Tito.

6.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili al sito <https://www.centralecommittenzatito.it/N/G00332>. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni non sottoposte al principio all'anonimato avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice. I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.

Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, in quanto compatibili.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo,

aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe) (obbligo di cui alla Delibera Anac n. 464 del 27/07/2022 Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022)

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83,

comma 1, lettera a), del Codice.

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

10. SUBAPPALTO

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

La stessa regola si applica all'incarico per i successivi livelli di progettazione definitiva ed esecutiva che potranno essere affidati al vincitore.

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato.

I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio.

Il sopralluogo si rende necessario per la tipologia di progetto integrato di sviluppo turistico previsto dal presente bando di concorso e per le finalità definite nell'oggetto. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dal concorso.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso dal rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il sopralluogo può essere effettuato previo appuntamento con L'Ufficio Tecnico del Comune di Sant'Angelo Le Fratte.

In seguito verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

12.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, se previsto.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale

Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul costo totale stimato del presente concorso, comprensivo delle eventuali opzioni

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'O.E. se previsto.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, che deve essere allegata ai documenti di gara

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dal concorso, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è unica per entrambi i gradi, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il primo grado, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016. A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti secondo le modalità di cui all'articolo 6.2, tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

Il **RUP** si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa.

15. 1° GRADO DEL CONCORSO

15.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, dopo essersi registrato (si veda la "Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale") ed aver effettuato l'accesso al Portale della CUC Tito, seleziona sulla pagina dedicata al presente concorso, la voce "Presenta offerta" e procede al caricamento della seguente Documentazione Amministrativa:

- 1) **domanda di partecipazione ed eventuale procura;**
- 2) **DGUE;**
- 3) **PASSoe [solo se previsto il ricorso ad al FVOE];**
- 4) **documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5**

15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato **A**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto CAM del 29 gennaio 2021;

- di impegnarsi, in caso di esecuzione degli ulteriori livelli di progettazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 24 del presente disciplinare.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura [*e ove la stazione possessa un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: «oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura»*].

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agazia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al [Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B](#) e al [Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82](#).

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

L'operatore economico:

1. accede alla procedura di gara,
2. seleziona il tasto "presenta offerta"
3. seleziona la sezione "Busta Tecnica" > "INSERISCI OFFERTA TECNICA ANONIMA"; a questo punto, l'o.e. verrà indirizzato al modulo dedicato al caricamento della documentazione tecnica, prevista dal Concorso, secondo le modalità di seguito indicate.

L'o.e. dovrà caricare una cartella compressa, costituita da un elaborato così articolato:

➤ un unico file in formato .ZIP, di dimensione non superiore a 100 MB, composto da:

- *Planimetrie;*
- *rappresentazione grafica dell'idea progettuale;*
- *relazione illustrativa e tecnica delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal disciplinare e alle caratteristiche dell'opera da realizzare;*
- *tavole grafiche;*
- *altra documentazione che il progettista riterrà utile.*

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso. I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare. Per le istruzioni su come rendere anonimo un file pdf può essere visitato il sito: <https://helpx.adobe.com/it/acrobat/using/pdf-properties-metadata.html>. E' possibile inoltre utilizzare il software consigliato dal Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori:

- per i sistemi operativi Windows PDF-XChange Editor (<https://www.trackersoftware.com/>),
- per i sistemi operativi MacOS PDF Metadata Editor (<http://broken-by.me/pdf-metadataeditor/>).

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

Con riferimento al Concorso, l'operatore economico:

- a) seleziona il pulsante "Inserisci offerta tecnica anonima", posto all'interno della Busta tecnica della presente procedura, pubblicata sul Portale;
- b) carica la documentazione in un'unica cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 100 MB;
- c) salva sulla propria postazione di lavoro il file pdf, generato automaticamente dal sistema, contenente un codice anonimo relativo al 1° grado. **La conservazione e il salvataggio del file è a sua esclusiva cura, pena l'impossibilità di partecipare alle successive fasi della procedura;**
- d) inserisce all'interno della Busta Tecnica il file pdf che riporta il codice anonimo relativo al 1° grado.

