



# Città di Brienza

## Provincia di Potenza

P.zza dell'Unità d'Italia, N. 1 - CAP 85050 BRIENZA (PZ)  
Tel. 0975/381003 - Fax 0975/381988- C.F. 80003110766 - P. iva 00927670760

### AREA N.3 TECNICA I

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### Determina di Impegno rif. proposta N. 142 DEL 27/05/2020

DATA	29/05/2020
REG. GEN. N.	260

**OGGETTO:** Programma Complementare al PON "Cultura e Sviluppo" FESR 2014-2020 – Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo- Realizzazione intervento Parco Monumentale e Culturale del Borgo Medievale di Brienza Antica: restauro, consolidamento, valorizzazione e fruizione. Presa d'atto attività di supporto al RUP svolte e determinazione a contrarre per affidamento nuovo incarico di supporto al RUP.

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;

**VISTO** l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Letti e richiamati:**

- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di BRIENZA;
- il **modello organizzativo** del Comune di BRIENZA, la Dotazione Organica, i Profili Professionali, l'assegnazione del personale alle Aree funzionali, approvati con deliberazione di **G.C. n. 148/2016**, così come rielaborati con deliberazioni di **G.C. n. 148/2017**, **G.C. n. 22/2018** e **G.C. n. 6 del 15/02/2019**, da ultimo, modificati con deliberazione di **G.C. n. 41 del 27/06/2019**;

**ATTESO**

**Che** il modello organizzativo del Comune di Brienza è articolato in aree e servizi;

**Che** con decreto sindacale n. 08 del 02/01/2020 il Sindaco del Comune di Brienza ha nominato lo scrivente quale Responsabile dell'Area Tecnica, attribuendo, altresì, il relativo incarico di P.O.;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 10 del 30.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021;

**DATO ATTO**

**che** questo ente non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2020-22 per cui è in esercizio provvisorio;

**che** il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2020 è stato prorogato al 31/05/2020 con decreto Legge n. 18 dl 17/03/2020 art 107 comma 2;

**PREMESSO:**

**Che** in considerazione dell'importanza monumentale del Borgo di Brienza Antica, giusta Decretazione del Ministero della Cultura del 28/04/1993, il progetto denominato "**Parco Monumentale culturale ed ambientale del Borgo di Brienza Antica**" è stato ricompreso nell'ambito del Programma Complementare PON "cultura e sviluppo" (FESR) 2014-2020, approvato con la delibera CIPE n. 45/2016, per un importo complessivo di € **4.992.812,80**, di

cui € **3.704.422,00** per lavori, € **185.221,10** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e € **1.103.169,70** per somme a disposizione dell'Amministrazione;

**Che**, per poter usufruire del finanziamento in parola, il Legale Rappresentante del Comune di Brienza, nella persona del Sindaco pro-tempore, è stato autorizzato, con deliberazione G.C. n. 11 del 20/01/2017, a sottoscrivere il **Disciplinare d'obbligo** con la STRUTTURA RESPONSABILE - SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO II;

**Che** il soprarichiamato Disciplinare d'obbligo è stato sottoscritto nei termini previsti e, di conseguenza, il Comune di Brienza, in qualità di Ente Beneficiario, è tenuto a garantire l'attuazione dell'intervento così come descritto nei documenti di progetto;

**Che** il progetto denominato "Parco Monumentale e Culturale del Borgo medievale di Brienza Antica: restauro, consolidamento, valorizzazione e fruizione" si compone di n. 7 interventi che sono i seguenti:

- **Intervento 1: Completamento castello Caracciolo** per un importo complessivo di € **1.409.952,01**;

- **Intervento 2: Completamento palazzo Paternoster** per un importo complessivo di € **969.515,54**;

- **Intervento 3: Via Archi- opere di messa in sicurezza viabilità** per un importo complessivo di € **921.860,36**;

- **Intervento 4: Via San Michele dei Greci- opere di messa in sicurezza viabilità** per un importo complessivo di € **1.065.940,98**;

- **Intervento 5: Via Archi-Torricella - opere di messa in sicurezza viabilità** per un importo complessivo di € **396.593,45**;

- **Intervento 6: Urbanizzazioni – ripristino impianto pubblica illuminazione** per un importo complessivo di € **124.557,21**;

- **Intervento 7: Centralina idroelettrica** per un importo complessivo di € **104.393,25**;

