



Comune di Tito

Provincia di Potenza

AREA: SETTORE CUC

DETERMINAZIONE RCG N° 218/2025 DEL 28/03/2025

N° DetSet 3/2025 del 28/03/2025

Responsabile del Settore: ANGELA LAURINO

Responsabile Procedimento: ANGELA LAURINO

OGGETTO: Centrale Unica di Committenza Tito - Affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale del Comune di Tito - approvazione atti di gara

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente ANGELA LAURINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 218/2025, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Tito, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL RESPONSABILE

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. N. 267 del 18\08\2000;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 11 ottobre 2016;

VISTA la **Convenzione sottoscritta in data 22/02/2022** tra i Comuni di Tito, Brienza, Sant'Angelo Le Fratte, Sasso di Castalda e Satriano di Lucania per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in base all'art. 37, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 e successivo ADDENDUM stipulato in data 27/04/2023 con la società Acquedotto Lucano spa;

VISTE le linee guida approvate nella conferenza dei Sindaci in data 22/02/2022;

RICHIAMATA la **Delibera di Giunta Comunale n. 151 del 29 novembre 2016** del Comune di Tito (Ente capofila) di costituzione dell'Ufficio Comune della Centrale di Committenza;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco pro - tempore del Comune di Tito **n. 00078/2024 prot. 0013454/2024 del 26/07/2024** con il quale sono state attribuite in capo alla scrivente le funzioni previste dall'art.107 del richiamato Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267 quale Responsabile della struttura organizzativa della C.U.C.;

ACCERTATA la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

ATTESO che l'art. 1 comma 8 del Regolamento per la Gestione della CUC, prevede il ricorso all'Ufficio Comune per tutti gli appalti e le concessioni di lavori, servizi e forniture per importi pari o superiori a 40.000,00 Euro;

PREMESSO che il Comune di Tito deve appaltare il servizio di tesoreria comunale della durata di anni quattro eventualmente rinnovabile per un anno ulteriore;

DATO ATTO che:

- ai fini della stima del valore dell'appalto ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, si compone nella maniera seguente:

- € 28.000,00 (dicansi ventottomila/00) oltre IVA relativi all'intera durata quinquennale del servizio;

- € 7.000,00 (dicansi settimila/00) oltre IVA relativi all'eventuale opzione di proroga per un anno, ai sensi dell'art. 120 comma 10 d.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che per avviare le procedure di gara si deve approvare, la relativa documentazione comprendente altresì il disciplinare di gara e la relativa modulistica per la partecipazione alla gara;

RICHIAMATA la **determinazione N° 1197/2024 del 31/12/2024** del Responsabile del Settore Economico Finanziario, avente ad oggetto "Appalto del servizio di "Tesoreria comunale"- Periodo 2025 2028 - Determinazione a contrarre mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.LGS. 36/2023, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo l'art. 50" con la quale si dà mandato a questa Centrale di Committenza di avviare la gara dettando, altresì, le linee d'indirizzo per l'appalto della procedura di gara dell'intervento suddetto;

DATO ATTO che, come tra l'altro indicato nella suddetta determinazione N° 1197/2024 del 31/12/2024 in relazione a quanto disposto dagli artt. 50, comma 4 e 108 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., si procederà all'aggiudicazione dei servizi di cui trattasi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

PRESO ATTO che, così come indicato ai sensi all'art. 58, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., i servizi oggetto di affidamento non possono essere ulteriormente scomposti in lotti funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio (impossibilità oggettiva), inoltre verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 14 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento);

DATO ATTO, inoltre, che in adempimento alla Convenzione sottoscritta tra i Comuni aderenti alla Centrale Unica di Committenza, per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure di gara per l'affidamento di che trattasi, si rende necessario procedere alla nomina del **Responsabile Unico** del Progetto per la gestione dell'appalto;

RILEVATO che al fine di ottimizzare, specializzare e qualificare coerentemente le attività dell'endoprocedimento di che trattasi, è opportuno che tale compito sia svolto dal personale assegnato alla C.U.C. e che nello specifico si intende confermare la nomina del Responsabile del Progetto in sede di gara nella figura della Dott.ssa Francesca MOLLICA, Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Tito;

RITENUTO, inoltre, opportuno avviare il procedimento per la stipula del contratto di affidamento del servizio di cui trattasi;

VISTI

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i.;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

D E T E R M I N A

- 1. di dare atto che** le premesse di cui sopra rappresentano le motivazioni ai sensi dell'art. 3, co.1, della legge n. 241/90 e s.m.i., gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
- 2. di confermare** ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo n.36/2023, la nomina quale Responsabile Unico del Progetto anche per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure di gara per l'affidamento dell'appalto di che trattasi, la dott.ssa Francesca Mollica;
- 3. di avviare** il procedimento per la stipula del contratto per l'appalto, per il Comune di Tito, del servizio di tesoreria comunale, per l'importo complessivo di € 35.000,00 oltre IVA comprensivo di opzione di proroga;
- 4. di prendere atto** di quanto disposto con la determinazione RCG N° 1197/2024 del 31/12/2024 del Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Tito che, pur non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto
- 5. di disporre e dare atto che:**
 - a.** l'affidamento, sarà espletato mediante procedura aperta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 del D. lgs. 36/2023;
 - b.** l'aggiudicazione sarà esperita adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 50, comma 4 e 108, comma 1, del D.lgs. 36/2023,

6. di approvare gli allegati atti di gara costituiti da:

- All. Disciplinare di gara;
- All. Schema di domanda;
- All.B. Schema di offerta tecnica
- All.C. Schema di offerta economica
- All. Guida alla compilazione del DGUE

7. di disporre la pubblicazione della documentazione di gara sul profilo committente della Centrale Unica di Committenza, sull'albo pretorio della Comune destinatario del servizio e sulla Piattaforma per la pubblicità a valore legale degli avvisi e degli esiti di gara dell'ANAC (PVL);

8. di dare atto che gli operatori economici interessati dovranno presentare le istanze e le offerte, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati e previsti negli atti di gara;

9. di dare atto che ai sensi dell'art. 35, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 il diritto di accesso, all'elenco delle ditte che faranno istanza di partecipare alla procedura, è differito fino alla scadenza per la presentazione delle offerte, alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contenente l'indicazione dei soggetti partecipanti, sul profilo di committente

10. di dare atto che ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale del comune di Tito, Capofila nella gestione della C.U.C., accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).



