

**CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI supporto al RUP RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI Programma Complementare al PON “Cultura e Sviluppo” FESR 2014-2020 – Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo- Realizzazione intervento Parco Monumentale e Culturale del Borgo Medievale di Brienza Antica: restauro, consolidamento, valorizzazione e fruizione.**

**CIG. .... CUP ...**

Con la presente scrittura privata da valere come legge, in data ... presso la Residenza comunale di ... (...), sita in via ... n. ..., si sono costituiti:

DA UNA PARTE:

•..., nato a ... (...), il ..., (C.F. ...), che dichiara di intervenire, come effettivamente interviene in questo atto, quale Responsabile ... del Comune di ..., (C.F. ..., P. IVA ...) e quindi esclusivamente in nome, nell’interesse e per conto del Comune predetto, ai sensi dell’art. 107, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267, di seguito denominato indistintamente “*AMMINISTRAZIONE O COMUNE*”;

DA UNA PARTE:

•..., nato a ... (...) il ..., residente a ... (...) in via ..., n. ... (C.F. ... P. IVA ...) di professione ..., iscritto a ..., con studio in ... (...), via ... n. ..., C.A.P. ..., e-mail/pec ..., di seguito denominato “*PROFESSIONISTA*”.

**LE PARTI COME COSTITUITE PREMETTONO CHE:**

- con determinazione n. ... del ..., efficace a seguito pubblicazione *on line* sul sito del Comune, è stato affidato al Professionista ... il servizio relativo ..... per la realizzazione dei lavori ..., a seguito di procedura di affidamento ... (*indicare tipologia; vedi l’art. 31, comma 8 e 59, commi 1-bis e ter del D.Lgs. n. 50/2016*);
  - il Professionista, ai sensi dell’art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. “*Codice dei contratti pubblici*” o “*Codice*”), risulta iscritto nell’albo professionale dei ... al numero ...;
  - è stata acquisita la documentazione inerente la regolarità contributiva del Progettista, agli atti prot. n ... del ...
- ..., verificate le condizioni, informazioni e comunicazioni per giungere alla sottoscrizione della presente convenzione, ai sensi rispettivamente dell’art. 216 comma 13 e dell’art. 76 del Codice.

**TUTTO CIÒ PREMESSO, RITENUTA LA PREMESSA PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

L’Amministrazione, con le modalità riportate nella presente convenzione, affida al Professionista che accetta i servizi relativamente ai lavori indicati in epigrafe.

In modo specifico:

<i>Codice</i>	<i>Descrizione singole prestazioni</i>
<b>QbII.26</b>	Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della progettazione definitiva -intervento 1-2-3-4
<b>QbIII.08</b>	Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva - intervento 1-2-3-4

<b>QbIII.09</b>	Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva - intervento 1-2-3-4
<b>QbIII.10</b>	Supporto al RUP: per la programmazione e progettazione appalto - intervento 1-2-3-4
<b>QbIII.11</b>	Supporto al RUP: per la validazione del progetto - intervento 1-2-3-4
<b>QbII.04</b>	Piano particolareggiato d'esproprio - intervento 3-4

#### Elenco interventi

N.	Intervento	Importo complessivo progetto	Importo dei lavori
1	Completamento Castello Caracciolo	€ 2 100 000,00	€ 1 514 994,60
2	Completamento Palazzo Paternoster	€ 1 110 000,00	€ 758 003,49
3	Via S.Michele dei Greci - opere di messa in sicurezza viabilità	€ 1 240 000,00	€ 801 166,54
4	Via Archi- Torricella - opere di messa in sicurezza viabilità	€ 542 812,80	€ 350 712,46
		€ 4 992 812,80	€ 3 424 877,09

#### **Art. 2 – Natura Dell’incarico**

L’Amministrazione affida al professionista l’incarico di attività di supporto tecnico ed amministrativo alle funzioni del R.U.P. inclusa ogni l’attività di comunicazione e rapporto con gli Enti pubblici, il sistema di monitoraggio dei contratti pubblici, le procedure di cui all’attività dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, inserimento dati nei vari database della BDAP del MEF ecc;