**Che** per il procedimento di cui trattasi, è stato individuato inizialmente RUP il Geom. Salvatore MECCA, Responsabile dell'Area n. 3 - Tecnica del Comune di Brienza, al quale, con la deliberazione G.C. n. 10 del 10/01/2017, si dava mandato di provvedere ad adottare tutti i provvedimenti conseguenti. Successivamente a detta nomina, con decreto Sindacale n. 49 del 16/1/2018 è stato individuato, quale Responsabile del Procedimento dell'intervento in oggetto, l'ing. Vito Ramunno, in qualità di Responsabile dell'Area n. 3 Tecnica I. Infine le funzioni di RUP sono state assunte dall'arch. Giuseppe Michele Palladino Responsabile dell'Area N. 3 Tecnica, giusto decreto di nomina n. 2 del 1/7/2019 e n. 8 del 02/01/2020, al quale competono di tutte le attività necessarie alla realizzazione dell'intervento previsto con il sopracitato Programma,

**Che** con determinazione n. 385 (racc. gen. n.946) del 23/11/2017 il Geom. Salvatore MECCA, Responsabile dell'Area n. 3-Tecnica del Comune di Brienza, affidava l'incarico di "Supporto al RUP per il Programma complementare al PON "Cultura e Sviluppo" FESR 2014-2020 – Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo- Realizzazione intervento Parco Monumentale e Culturale del Borgo medievale di Brienza antica: restauro, consolidamento, valorizzazione e fruizione" all'ing. Armando Maggi per il periodo complessivo di 24 mesi;

**Che** in forza di ciò è stata sottoscritta un'apposita convenzione, prot. n. 10023 del 30/11/2017, per il conferimento dell'incarico professionale di "Attività di supporto al RUP" avente validità di 24 mesi, pertanto per il periodo compreso tra dicembre 2017 e novembre 2019, riconoscendo al succitato professionista il compenso di € **33.601,54** oltre IVA e contributi previdenziali;

#### **DATO ATTO:**

**Che** l'attività di supporto al RUP è stata regolarmente espletata nel periodo sopra indicato e si è svolta con la produzione dei vari atti inerenti i singoli procedimenti che sono stati affidati, di volta in volta, dal Responsabile dell'Ufficio tecnico;

**Che** riguardo agli atti prodotti il professionista incaricato ha documentato l'attività svolta, riferita al "Programma complementare al PON "Cultura e Sviluppo" FESR 2014-2020", fornendone la seguente sintesi con la nota acquisita al protocollo comunale al n. 4192 del 17/5/2019:

**A) Attività di valutazione tecnico-estimativa degli immobili del borgo medievale di Brienza Antica**

- Impostazione del modello di perizia da presentare all'Agenzia del Demanio, sez. di Matera (DIC 2017).
- Ricerca anagrafica dei proprietari dell'edificio di via S.M. dei Greci per acquisizione del fabbricato (MAG 2018 – GIU 2018 – LUG 2018). Sono state censite n.12 particelle catastali ed identificati n.88 intestatari e rispettivi eredi.
- Sopralluoghi per valutare le condizioni di conservazione dell'edificio di via S.M. dei Greci (GIU 2018). La valutazione ha riguardato n. 12 unità immobiliari, con rilievi fotografici e riscontri dei rilievi geometrici in possesso dell'Amministrazione.
- Redazione della perizia di stima dell'edificio di via S.M. dei Greci (AGO 2018 – SET 2018 – OTT 2018). La perizia di stima ha riguardato l'edificio che presenta una consistenza di 1'114 mc suddivisi su tre piani.
- Incontro a Matera con Agenzia del Demanio per parere sulla stima dell'edificio di via S.M. dei Greci (OTT 2018).

È stato ottenuto il parere favorevole alla presentazione ufficiale della perizia.

- Incontro a Potenza presso Avvocatura dello Stato con Sindaco, Soprintendente Canestrini e avv. Mutino per richiesta di parere sulla procedura di espropriazione per pubblica utilità (GEN 2019);
- Inoltro della richiesta di parere al Soprintendente Canestrini per modalità di attuazione della procedura espropriativa (GEN 2019). A seguito della richiesta è stato ricevuto il parere con nota prot. 1523 del 21/2/2019 e si è tenuto un incontro a Potenza con Soprintendente Canestrini e Sindaco per definizione della procedura espropriativa edificio di via S.M. dei Greci (MAR 2019) .