Comune di Tito - *Provincia di Potenza*
Servizio Finanziario

DISCIPLINARE DI GARA

COMUNE DI TITO

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE
PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE PER IL PERIODO 2025-2028**



Comune di Tito - *Provincia di Potenza*
Servizio Finanziario

Sommario:

Art. 1	Oggetto dell'appalto e suddivisione in lotti	4
Art. 2	Descrizione, natura e importo complessivo del servizio, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni	4
Art. 3	Durata dell'appalto	5
Art. 4	Importo a base di gara	5
Art. 5	Procedura di gara e criterio di aggiudicazione	5
Art. 6	Pubblicazione progetto e atti di gara	6
Art. 7	Chiarimenti e comunicazioni	6
Art. 8	Soggetti ammessi a partecipare	7
Art. 9	Requisiti e condizioni di partecipazione	8
Art. 10	Subappalto	10
Art. 11	Documento di gara unico europeo (DGUE)	10
Art. 12	Garanzia per la partecipazione alla procedura	11
Art. 13	Sottoscrizione della documentazione	11
Art. 14	Soccorso istruttorio	11
Art. 15	Modalità di recapito dell'offerta	12
Art. 16	Contenuto della BUSTA - "Documentazione amministrativa"	13
Art. 17	Contenuto della BUSTA - "Offerta tecnica"	17
Art. 18	Contenuto della BUSTA - "Offerta economica"	17
Art. 19	Criterio di aggiudicazione	18
Art. 20	Criteri di valutazione dell'offerta	18
Art. 21	Definizione dei parametri per la valutazione delle offerte e assegnazione dei punteggi	19
Art. 22	Modalità d'esperimento della gara	22
Art. 23	Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto	23
Art. 24	Ulteriori Disposizioni	23
Art. 25	Definizione delle controversie	24
Art. 26	Trattamento dei dati personali ed accesso agli atti	24



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

Premesse

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario del Comune di Tito, in esecuzione della determinazione a contrarre RCG N° 1197/2024 del 31/12/2024, bandisce la presente gara riferita all'affidamento del servizio in oggetto.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 25 del Codice, **attraverso il Portale della piattaforma di E-Procurement della CUC di Tito** in uso a quest'ufficio e raggiungibile al link <https://www.centralecommittentatito.it/PortaleAppalti> e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" del Portale.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica" o inviando una e-mail all'indirizzo gare@centralecommittentatito.it.

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:30 e dalle 15:00 – 18:00), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'appalto è esperito mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (nel prosieguo, Codice) e aggiudicato secondo criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

Il bando di gara è pubblicato sul profilo del committente al permalink:

<https://www.centralecommittentatito.it/N/G01601>

Il Responsabile unico del procedimento per la gestione del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Responsabile del servizio Finanziario, **dott.ssa Francesca Mollica**, tel. +39 0971 796220 opp. +39 0971 79621 e-mail: ufficioragioneria@comune.tito.pz.it, PEC: protocollo@pec.comune.tito.pz.it.



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

Art. 1 Oggetto dell'appalto e suddivisione in lotti:

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "**SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2025-2028**". Il tutto realizzato secondo lo schema di convenzione approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.44 del 31.12.2024 e secondo quanto disposto dallo scrivente ufficio con propria **determinazione a contrattare DSG n. /2025 del __/__/2025;**
2. L'appalto oggetto della presente procedura non è suddivisibile in lotti in quanto il servizio di cui trattasi è caratterizzato da una omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni tale da non poter determinare lotti diversi.
3. La procedura prevista per l'espletamento della gara è quella disciplinata dall'art.71 del D.Lgs. n. 36/2023 e del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. ove ancora applicabile, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 50, comma 4 del medesimo D.Lgs. con esclusivo affidamento ad uno dei soggetti abilitati allo svolgimento del servizio secondo quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
4. Le modalità e le caratteristiche del servizio sono dettagliate nello schema di convenzione per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE approvata con D.C.C. n. 44 del 31.12.2024, al quale si fa esplicito rinvio.
5. La documentazione propedeutica alla formulazione dell'offerta è altresì scaricabile dal "profilo committente" al permalink indicato nelle premesse dove è resa disponibile anche tutta la documentazione di gara.

Art. 2 Descrizione, natura e importo complessivo del servizio, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni

1. descrizione: La prestazione richiesta consiste nell'espletamento del servizio di tesoreria comunale, il tutto come meglio descritto dallo schema di convenzione sopra citato.
2. durata: Il servizio viene posto in appalto per mesi 48 (quarantotto) con possibilità di proroga; si rimanda alle indicazioni contenute nella schema di convenzione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 31.12.2024.
3. natura: servizio di tesoreria comunale;
4. importo complessivo del servizio posto in appalto: euro **28.000,00** al netto di eventuale opzione di proroga;
5. oneri della sicurezza derivanti da rischi di interferenza: pari a zero
6. modalità di determinazione del corrispettivo: in riferimento a quanto descritto nello schema di convenzione per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, così come approvato con D.C.C. n. 44 del 31.12.2024, il Tesoriere si impegna a svolgere il servizio di tesoreria a fronte del corrispettivo onnicomprensivo offerto dallo stesso in sede di gara; nessun rimborso sarà riconosciuto dal Comune per spese vive (spese postali, per stampati, spese telegrafiche, bollo tenuta conto), nonché per le spese della tenuta del conto che vengono fissate esenti. Sono quindi da considerarsi fornite senza costi per il



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

Comune tutte le prestazioni richieste ai sensi della citata convenzione.