Si intende come supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del R.U.P. medesimo, come analiticamente elencate all’art. 31 del D.Lgs. n. 50-/016 e agli artt. 9 e 10 del DPR n. 207/2010, articoli che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti. Si intendono per attività di comunicazione e rapporto con gli Enti Pubblici e relative al sistema di monitoraggio dei contratti pubblici, la predisposizione e la trasmissione di ogni elaborato – anche in formato digitale e/o per via telematica – necessario per ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di comunicazioni e pubblicità degli atti relativi al contratto oggetto del presente incarico; L’incarico viene svolto sotto le direttive generali del R.U.P. ,nominato per i lavori di cui all’oggetto, che impartirà le necessarie istruzioni.

Le prestazioni affidate non possono essere subappaltate neanche parzialmente

#### **Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio**

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all’incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo al contratti pubblici, che abbia inizio in data successiva alla stipula del presente disciplinare di Incarico professionale o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal

relativo Responsabile Unico del Procedimento.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di:

- 1) fornire assistenza nella redazione dei contratti di appalto e degli elaborati di gara, sia essi per l'affidamento degli incarichi di progettazione che di esecuzione dei lavori;
- 2) fornire assistenza sia nella fase di verifica che di validazione dei progetti, per i livelli definitivo ed esecutivo;
- 3) fornire assistenza ed ausilio nella compilazione delle schede da inviare, periodicamente, all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- 4) fornire assistenza ed ausilio nell'attività di rendicontazione delle spese da trasmettere agli Enti preposti, nell'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari al fine delle erogazioni delle somme finanziate;
- 5) obbligarsi ad assistere il RUP nella tenuta dei contatti per eventuali incontri con Enti, direzione lavori, ecc., svolgendo i compiti conferiti secondo le direttive degli Enti sovraordinati e del responsabile unico del procedimento ed in base alle disposizioni legislative e normative contenute:
  - a) nel codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 50/2016 e s.m.i. ;
  - b) nel regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti in vigore e nel decreto di finanziamento dell'opera;
  - c) nel capitolato generale di appalto (parte residuale), di cui al decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145;
  - d) nel D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcuna maggiorazione rimborso per spese o altro, nonché ad assicurare la presenza presso i medesimi uffici, per tutto il tempo necessario per l'espletamento dell'incarico, nel giorno di Martedì, e Venerdì, o secondo esigenze del RUP preventivamente comunicate. In particolari occasioni il RUP potrà autorizzare la prestazione lavorativa a distanza, tramite corrispondenza di posta elettronica.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e del DPR 207/2010, si conformeranno alla vigente normativa regionale in materia di opere pubbliche ed ogni altra norma, criterio e procedure vigente, per quanto compatibile, nonché alle direttive impartite dal responsabile del procedimento.

Il professionista è obbligato, altresì, ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.

#### **Art. 4 - Durata dell'incarico professionale - Penali**

L'incarico sarà essere svolto presumibilmente in n. 24 (ventiquattro) mesi consecutivi prorogabili per il tempo necessario all'espletamento delle prestazioni previste;

In caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dal R.U.P. per lo svolgimento delle prestazioni, si applicherà una penale pari all'1% dell'importo delle competenze, per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo dovesse protrarsi per oltre il 10% del termine indicato in precedenza o assegnato dal RUP, sempre che lo stesso non sia imputabile a fatto non dipendente dal professionista, puntualmente documentato, il Comune potrà recedere dalla presente convenzione, e resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni causati dall'inadempienza. Del fatto verrà informato l'ordine professionale di appartenenza e l'ANAC.

### **Art. 5 – Modalità di Pagamento**

L'onorario da riconoscere al Professionista per le prestazioni da espletare, concordato ed accettato dalle parti, è pari ad ..... (da indicare a seguito del ribasso offerto dal soggetto incaricato) compresi oneri previdenziali, oltre IVA di legge se dovuta, gravanti sui quadri economici del progetto. Non è prevista alcuna anticipazione.