Nel caso in cui l'operatore economico abbia necessità di sostituire la cartella compressa (ZIP), precedentemente caricata e corrispondente a uno specifico codice anonimo, deve:

- a) accedere al modulo web dedicato, attraverso la funzione “Inserisci offerta tecnica anonima”, posta nella Busta Tecnica;
- b) inserire il codice anonimo già in suo possesso per cancellare quanto caricato in precedenza;
- c) procedere al caricamento della documentazione in un’unica cartella compressa (ZIP);
- d) salvare sulla propria postazione di lavoro il file pdf, generato automaticamente dal sistema, contenente un nuovo codice anonimo relativo al 1° grado. La conservazione e il salvataggio del file è a sua esclusiva cura, pena l’impossibilità di partecipare alle successive fasi della procedura;
- e) inserire all’interno della Busta Tecnica il file pdf che riporta il nuovo codice anonimo relativo al 1° grado.

Nel caso di mancata cancellazione della cartella compressa da sostituire, l’inserimento di due o più progetti simili comporta l’esclusione dalle fasi successive della procedura.

L’inserimento nella Busta Tecnica del corretto pdf contenente l’ultimo codice anonimo generato dalla piattaforma è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione.

Al fine del corretto utilizzo del modulo “Concorso di idee e progettazione”, l’operatore economico prende visione dell’apposita appendice alla Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L’invio dell’offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Pertanto, dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura, seguendo i vari step:

- a) “Inizia compilazione offerta”;
- b) “Busta amministrativa”;
- c) “Busta tecnica”;
- d) “Riepilogo”,

P.o.e. dovrà cliccare sulla voce: “Conferma e invia offerta”.

16. 1 MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e la documentazione relativa al concorso devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di cui al presente disciplinare. Non sono considerate valide le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La documentazione amministrativa deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La domanda di partecipazione deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 04/04/2023 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte d'idee.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 4.2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione della domanda di partecipazione ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 mb per singolo file.

Al momento della ricezione delle proposte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve la notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare di gara tramite la piattaforma informatica di cui all'articolo 4 e con le modalità di cui all'articolo 6.2.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

17. CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

La valutazione degli elaborati del **1° grado** avviene in base ai seguenti criteri per garantire l'idoneità delle proposte ad elaborare un progetto al termine del Concorso che consenta di conseguire almeno uno degli obiettivi di cui **all'articolo 12, comma 6, decreto legge 121/2021**].

Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali

La proposta progettuale dovrà prevedere un adeguato inserimento nel contesto storico e paesaggistico dei seguenti interventi:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI MIN
1	<i>Riquilificazione del centro storico</i>	10	6
2	<i>Implementazione di un sistema viabilità sostenibile</i>	10	6
3	<i>Interventi di valorizzazione e fruibilità delle aree di pregio naturalistico, paesaggistico e architettonico</i>	10	6
4	<i>Valorizzazione delle emergenze culturali, naturalistiche e architettoniche per consolidare e</i>	10	6

	<i>ampliare l'offerta dei prodotti turistici</i>		
5	<i>Riqualificazione e rifunzionalizzazione di strutture dismesse</i>	10	6
6	<i>Realizzazione di strutture dedicate alla promozione di servizi culturali, sportivi e di welfare</i>	10	6
Totale		60	36

I partecipanti che hanno presentato le prime **2 proposte** progettuali individuate con il punteggio più alto sono ammessi al **2° grado** senza formazione di graduatoria.

17.1 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare senza formulazione di graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dell'anonimato, sono resi visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti ai singoli progetti, l'elenco dei progetti ammessi al **2° grado**.

La stazione rende noti ai concorrenti l'ammissione o l'esclusione al 2° grado, mediante la piattaforma informatica, nel rispetto dell'anonimato.

Ai concorrenti ammessi al **2° grado** saranno comunicate, con le modalità indicate nel presente disciplinare, la data e l'ora entro cui dovrà essere presentata, a pena d'irricevibilità, la proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado, di cui ai seguenti articoli.

18. 2° GRADO DEL CONCORSO

18.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Gli operatori ammessi al 2° grado dovranno accedere alla Piattaforma, selezionare la voce "Presenta offerta" nella pagina dedicata alla presente procedura e non caricare alcun documento nella sezione "Busta Amministrativa".