Art. 3 Durata dell'appalto

1. La durata dell'appalto, conformemente a quanto precisato nello schema di convenzione è di anni quattro (mesi 48), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, laddove ricorrano i presupposti dell'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 8 - 9, del Codice.
2. Ai sensi dell'art. 120, commi 10 e 11 del Codice, la durata del contratto in corso di esecuzione può essere **prorogata**, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara e comunque secondo la normativa vigente in materia. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni o più favorevoli.
3. Secondo quanto disposto dallo schema di convenzione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 31.12.2024, il Comune di Tito si riserva la facoltà di recedere dall'appalto in caso di sopravvenute leggi Nazionali e/o Regionali che dovessero modificare sostanzialmente le condizioni contrattuali. In tal caso l'appaltatore non potrà accampare alcun diritto, fatto salvo il pagamento del prezzo concordato per i giorni di effettivo mantenimento del "servizio di tesoreria" presso le proprie strutture.

Art. 4 Importo a base di gara

1. L'importo a base di gara è pari a € 28.000,00 (Euro ventottomila/00), I.V.A. esclusa
2. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza – non soggetti a ribasso – sono stati stimati pari a € 0,00 in quanto il servizio richiesto non viene svolto presso le strutture dell'Ente e allo stesso tempo non si prevede che personale del Comune possa svolgere attività e/o servizi presso le strutture dell'appaltatore.
3. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Tito (PZ).
4. Ai fini dell'art. 14, comma, 4 del Codice il valore massimo stimato comprensivo di ogni eventuale opzione di proroga dell'appalto è pari a **€ 35.000,00 (Euro trentacinquemila/00), IVA esclusa.**

Art. 5 Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

1. L'appalto è esperito mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, art 50, comma 4, del Codice.



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

Art. 6 Pubblicazione progetto e atti di gara

1. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet messo a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza, al *permalink* indicato nelle “*premesse*” del presente disciplinare di gara e comprende:
 1. Disciplinare di gara
 2. Schema Domanda di partecipazione
 3. D.G.U.E.
 4. Schema di Offerta Tecnica
 5. Schema di Offerta Economica

Art. 7 Chiarimenti e comunicazioni

1. É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso il Portale telematico in uso da questa amministrazione presso la CUC, **entro e non oltre** l’ottavo giorno antecedente alla data di scadenza della presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
L’operatore economico, dopo aver effettuato l’accesso secondo le modalità specificate nella “[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)”, individua la presente procedura attraverso la voce “Bandi di gara”, nell’Area personale. Nella sezione “*Comunicazioni riservate al concorrente*”, l’operatore economico, attraverso la funzione “*Invia una nuova comunicazione*” inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l’operatore economico prende visione del paragrafo IV della “[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)”. Il buon esito dell’invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.
2. Ai sensi dell’art. 154 comma 5 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite entro il sesto giorno antecedente alla data di scadenza delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima, sul sito internet in uso presso la Centrale Unica di Committenza, al *permalink* indicato nelle “*premesse*” del presente disciplinare di gara.
3. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l’Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all’indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.
4. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l’Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
6. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

7. Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice, la composizione della Commissione giudicatrice, i curricula dei suoi componenti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle verifiche della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico- professionali e i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, qualora redatti, sono pubblicati nei termini previsti dall'art.20 del Codice sul profilo dell'Amministrazione, raggiungibile all'indirizzo internet della Centrale Unica di Committenza, al *permalink* indicato nelle "premesse" del presente disciplinare di gara.

Art. 8 **Soggetti ammessi a partecipare**

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. In particolare:
 - a) ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice, *"La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali."*
 - b) ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
 - c) ai consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d), del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara;
 - d) le reti di imprese di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - 1) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cosiddetta rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

- 2) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cosiddetta rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - 3) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
3. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
 4. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.
 5. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.
 6. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 9 Requisiti e condizioni di partecipazione

1. I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti:
 - A. Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.
 - B. Requisiti di idoneità professionale:** i partecipanti devono essere iscritti al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente.



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

- C. Requisiti di capacità economico finanziaria:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale (art.101 D.lgs. 36/2023) ed in particolare ***aver svolto nell'ultimo triennio (2021-2023) servizio di tesoreria*** in favore di Enti pubblici territoriali e/o Amministrazioni comunali;
- D. Requisiti di capacità tecnica, per lo specifico settore di attività:** i partecipanti
- devono essere in possesso delle necessarie abilitazioni allo svolgimento del servizio di Tesoreria secondo quanto previsto dall'art.208 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - effettuare il servizio nel territorio del Comune di TITO utilizzando un apposito sportello di tesoreria aperto al pubblico, istituito presso una propria dipendenza già aperta sul territorio comunale oppure, qualora il tesoriere non disponga di proprie agenzie o sportelli sul territorio comunale, di impegnarsi ad aprirli entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione da parte del Comune del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
 - garantire l'attività di interconnessione al Sistema PagoPA - Nodo dei Pagamenti - SPC in conformità alla normativa AgID;
 - attivare il Servizio ordinativo informatico locale (OIL-SIOPE) con collegamento informatico, a propria cura e spese.
2. È fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice, *“La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.”*.
3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010, ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78 convertito in legge 122/2010.
4. Ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera m), del Codice, sono esclusi dalla gara gli operatori economici che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
5. Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 107 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico-professionale, utilizzando l'istituto dell'avvalimento. A tal fine il concorrente deve presentare la documentazione prevista dall'art. 104, comma 1 del Codice.



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

Art. 10 Subappalto

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.
2. Il subappalto sarà autorizzato a condizione che il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice Appalti nonché il possesso, da parte di questi ultimi, dei requisiti previsti dallo stesso Codice in relazione ai servizi da affidare in subappalto ed al relativo importo

Art. 11 Documento di gara unico europeo (DGUE)

1. Tutti i requisiti di ordine generale e speciale devono essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE presente tra i documenti di gara, quale autodichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
2. In caso di partecipazione in forma singola, deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato.
3. In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento, compresi i raggruppamenti temporanei (RTI), dev'essere presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato, un DGUE distinto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
4. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e f), del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
5. In caso di avalimento, il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, IV e VI. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente, a pena di esclusione.
6. La dichiarazione relativa a tutti i soggetti, in carica o cessati, di cui all'art. 94, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.
7. L'indicazione del nominativo dei suddetti soggetti è richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.
8. Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive art. 94, commi 1, 2 e 5, del Codice anche per conto dei soggetti elencati all'art. 94, comma 3, del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione art. 94, commi 1, 2 e 5, del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.
9. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice che hanno



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Art. 12 Garanzia per la partecipazione alla procedura

Ai sensi dell'art. 50 del codice, considerato che non ricorrono particolari esigenze in relazioni ai servizi in appalto non si richiede la garanzia provvisoria.