I pagamenti saranno liquidati:

- a saldo entro trenta giorni dalla presentazione della fattura da emettersi dopo l'espletamento delle singole prestazioni affidate per ogni intervento così come riportate all'art. 1. ;

La fattura, trasmessa in forma elettronica e dovrà contenere tutti i dati fiscali del soggetto incaricato, il codice CUP e CIG dell'intervento in oggetto, ed il seguente Codice Univoco Ufficio ..... L'assenza o l'erronea indicazione di uno o tutti i codici indicati comporterà il rifiuto della fattura presentata.

Il professionista rinuncia, con la firma della presente convenzione, a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza della presente convenzione.

### **Art. 6 – Domicilio del Professionista**

Per quanto riguarda l'incarico affidato, il professionista eleggerà domicilio presso la sede dell'Amministrazione, sita alla Piazza dell'Unità d'Italia n. 1, – 85050 Brienza (PZ).

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente incarico, dell'amministrazione al professionista incaricato avverranno esclusivamente via PEC. All'uopo, il professionista, indica i seguenti recapiti:

PEC : .....

### **Art. 7 Spese di Stipula**

Sono a carico del professionista tutte le spese conseguenti alla stipula della presente convenzione, previste dalle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa.

### **Art. 8 Modalità di Registrazione della Convenzione.**

Trattandosi di prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, la presente scrittura privata

è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

### **Art. 9 Dichiarazione di Incompatibilità**

Il professionista dichiara sotto la propria personale responsabilità di non aver rapporti con Amministrazioni Pubbliche e/o enti terzi che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione in relazione all'incarico affidato;

Si da atto che il professionista ha firmato il patto di integrità approvato da questo Ente.

### **Art. 10 Garanzia Assicurativa**

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Dlgs. 50-016, a garanzia della copertura dei rischi professionali, il tecnico incaricato dichiara che ha stipulato una polizza assicurativa con la soc. .... n° polizza ..... in data ..... con validità fino al ..... La polizza assicurativa dovrà essere valida fino al completamento delle prestazioni affidate.

### **Art. 11 Tracciabilità dei Flussi Finanziari**

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, il professionista, dichiara di assumere ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. A tal fine si impegna a comunicare le coordinate bancarie del conto corrente dedicato, su cui effettuare i bonifici, unitamente alla presentazione delle fatture.

Sulle fatture dovrà essere indicato il CUP e CIG relativo all'incarico conferito. La mancata apposizione di tali codici sulla fattura, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

### **Art. 12 Clausola Risolutiva**

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi esecutive. In tali casi al tecnico incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte fino a quel momento.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, come specificato nel precedente articolo 4 e qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

### **Art. 13 Definizione delle Controversie.**

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto della presente convenzione, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme della presente convenzione e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

Se le controversie insorte non potessero essere definite in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente, considerando quale foro competente quello di Potenza.

### **Art. 14 – Disposizioni finali e di chiusura**

Ai fini dell'espletamento del presente incarico il Professionista dichiara, e con la sottoscrizione del presente atto, conferma:

- di essere in possesso dei requisiti soggettivi e professionali previsti dalla normativa vigente in materia e di quelli indicati in sede di offerta, comprensivi di quello di cui all'art. 98, del D.Lgs. n. 81/2008, nel testo vigente, in ogni caso posseduti da tecnici del proprio studio professionale;
- di assumere la responsabilità dei danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti, i materiali di sua proprietà, sia per quanto riguarda terzi o beni di loro proprietà, compresi i dipendenti ed i beni dell'Amministrazione, che dovesse arrecare in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, sollevando fin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali e di impegnarsi a non accettare alcun incarico in contrasto o in conflitto di interessi;
- di non accettare, dal momento dell'aggiudicazione e fino alla verifica di conformità, nuovi incarichi professionali dall'impresa risultata affidataria dei lavori, obbligandosi a segnalare immediatamente al Comune l'esistenza di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere;

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si richiamano le disposizioni del codice civile, in quanto compatibili e le norme in materia di lavori pubblici.