Di seguito, l'operatore economico accede alla sezione "Busta Tecnica" e seleziona la voce: "INSERISCI OFFERTA TECNICA ANONIMA"; a questo punto, l'o.e. verrà indirizzato al modulo dedicato al caricamento della documentazione tecnica, prevista dal Concorso, secondo le modalità di seguito indicate. L'o.e. dovrà caricare una cartella compressa, costituita da un elaborato così articolato:

- Unico file in formato .ZIP, di dimensione non superiore a 100 MB, composto da:
 - **1. Relazione tecnico illustrativa che descrive il progetto, dà indicazioni per la prosecuzione dell'iter progettuale, che potrà contenere immagini e schemi grafici;**
 - **2. Elaborati grafici;**
 - **3. Rendering;**

- **4. Calcolo sommario della spesa;**
- **5. Altra documentazione necessaria a soddisfare i requisiti previsti dal DL 121 del 10 settembre 2021 art.12 in merito agli studi di fattibilità.**

Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione Giudicatrice al termine del primo grado del Concorso.

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

Per le istruzioni su come rendere anonimo un file pdf può essere visitato il sito:

<https://helpx.adobe.com/it/acrobat/using/pdf-properties-metadata.html>.

Con riferimento al Concorso, l'operatore economico:

- seleziona il pulsante “Inserisci offerta tecnica anonima”, posto all'interno della Busta tecnica della presente procedura, pubblicata sul Portale;
- carica la documentazione in un'unica cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 100 MB;
- salva sulla propria postazione di lavoro il file pdf, generato automaticamente dal sistema, contenente un codice anonimo relativo al 2° grado. **La conservazione e il salvataggio del file è a sua esclusiva cura, pena l'impossibilità di partecipare alle successive fasi della procedura;**
- inserisce all'interno della Busta Tecnica il file pdf che riporta il codice anonimo relativo al 2° grado e nuovamente il pdf generato, in precedenza, dal sistema e contenente il codice anonimo relativo al 1° grado della procedura.

Nel caso in cui l'operatore economico abbia necessità di sostituire la cartella compressa (ZIP), precedentemente caricata e corrispondente a uno specifico codice anonimo, deve:

- accedere al modulo web dedicato, attraverso la funzione “Inserisci offerta tecnica anonima”, posta nella Busta Tecnica;
- inserire il codice anonimo già in suo possesso per cancellare quanto caricato in precedenza;
- procedere al caricamento della documentazione in un'unica cartella compressa (ZIP);
- salvare sulla propria postazione di lavoro il file pdf, generato automaticamente dal sistema, contenente un nuovo codice anonimo relativo al 2° grado. La conservazione e il salvataggio del file è a sua esclusiva cura, pena l'impossibilità di partecipare alle successive fasi della procedura;
- inserisce all'interno della Busta Tecnica il file pdf che riporta il nuovo codice anonimo relativo al 2° grado e nuovamente il pdf generato, in precedenza, dal sistema e contenente il codice anonimo relativo al 1° grado della procedura.

Nel caso di mancata cancellazione della cartella compressa da sostituire, l'inserimento di due o più progetti simili comporta l'esclusione dalle fasi successive della procedura.

L'inserimento nella Busta Tecnica del corretto pdf contenente l'ultimo codice anonimo generato dalla piattaforma è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione.

Al fine del corretto utilizzo del modulo “Concorso di idee e progettazione”, l'operatore economico prende visione dell'apposita appendice alla Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Pertanto, dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura, seguendo i vari step:

- e) "Inizia compilazione offerta";
- f) "Busta amministrativa";
- g) "Busta tecnica";
- h) "Riepilogo",

l'o.e. dovrà cliccare sulla voce: "Conferma e invia offerta".

18.2 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO

Le proposte progettuali devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La proposta progettuale deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La Piattaforma non accetta proposte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte.

Della data e dell'ora di arrivo della proposta progettuale fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta progettuale entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 4.2.

18.3 CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELBORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La valutazione degli elaborati del 2° grado avviene in base ai seguenti criteri per garantire l'idoneità delle proposte ad elaborare un progetto al termine del Concorso che consenta di conseguire almeno uno degli obiettivi di cui **all'articolo 12, comma 6, decreto legge 121/2021**.

Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali di fattibilità tecnica ed economica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI MIN
1	<i>Adeguatezza inserimento del progetto integrato rispetto al contesto paesaggistico e identitario di Sant'Angelo Le Fratte</i>	20	10

2	<p><i>Il progetto proposto rispetta gli obiettivi di seguito sintetizzati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Riqualificazione urbana;</i> - <i>Valorizzazione delle emergenze per il consolidamento e la costruzione di prodotti turistici;</i> - <i>Rigenerazione urbana.</i> 	20	10
3	<p><i>Gli interventi proposti sono stati progettati secondo i requisiti di sostenibilità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Economica</i> - <i>Ambientale</i> - <i>Sociale</i> 	10	10
4	<p><i>La progettazione rispetta, già nelle fasi preliminari, i criteri ambientali definiti dal PNRR (es. DNSH – Do Not Significant Harm).</i></p>	10	6
Totale		60	36

18.4 VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al **2° grado** e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e/o le formule indicati nel presente disciplinare e successivamente alla formulazione della classifica.