Art. 13 Sottoscrizione della documentazione

1. Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:
 - a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
 - b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
 - c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
 - d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
 - e) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
 - f) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.
2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
3. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Art. 14 Soccorso istruttorio

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101, del Codice.
2. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91 del Codice con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
3. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
4. L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, attraverso il Portale.



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

L'operatore economico, attraverso le "Comunicazione riservate al concorrente", provvede ad integrare quanto richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia al paragrafo XV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Art. 15 Modalità di recapito dell'offerta

1. Le offerte telematiche devono essere inviate al comune di Tito, mediante il portale della CUC a cui lo stesso aderisce, **entro e non oltre le ore ____:00 del giorno ____**.
2. **Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:**
 - a. accedere al Portale;
 - b. individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale, alla voce "Bandi di gara";
 - c. selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
 - d. inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".
3. Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione della "[Guida alla presentazione delle offerte](#)".
4. Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di e-Procurement è:
 - a. in caso di partecipazione alla gara di soggetti, quali il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
 - b. in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.
5. **Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.**
6. L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.
7. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.
8. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.
9. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione.
10. La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
11. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.
12. **Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste**



Comune di Tito - Provincia di Potenza Servizio Finanziario

(Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

13. Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce **"Conferma e invia l'offerta"**. L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.
14. L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.
15. Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella ["Guida alla presentazione delle offerte"](#).
16. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica" o inviando una e-mail all'indirizzo gare@centralecommittentzatito.it. - *I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:30 e dalle 15:00 – 18:00), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.*

Art. 16 Contenuto della BUSTA - "Documentazione amministrativa"

1. Nella "BUSTA - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena esclusione, i seguenti documenti ***firmati digitalmente***:
 - a) **domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato modello redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando** e nel **disciplinare di gara** nonché nello **schema di convenzione** approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 31.12.2024;

(nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 73 dello stesso decreto e dell' Allegato II.2, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

dichiara

 - di non avere subito l'irrogazione di alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e di non avere reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti alla data di pubblicazione della presente procedura di gara;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di previdenza



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

e assistenza dei lavoratori;

- di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda a interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

- di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136, per quanto concerne i pagamenti ed i relativi adempimenti a seguito di aggiudicazione;

- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'operatore economico verrà escluso dalla procedura, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria e di segnalare il fatto all'A.N.AC., ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 7, comma 11, della legge 19/03/1990, n. 55, con salvezza dell'applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16 di detto articolo;

- di non aver costituito associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 68, del D.Lgs. n. 36/2023;

attesta

- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 101, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;



Comune di Tito - Provincia di Potenza Servizio Finanziario

dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

oppure

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 205/2018 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).



Comune di Tito - Provincia di Potenza Servizio Finanziario

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

- b) **DGUE (documento di gara unico europeo)** come indicato nell'art 11 del presente disciplinare;
- c) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE
- d) **Documentazione e/o dichiarazioni** atte a dimostrare e/o attestare il **possesso dei requisiti di partecipazione** dettagliatamente indicati alla lettera **C)** e alla lettera **D)** dell'**art. 9** del presente disciplinare di gara, in particolare:
- aver svolto nell'ultimo triennio (2021-2024) servizio di tesoreria** in favore di Enti pubblici e/o Amministrazioni comunali, con l'indicazione degli estremi del servizio svolto e delle generalità dei committenti;
 - essere in possesso delle necessarie abilitazioni allo svolgimento del servizio di Tesoreria secondo quanto previsto dall'art.208 del D.Lgs. n. 267/2000**, con l'indicazione degli estremi;
 - di effettuare il servizio nel territorio del Comune di TITO utilizzando un apposito sportello di tesoreria aperto al pubblico, istituito presso una propria dipendenza già aperta sul territorio comunale o, in alternativa, qualora il tesoriere non disponga di proprie agenzie o sportelli sul territorio comunale, **di impegnarsi ad aprire detto sportello entro e non oltre 60 giorni** dalla data di comunicazione da parte del Comune del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
 - garantire l'attività di interconnessione al Sistema PagoPA - Nodo dei Pagamenti - SPC in conformità alla normativa AgID**, con l'indicazione delle modalità e dei sistemi utilizzati per garantire quanto richiesto;
 - garantire l'attivazione il Servizio ordinativo informatico locale (OIL-SIOPE) con collegamento informatico, a propria cura e spese**
 - di accettare integralmente le condizioni e/o disposizioni contrattuali contenute nello schema di convenzione per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE approvata con D.C.C. n. 44 del 31.12.2024**
- e) **[in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.
- Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 104, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

Art. 17 Contenuto della BUSTA - “Offerta tecnica”

1. La “BUSTA – Offerta tecnica”, deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

a) **elenco della documentazione prodotta ed inclusa nella medesima busta;**

b) **offerta tecnica**, costituito da una relazione descrittiva del servizio e dei parametri di valutazione, suddivisa in paragrafi come indicati nel successivo art. 21, coincidenti con i titoli dei criteri qualitativi utilizzati per l’assegnazione dei punteggi, come riportato nel presente Disciplinare.

2. Il predetto elaborato (RELAZIONE) deve essere costituito da non più di 30 facciate in formato A4, incluse eventuali tabelle e/o schemi esplicativi ed escluso testata ed indice, carattere 12, interlinea singola, redatto in lingua italiana.

Nel caso di mancato rispetto di tale limite, i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara, ma la commissione si limiterà a valutare esclusivamente le prime 30 facciate rese in formato A4.

L’offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell’operatore concorrente in forma singola o del consorzio, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendi il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

AL FINE DEL CORRETTO INSERIMENTO DELL’OFFERTA, L’OPERATORE ECONOMICO PRENDE VISIONE DELLA [GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE](#).