Al Professionista incaricato di cui alla presente convenzione è fatto espresso divieto di subappaltare e comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo in base all'art. 1456 del c.c. ad eccezione di ... secondo quanto previsto al comma 8, dell'art. 31, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le Parti, in pendenza del rapporto, dovranno comportarsi secondo correttezza e buona fede, e il Professionista si obbliga a prestare il proprio lavoro con la diligenza e le ulteriori prescrizioni di disciplina indicate all'art. 1176 e segg. del c.c., senza entrare in concorrenza e in conflitto di interessi con l'Amministrazione.

Ogni comunicazione tra le Parti inerenti la modifica, l'integrazione, l'esecuzione del presente incarico deve avvenire per forma scritta ai seguenti indirizzi *pec* .....

Il Professionista con la sottoscrizione del presente atto, autorizza il trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei limiti degli obblighi e delle formalità derivanti dal presente disciplinare, dichiarando che qualora nell'esecuzione del contratto acquisisca dati e/o informazioni la cui titolarità del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, RGPD), è in capo all'Amministrazione adoterà idonee misure di sicurezza che saranno comunicate tempestivamente alla parte.

L'Amministrazione, titolare del trattamento dei dati, designa il professionista responsabile del trattamento dei dati personali eventualmente forniti per l'esecuzione dell'incarico.

I dati personali verranno trattati nel rispetto integrale della normativa citata al precedente primo comma, comprese le norme riferite alle misure di sicurezza, oltre al pieno rispetto della proprietà dei diritti acquisiti dall'Amministrazione sull'opera intellettuale.

È fatto, pertanto, assoluto divieto di divulgare, in qualsiasi forma e/o mezzo e/o scopo, a terzi le informazioni e i dati personali acquisite/i se non in adempimento di obblighi di legge o a seguito di adempimento contrattuale con l'Amministrazione, ed è altresì fatto obbligo di effettuare ogni trattamento in materia di tutela dei dati personali nel rispetto dei diritti dell'interessato e dei principi di stretta pertinenza, non eccedenza, proporzionalità.

È fatto, pertanto, assoluto divieto di divulgare, in qualsiasi forma e/o mezzo e/o scopo, a terzi le informazioni personali acquisite se non in adempimento di obblighi di legge o a seguito di adempimento contrattuale con l'Amministrazione, ed è altresì fatto obbligo di effettuare ogni trattamento in materia di riservatezza nel rispetto dei diritti dell'interessato e dei principi di stretta pertinenza.

Il Professionista si obbliga al rispetto del Codice di comportamento approvato da questo Ente e pubblicato sul sito *on line* del Comune, nonché le misure di prevenzione corruzione approvate, la cui inosservanza può essere causa di risoluzione del rapporto.

Il Professionista dichiara, con riferimento alle disposizioni dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, in ordine al divieto di svolgere attività incompatibili a seguito di cessazione di rapporti di lavoro, che negli ultimi 3 anni non risultano assunti dipendenti del Comune, e che in costanza di rapporto si obbliga ad informare, anche per i tre anni successivi alla conclusione del contratto, ogni assunzione riferita ad *ex* dipendenti del Comune.

La presente costituisce scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le Parti concordano che non sussistono condizioni vessatorie essendo l'incarico conferito a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

Sono a carico del Professionista le spese di bollo, registro e tasse in genere, presenti e future conseguenti alla sottoscrizione della presente convenzione.

Sarà altresì a carico del Professionista, senza diritto di rivalsa, ogni onere fiscale di qualsiasi specie e natura conseguente al presente atto, con esclusione dell'IVA e dei contributi, se dovuti (*cfr. l'art. 10, legge 3 gennaio 1981, n. 6*). Le Parti dichiarano che i corrispettivi di cui alla presente convenzione sono soggetti ad IVA.

La presente convenzione viene redatta in doppio originale, ed è composta di numero ... fogli e rimanenti ... righe, che le Parti hanno letto, confermato e sottoscrivono in segno di completa ed espressa accettazione, senza alcuna riserva o eccezione di sorta.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Il professionista

Il RUP responsabile dell'area tecnica