È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra, i punteggi attribuiti ai singoli progetti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica e la comunica al RUP.

Il RUP rende nota la classifica, associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti. Procede alla pubblicazione nella Piattaforma e sul profilo di committente

19. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa del primo *concorrente*, nel caso di *più concorrenti premiati*, dei *primi 2 concorrenti* in classifica e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP può provvedere a:

- a) confermare l'aggiudicazione del concorso;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Il vincitore del Concorso (classificatosi al 1° posto), entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

20. PAGAMENTO DEL PREMIO

Il premio è corrisposto al vincitore del concorso, **30 gg** dall'approvazione ovvero dalla data di esecutività del provvedimento con cui si approva la classifica dei progetti selezionati.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

21. AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE

Al vincitore del concorso può essere affidata la realizzazione della progettazione definitiva, esecutiva e della direzione lavori con procedura negoziata, di cui all'articolo 63, comma 4, del Codice.

Le prestazioni oggetto della procedura negoziata sono quelle analiticamente indicate di seguito, da eseguirsi nel rispetto della seguente tempistica:

- **progettazione definitiva** **60 giorni;**
- **progettazione esecutiva** **60 giorni;**
-

Gli importi delle prestazioni oggetto della procedura negoziata sono pari ad **€ 1.359.786,42** così suddivisi:

Progettazione definitiva **€ 887.477,49**

Progettazione esecutiva **€ 472.308,93**

I compensi sono calcolati sulla base del D.M. GIUSTIZIA 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".

La stipulazione del contratto per le successive fasi della progettazione è subordinato all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti ai punti successivi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, relativi alla stipulazione del presente contratto, oltre alle spese di pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati, il cui importo sarà rimborsato alla stazione appaltante.

21.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Il vincitore del concorso dimostra il possesso dei requisiti speciali di cui ai seguenti commi.

Il possesso dei requisiti speciali è verificato attraverso la banca dati AVCpass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali, il vincitore del concorso potrà costituire un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui all'articolo 7 del presente disciplinare.

21.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari a € 1.359.786,42.

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 1.950.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità

21.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 2 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza legge 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
S.04	IX/b	2.000.000,00	4.000.000,00
S.03	I/e	3.500.000,00	7.000.000,00
E.22	I/g	2.000.000,00	4.500.000,00
E.20	I/c	10.000.000,00	20.000.000,00
V.02	VI/a	1.500.000,00	3.000.000,00

Per la comprova del requisito è fornita secondo quanto prevede la normativa vigente.

Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro:

- Laurea in ingegneria edile o in architettura
- Diploma di geometra
- iscrizione albo professionale
- eventuali specializzazioni tecniche
- ISO 9001/2015

Per la comprova del requisito si fa riferimento alla normativa vigente.

Personale

Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n 5 unità che corrisponde a 5 volte le unità di personale stimate.

Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n. 3 unità che corrisponde a 3 volte le unità di personale stimate.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante (normativa vigente):

- per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina;
- per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro;
- per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro;

- *per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente etc..*

22. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE E PER I CONSORZI STABILI

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun partecipante al raggruppamento; il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che eseguono la progettazione.

Il requisito del fatturato globale di cui alla precedente punto 19.2 deve essere posseduto, a pena di esclusione, complessivamente dal raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di ingegneria e architettura richiesto, di cui al precedente punto 19.3, deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 19.3, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito del personale richiesto, di cui al punto 19.3, deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

I requisiti di capacità economica e finanziaria delle capacità tecnica e professionale richiesti, ai sensi dell'articolo 47 del Codice [di cui ai punti 19.2 e 19.3] devono essere posseduti dal consorzio stabile che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

23. AVVALIMENTO

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui agli articoli 8 e 9 del presente bando.

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali o le esperienze professionali pertinenti, richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione del presente disciplinare, il concorrente, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante e contestualmente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dal concorso - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Potenza.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.