Art. 18 Contenuto della BUSTA - “Offerta economica”

1. La “BUSTA – Offerta economica”, deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

a) **offerta economica**, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, comprensiva di marca da bollo da € 16,00, indicante:

- la percentuale di ribasso da applicare all’importo del servizio, posto a base di gara con l’indicazione di tre decimali dopo la virgola;

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 108, comma 9, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa devono risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. L’Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta;

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 108, comma 9, del Codice.

L’offerta economica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell’operatore concorrente in forma singola o del consorzio, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendi il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.



Comune di Tito - Provincia di Potenza Servizio Finanziario

AL FINE DEL CORRETTO INSERIMENTO DELL'OFFERTA, L'OPERATORE ECONOMICO PRENDE VISIONE DELLA [GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE](#).

Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Art. 19 Criterio di aggiudicazione

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.
2. È facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.
3. La valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica è effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile del Servizio Finanziario alla data di scadenza delle offerte in base ai seguenti punteggi:

Tabella 2 – Punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

4. La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi qualitativi elencati nel prospetto di seguito allegato. Per quanto non espressamente indicato si rimanda a quanto indicato nel successivo artt. 22 e 23.

Art. 20 Criteri di valutazione dell'offerta

1. La gara di appalto verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente con le modalità di seguito indicate.
2. I criteri di valutazione dell'offerta sono i seguenti:



Comune di Tito - Provincia di Potenza Servizio Finanziario

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punt. Max
1	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito presso il Tesoriere, gestiti al di fuori del sistema di tesoreria unica	5 punti
2	Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di cassa	10 punti
3	Contributo annuo a titolo di liberalità per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente	25 punti
4	Commissione da applicare ai bonifici verso altre banche	10 punti
5	Esperienza nel servizio tesoreria nell'ultimo triennio (2022-2024) Enti pubblici territoriali e/o Amministrazioni comunali;	25 punti
6	Punti POS a titolo gratuito c/o Uffici Comunali	5 punti
7	Servizio Pos Virtuale	5 punti
	SOMMANO PER OFFERTA TECNICA	85 Punti
8	Corrispettivo annuo per l'espletamento del servizio (Importo massimo euro 7.000,00 annuo oltre IVA)	15 punti
	SOMMANO PER OFFERTA ECONOMICA	15 Punti
	TOTALE	100 Punti

Art. 21 Definizione dei parametri per la valutazione delle offerte e modalità di assegnazione dei punteggi

1. I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

A. per quanto riguarda gli elementi di valutazione tecnica, ATTRAVERSO L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI INDICATI NELLA SEGUENTE TABELLA:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	OFFERTA	PUNTEGGIO
1	Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso.	l'offerta deve indicare il solo spread rispetto al tasso soprindicato	PUNTI 5 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente proporzione offerta migliore : 5 = offerta : x



Comune di Tito - Provincia di Potenza Servizio Finanziario

2	Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).	l'offerta deve indicare il solo spread rispetto al tasso soprindicato	PUNTI 10 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente proporzione offerta migliore : 10 = offerta : x
3	Contributo annuo per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente	Somma in euro da corrispondere entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto	PUNTI 25 al contributo più elevato. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità: offerta migliore : 25 = offerta : x
4	Commissione da applicare ai bonifici verso altre banche	<ul style="list-style-type: none">- nessuna commissione punti 10- commissione fino ad euro 3 punti 5- Commissione fra euro 3,01 ed euro 5,00 punti 2- oltre 5,01 euro punti 0	
5	Esperienza nel servizio tesoreria nell'ultimo triennio (2022-2024) Enti pubblici territoriali e/o Amministrazioni comunali	Numero di servizi di tesoreria attivi nel triennio (da elencare nella relazione)	<ul style="list-style-type: none">- oltre 45 - punti 25- da 40 a 44 - punti 20- da 20 a 39 - punti 15- da 10 a 19 - punti 10- da 1 a 9 - punti 5
6	Punti POS a titolo gratuito c/o Uffici e/o strutture Comunali	Servizio POS per tutta la durata del contratto	Per l'installazione di n. 5 postazioni, punti 5 . Per l'installazione di n. 3 postazioni, punti 3 . Per l'installazione di n. 1 postazione, punti 1
7	Servizio POS Virtuale	Servizio POS per tutta la durata del contratto	Per attivazione del servizio, punti 5 . Nessuna attivazione, punti 0 .

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

Si ritiene utile precisare, con specifico richiamo all'art. 17 del presente disciplinare, che tutte le indicazioni e/o i riferimenti descritti nella precedente tabella, dovranno essere contenute ed esplicitate nella relazione

Comune di Tito - Servizio Finanziario - Via Municipio, 1 85050 Comune di Tito - C.F. 00128970761
Tel. 0971-796220 - mail: ufficioragioneria@comune.tito.pz.it



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

da allegare ai fini della valutazione della offerta stessa.

N.B.2 Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione a *criteri di valutazione dell'offerta tecnica*, come sopra indicati, sarà complessivamente inferiore a 60/85

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "*riparametrazione*".

Si procederà con riferimento ad ogni singolo criterio ed alla somma dei punti conseguiti da ciascun concorrente nei criteri di valutazione di natura qualitativa, a normalizzare (*riparametratura*) tali valori delle medie dei coefficienti attribuiti ad ogni concorrente dai commissari. La normalizzazione consisterà nell'attribuzione del punteggio massimo previsto dalla presente lettera d'invito (per i requisiti aventi natura qualitativa) al candidato che totalizzerà la maggior somma dei punteggi conseguiti nei diversi parametri discrezionali. Agli altri candidati sarà incrementata la somma del punteggio conseguito negli stessi parametri su base proporzionale.

N.B.3 Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento di cui sopra nonché la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra.

B. per quanto riguarda gli elementi di valutazione economica, (ribasso sul corrispettivo annuo posto a base di gara), attraverso le seguenti formule:

FORMULA LINEARE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO I CRITERI DI NATURA QUANTITATIVA

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = valore dell'offerta del concorrente i-esimo (espressa come percentuale di ribasso sul prezzo);

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (espressa come percentuale di ribasso sul prezzo).

Punteggio offerta economica:

per R_{max} punti 15

per altre offerte = C_i/15

2. La determinazione della congruità delle offerte è effettuata ai sensi dell'art. 110 del Codice, procedendo come segue:



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni. La richiesta può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il responsabile del procedimento, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite dal concorrente e comunicando allo stesso anche la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) è esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni richieste entro il termine stabilito;

è esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Art. 22 Modalità di esperimento della gara

1. La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per concorrente, è fissata per le ore ---:00 del giorno --/--/ presso la sede municipale, sita in via Municipio n. 1, 85050 Tito (Pz).
2. Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso la propria Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio alla [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).
3. Le successive sedute pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicate ai concorrenti attraverso il profilo del committente al link:
www.centralecommittentatito.it/N/G01601
4. Il Seggio di gara/RUP procede alla verifica della Busta amministrativa, all'eventuale attivazione del sub procedimento del soccorso istruttorio, alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e agli adempimenti di cui all'art. 20, del Codice.
5. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procede a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.
6. In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procede all'esame dei contenuti dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte dal presente Disciplinare di gara.
7. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici il cui punteggio tecnico non supera la soglia di sbarramento. Per tali operatori economici non si procede all'apertura della Busta - Offerta economica.



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

8. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procede, in seguito, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
9. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione giudicatrice provvede alla formazione la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
10. Nel caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avviene in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 in seduta pubblica.

Art. 23 **Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto**

1. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara artt. 91, 94, 95, del Codice.
2. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, scorrendo la graduatoria.
3. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto è stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del Codice.
5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
6. In virtù del combinato disposto dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è **atto pubblico a rogito del Segretario Comunale in modalità elettronica**, da rogarsi presso la sede comunale di Tito (PZ).

Art. 24 **Ulteriori disposizioni**

1. Il servizio deve essere svolto dalla Ditta appaltatrice, alla quale è fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, l'esecuzione dell'appalto aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto.



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

2. È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.
4. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che indicata dall'Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
5. Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 36/2023;
6. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 110;
7. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
8. I concorrenti possono essere costituiti anche in forma di associazione mista.
9. Il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto.
10. Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC, i documenti saranno altresì disponibili anche sul sito internet della centrale di committenza al permalink indicato nelle "premesse" del presente disciplinare di gara.
11. Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e secondo la disciplina della Legge n. 241/1990.
12. Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione dell'Appalto è la Dott.ssa Francesca Mollica, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Tito.
13. Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii..
14. Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
15. Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

Art. 25 **Definizione delle controversie**

1. La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il foro di Potenza in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Art. 26 **Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

1. I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 205/2018, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.
2. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.
3. Titolare del trattamento è il Comune di Tito.
4. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.
5. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è disponibile presso i suddetti Enti anche mediante specifica richiesta a mezzo posta elettronica.
6. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
f.to Dott.ssa Francesca Mollica

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

Domanda di partecipazione - "SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI TITO"

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a ² nato/a a _____ il ___/___/____, codice fiscale _____, residente a _____, in via _____,

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Istitore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- operatore singolo
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatrici esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**
 - di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore
--------------------	--------------------	---------------------

- (*dichiarazione da rendere solo dall'organo comune*): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- (*in caso di Rete costituenda*):
- **DICHIARA:** (*dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete*)
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento (*indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa*).

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi *[indicare le motivazioni]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- (*solo in caso di raggruppamento*)

DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di

6. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC]*, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nella documentazione di gara;
- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.**
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

7. *[Eventuale, ove previste nel Disciplinare le relative previsioni: Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale*

(Non applicabile ai servizi di natura intellettuale e alle forniture senza posa in opera)

(In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

DICHIARA di impegnarsi a:

- applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara;
- o in alternativa

- di applicare al proprio personale il seguente CCNL(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata; o in alternativa
- di applicare al proprio personale il seguente CCNL(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica;
- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

8. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)

- a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi.

(Solo se richiesta conformità agli standard sociali minimi)

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto.
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

9. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.

- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Domanda firmata digitalmente

Marca da
Bollo
€ 16,00

Allegato b) al disciplinare di gara

Al **COMUNE DI TITO**
VIA MUNICIPIO, 1
85050 – TITO (PZ)

GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2025/2028. OFFERTA TECNICA.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a..... il e residente a
..... (Prov.)
in Via/Piazza n.
in qualità di
della società
avente sede legale a (PROV.....)
CAP.....in Via/Piazza..... n.....,
Codice Fiscale Partita IVA

PRESENTA

la seguente offerta per l’affidamento del servizio di tesoreria:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	OFFERTA	PUNTEGGIO
1	Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg.,calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l’inizio del trimestre stesso .	spread <hr/> (l’offerta deve indicare il solo spread rispetto al tasso sopraindicato). In cifre In lettere	PUNTI 5 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l’applicazione della seguente proporzione Offerta migliore : 5= offerta : x
2	Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l’inizio del trimestre stesso (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).	spread <hr/> (l’offerta deve indicare il solo spread rispetto al tasso sopraindicato). In cifre In lettere	PUNTI 10 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l’applicazione della seguente proporzione Offerta migliore : 10 = offerta : x

3	Contributo annuo per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente	<p>Somma in euro da corrispondere entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto</p> <p>..... In cifre</p> <p>..... In lettere</p>	<p>PUNTI 25 al contributo più elevato. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità:</p> <p>offerta migliore : 25 = offerta : x</p>
4	Commissione da applicare ai bonifici verso altre banche	<p>Nessuna commissione <input type="checkbox"/>si <input type="checkbox"/>no</p> <p>commissione pari ad euro</p> <p>..... In cifre</p> <p>..... In lettere</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nessuna commissione punti 10 - commissione fino ad euro 3 punti 5 - Commissione fra euro 3,01 ed euro 5,00 punti 2 - oltre 5,01 euro punti 0
5	Esperienza nel servizio tesoreria nell'ultimo triennio (2022-2024)	<p>Numero di servizi di tesoreria attivi nel triennio</p> <p>_____</p>	<ul style="list-style-type: none"> - oltre 80 - punti 25 - da 70 a 79- punti 20 - da 50 a 69 - punti 15 - da 30 a 49 - punti 10 - da 1 a 29- punti 5
6	Punti POS a titolo gratuito c/o Uffici Comunali	<p>Servizio POS per tutta la durata del contratto</p> <p>Numero punti POS</p> <p>_____</p>	<p>Per posizionamento n. 5 postazioni punti 5. Per posizionamento n. 3 postazioni punti 3. Per posizionamento n. 1 postazione punti 1</p>
7	Servizio Pos Virtuale	<p>Servizio POS per tutta la durata del contratto attivazione</p> <p><input type="checkbox"/>si <input type="checkbox"/>no</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>si =Per attivazione del servizio punti 5. <input type="checkbox"/>no = punti 0.</p>
9	Corrispettivo annuo per l'espletamento del servizio (importo massimo euro 7.000,00 annuo oltre IVA)	<p>Somma in euro</p> <p>..... In cifre</p> <p>..... In lettere</p>	<p>Punti 20</p> <p>Alla migliore offerta in diminuzione</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità:</p> <p>offerta migliore : 20 = offerta : x</p>

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

.....

N. B. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

.....,li.....

In fede

.....
Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere presentata da parte dell'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Marca da
Bollo
€ 16,00

Allegato c) al disciplinare di gara

Al **COMUNE DI TITO**
VIA MUNICIPIO, 1
85050 – TITO (PZ)

GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2025/2028. OFFERTA ECONOMICA.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a..... il e residente a
..... (Prov.)
in Via/Piazza n.
in qualità di
della società
avente sede legale a (PROV.....)
CAP.....in Via/Piazza..... n.....,
Codice Fiscale Partita IVA

PRESENTA

la seguente offerta per l’affidamento del servizio di tesoreria:

CRITERI DI VALUTAZIONE	OFFERTA	PUNTEGGIO
Corrispettivo annuo per l’espletamento del servizio (importo massimo euro 7.000,00 annuo oltre IVA)	Somma in euro In cifre In lettere	Punti 20 Alla migliore offerta in diminuzione Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità: offerta migliore : 20 = offerta : x

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

.....

N. B. In caso di discordanza tra l’offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

.....,li.....

In fede

.....
Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere presentata da parte dell'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE IN CLOUD DEL DGUE ELETTRONICO
ITALIANO "EDGUE-IT" CONFORME ALLE SPECIFICHE TECNICHE
AGID**

Ciascun Operatore Economico può partecipare alla gara compilando l'XML Response del DGUE, rispondendo puntualmente ai quesiti posti dalla Stazione Appaltante.

All'interno delle sottosezioni "Documentazione di invito" e "Documentazione richiesta ai concorrenti" presenti sotto la voce "DETTAGLIO PROCEDURA" (vedi schermata seguente), l'operatore economico che ha ricevuto una richiesta di offerta, troverà il file DGUE Request predisposto dalla stazione appaltante per la gara in oggetto.

Documentazione di invito

 [dgue](#)

Documentazione richiesta ai concorrenti

Busta amministrativa

 [dgue](#)

Dopo aver scaricato il suddetto file DGUE Request, l'operatore economico dovrà collegarsi al seguente link per la creazione di un nuovo DGUE Response da presentare in gara all'interno della busta amministrativa: <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home>

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Accedi al servizio di compilazione dei dati 



Effettuato l'accesso al servizio di compilazione dei dati, occorrerà seguire i seguenti passaggi:

- 1) selezionare la voce "sono un operatore economico";
- 2) selezionare il campo "Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request.....";
- 3) caricare il file DGUE Request scaricato in precedenza, attraverso il pulsante "sfoglia";
- 4) cliccare sul tasto "avanti".

AC Appalti Contratti
Documento di Gara Unico Europeo

Avvio Procedura Esclusione Selezione Fine

Chi e' a compilare il DGUE?

Sono una Stazione Appaltante (amministrazione aggiudicatrice, ente aggiudicatore...)

Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?

Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request (importare il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione)

Modificare un DGUE Response (importare il file XML del DGUE precedentemente compilato)

Compilare direttamente il DGUE per partecipare ad un appalto

Caricare il documento.

Caricare un file DGUE

Sfogli... G0000_eDGUE-IT_request(1)(3).xml

Indietro Annulla Avanti

Cookies Privacy Disclaimer Assistenza Credits

Su M-DGUE vengono presentati i dati precedentemente inseriti dalla Stazione Appaltante.

Avvio Procedura Esclusione Selezione Fine

Informazioni sulla pubblicazione >

Stazione Appaltante v

Denominazione ufficiale:	Maggioli development
Paese:	Italy

Informazioni sulla procedura di appalto v

Tipo di procedura	PROCEDURA APERTA
Titolo:	Servizi di sviluppo, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema informativo comunale.
Descrizione breve:	Servizi di sviluppo, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema informativo comunale.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente):	G00144

Scorrendo la pagina della sezione “Procedura”, il concorrente dovrà compilare le sottosezioni del DGUE dedicate alle “Informazioni sull'operatore economico”, “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”, “Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti” ed “Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento”

The screenshot shows a navigation bar at the top with five steps: 'Avvio', 'Procedura' (highlighted), 'Esclusione', 'Selezione', and 'Fine'. Below the navigation bar are four blue buttons with right-pointing arrows: 'Informazioni sulla pubblicazione', 'Stazione Appaltante', 'Informazioni sulla procedura di appalto', and 'A: Informazioni sull'operatore economico' (which is expanded to show a form).

Ruolo (*)	Aggiudicatario Singolo
Nome/denominazione: (*)	Wayne Enterprises
Via e numero civico:	Via Maggiore 116, 2
Codice postale:	31040
Città:	Cessalto
Paese: (*)	Italy

The screenshot shows a vertical list of four blue buttons with right-pointing arrows, representing sub-sections of the questionnaire:

- A: Informazioni sull'operatore economico
- B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico
- C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti
- D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento

The screenshot shows three blue buttons with circular icons and text: 'Indietro' (back), 'Annulla' (cancel), and 'Avanti' (forward).

L'Operatore Economico potrà quindi procedere con la compilazione del questionario per tutte le sezioni ed i quesiti presenti.

A: Motivi legati a condanne penali

Partecipazione a un'organizzazione criminale

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

Mostra di più

Risposta fornita (*)

No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? (*)

No

Corruzione

Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico

A: Idoneità

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Mostra di più

Identificazione Lotti

LOTTO1_80000970E5

Nome del Registro

CCIAA

URL

<https://www.registroimprese.it/le-camere-di-commercio>

Risposta (*)

Sì

Numero Registrazione

123

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (*)

No

Terminata la compilazione di tutti i dati e risposto a tutti i quesiti, dalla sezione “Fine” sarà possibile ottenere il “Quadro generale” che mostrerà un riepilogo di tutti i dati inseriti.

Avvio Procedura Esclusione Selezione Fine

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto e' consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione. L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni: a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilita' di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione. L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I. Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data

Luogo

Firma

Esportare

Cliccare su "Quadro generale" per ottenere il riepilogo dei dati inseriti ed eventuali notifiche di errori o dati mancanti. Scaricare quindi il file DGUE Response in formato XML sul computer locale e salvarlo. Il file dovrà essere allegato alla documentazione dell'offerta digitale per la gara in oggetto, seguendo le indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante (quali ad es. modalità di apposizione della firma digitale, busta digitale in cui includere il file, ecc.).

Indietro Quadro generale

In fondo alla pagina compariranno eventuali notifiche relative a dati mancanti o errori di compilazione. Se tutti i dati sono stati inseriti correttamente sarà possibile effettuare l'export del DGUE in formato XML e PDF.

Scheda di selezione compilata correttamente

Indietro Annulla Esporta

Esporta DGUE (XML)

Esporta anteprima (PDF)

ATTENZIONE: Per ragioni di riservatezza, i dati vengono conservati nella memoria temporanea nel browser dell'utente; per salvarli l'utente dovrà esportarli nel formato XML E PDF previsto, scaricandoli nel proprio PC/dispositivo locale. Nessun dato viene conservato sul sistema M-DGUE. I dati trasferiti al sistema M-DGUE vengono inviati cifrati e transitano nel sistema cloud solo per il tempo necessario alla trasformazione in XML e PDF.

Una volta scaricato il file XML ed il file PDF sul proprio PC/dispositivo, questi potranno essere gestiti come gli altri documenti di gara, quindi firmati digitalmente e allegati alla documentazione di gara. Riguardo la firma digitale del file XML, si consiglia di utilizzare il formato CAdES (estensione. p7m) in quanto questo è nativamente supportato dalla piattaforma di e-procurement.

L'Operatore Economico dovrà quindi tornare alla documentazione della busta amministrativa nella piattaforma di e-procurement per allegare il DGUE prodotto nel duplice formato XML e PDF (quest'ultimo da caricare come ulteriore allegato).

i Allegare la documentazione richiesta per la busta amministrativa.
 Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoggia...".
 Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoggia...".
ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!

I documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📎] dgue *	Scarica fac-simile	📎 G00430_XXXXXX srl_eDGUE-IT_response.xml (385 KB)
DGUE PDF		📎 eDGUE-IT_response.pdf (52 KB)
Inserire una descrizione per allegare u <input type="text"/> <input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720** KB.
 Hai caricato documenti per **437** KB, e puoi caricare documenti per altri **101963** KB.

Qualora parteci all'appalto in forma associata, dovranno essere allegati i DGUE in formato XML e PDF di tutti i componenti del raggruppamento. Dovranno essere allegati anche i file XML e PDF di eventuali imprese ausiliare, subappaltatrici, ecc. A riguardo si rimanda agli obblighi normativi, nonché alla documentazione e disciplinare di gara.

Per consentire a tutti gli interessati di produrre il rispettivo DGUE Response, l'Operatore Economico che ha fatto accesso alla piattaforma potrà condividere il link <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home>

L'Operatore Economico che opera nella piattaforma di e-procurement, una volta ottenuti I DGUE in formato XML e PDF da ciascuno dei vari soggetti interessati a lui collegati (componenti RTI, ausiliari, subappaltatori...) li dovrà caricare sempre nella busta amministrativa della gara, come ulteriori allegati (vedi esempio più sotto illustrato).

Assistenza operatori economici

News

Informazioni Sulle Singole Procedure In Formato Tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti Delle Amministrazioni Aggjudicatrici E Degli Enti Aggjudicatori Distintamente Per Ogni Procedura

Delibere a contrarre o atto equivalente

Per memorare e rendere un XML response, caricare oppure per leggere altre operazioni necessarie, visita qui

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📎] Documento di gara unico europeo (DGUE) *	Scarica fac-simile	📎 eDGUE-IT_response.xml.p7m (355 KB)
DGUE Assisty Srl (subappaltatore)		📎 eDGUE-IT_response_sub1.xml.p7m (348 KB)
Inserire una descrizione per allegare u <input type="text"/> <input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720** KB.
 Hai caricato documenti per **703** KB, e puoi caricare documenti per altri **101697** KB.

Modifica di un file XML Response

Qualora si avesse necessità, nell'ambito della medesima procedura, di modificare i dati in un momento successivo a quello di compilazione, è possibile ricaricarli partendo dal file XML Response precedentemente prodotto.

Occorrerà accedere al link <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home>, scegliere le opzioni: “Sono un operatore economico”, “modificare un DGUE Response...”, caricare il file DGUE XML Response prodotto in precedenza e procedere quindi con le modifiche le modifiche volute e al termine effettuare nuovamente l'export dei files XML e PDF che si andranno a sostituire.

The screenshot shows a multi-step process bar at the top: Avvio (highlighted), Procedura, Esclusione, Selezione, and Fine. Below the bar, the interface asks 'Chi e' a compilare il DGUE?' with two radio button options: 'Sono una Stazione Appaltante (amministrazione aggiudicatrice, ente aggiudicatore...)' and 'Sono un operatore economico' (selected). A red arrow points to the selected option. The next question is 'Che operazione si vuole eseguire?' with two radio button options: 'Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request (importare il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione)' and 'Modificare un DGUE Response (importare il file XML del DGUE precedentemente compilato)' (selected). A red arrow points to the selected option. The 'Caricare il documento.' section shows a file upload area with the text 'Caricare un file DGUE' and a file name 'eDGUE-IT_response.xml'. A red arrow points to the file name. At the bottom, there are three buttons: 'Indietro', 'Annulla', and 'Avanti' (selected). A red arrow points to the 'Avanti' button.