**B) Supporto all'attività di Progettazione del Parco Monumentale di Brienza Antica**

- Incontri preliminari per la definizione dei progetti da attuare ed aggiornamento dei quadri economici (DIC 2017 – GEN 2018).
  - Visite nel Borgo medievale per visionare lo stato dei luoghi e l'avanzamento dei cantieri presenti (GEN 2018).
  - Valutazioni sul progetto regionale Wi-Fi, progetto video sorveglianza, banda ultralarga ed altre soluzioni informatiche da implementare nel borgo medievale (GEN 2018).
  - Incontri con i professionisti in precedenza incaricati della progettazione e direzione lavori (ingg. Del Vecchio, arch. Vita) dell'intervento su Castello Caracciolo, per valutare l'avanzamento delle opere (GEN 2018).
  - Incontri con il professionista incaricato della progettazione e direzione lavori (arch. Raffaele Lopardo) dell'intervento su Palazzo Paternoster, per valutare l'avanzamento delle opere (FEB 2018).
  - Valutazioni preliminari con il RUP ing. Ramunno ed il Sindaco sulle procedure da attivare per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione e direzione lavori (FEB 2018 – MAR 2018).
  - Redazione del Documento Preliminare all'avvio della Progettazione (DPP) di Castello Caracciolo e Palazzo Paternoster, ed interlocuzioni con il RUP ing. Ramunno (MAR 2018 - APR 2018).
  - Riunificazione in unico DPP dei vari interventi; il DPP è stato approvato con deliberazione G.C. n. 75 del 19/7/2018 (MAG 2018 – LUG 2018).
- Il documento finale comprende i seguenti interventi ed importi:

- **Intervento 1:** Completamento castello Caracciolo per un importo complessivo di € **1.409.952,01**;
- **Intervento 2:** Completamento palazzo Paternoster per un importo complessivo di € **969.515,54**;
- **Intervento 3:** Via Archi- opere di messa in sicurezza viabilità per un importo complessivo di € **921.860,36**;
- **Intervento 4:** Via San Michele dei Greci- opere di messa in sicurezza viabilità per un importo complessivo di € **1.065.940,98**;
- **Intervento 5:** Via Archi-Torricella - opere di messa in sicurezza viabilità per un importo complessivo di € **396.593,45**;
- **Intervento 6:** Urbanizzazioni – ripristino impianto pubblica illuminazione per un importo complessivo di € **124.557,21**;

- **Intervento 7:** Centralina idroelettrica per un importo complessivo di € 104.393,25;
  - Incontri con Soprintendente (arch. Canestrini), Sindaco e RUP ing. Ramunno per definizione delle procedure da seguire per espropri, progettazioni ecc. (MAG 2018).
  - Incontro con gli studenti dell'ITE di Brienza per divulgare i contenuti del progetto del Parco Monumentale (MAG 2018).
  - Sopralluogo con Sindaco e rappresentante Borghi d'Italia per valutare la candidatura del borgo di Brienza (LUG 2018).
  - Comunicazioni al MiBACT sullo stato di attuazione del progetto PON (OTT 2018).
  - Incontro a Roma presso MiBACT (arch. Di Francesco e arch. David), Sindaco e RUP ing. Ramunno per definire aspetti procedurali del PON (NOV 2018).
  - Incontro a Matera con prof.ssa Sogliani per definire le modalità di collaborazione con la Scuola di Archeologia di UNIBAS per una campagna di indagini archeologiche sul borgo medievale (DIC 2018).
- C) Supporto al Completamento delle procedure di esproprio per pubblica utilità del Castello Caracciolo**
- Incontri con il notaio Angelo Pasquariello presso gli uffici di Brienza e Marsico Nuovo, per definire le problematiche connesse alla definizione della procedura espropriativa/ cessione volontaria (GEN 2018 – FEB 2018).
  - Compilazione di un data-base contenente i dati aggiornati delle ditte espropriande per la corresponsione del residuo 20% delle indennità con richiesta di certificati all'ufficio anagrafe (GEN 2018 – MAR 2018); Sono stati identificati n.12 intestatari e n.145 tra eredi e discendenti.
  - Interlocuzioni con Segretaria comunale, Sindaco ed Ufficio tecnico sulle modalità di corresponsione del residuo 20% delle indennità (FEB 2018).

**Che** nell'espletamento dell'attività di supporto al RUP di cui trattasi, il professionista soprarichiamato ha, altresì, redatto in collaborazione con l'arch. Giuseppe Michele Palladino (Responsabile UTC) i seguenti progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) degli interventi relativi al Programma complementare al PON "Cultura e Sviluppo" FESR 2014-2020, giusta deliberazione G.C. n.59 del 5/9/2019:

- 1) **Progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di completamento del Castello Caracciolo.**  
 Importo complessivo del progetto: € 2.100.000,00 di cui € 1.514.994,60 per lavori.  
 Elaborati consegnati in data 19/11/2019 e successivamente approvati con deliberazione G.C. n.93 del 12/12/2019.
- 2) **Progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di completamento del Palazzo Paternoster.**  
 Importo complessivo del progetto: € 1.110.000,00 di cui € 758.003,49 per lavori.  
 Elaborati consegnati in data 19/11/2019 e successivamente approvati con deliberazione G.C. n.94 del 12/12/2019.
- 3) **Progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di messa in sicurezza viabilità – via San Michele dei Greci**  
 Importo complessivo del progetto: € 1.240.000,00 di cui € 801.166,54 per lavori.  
 Elaborati consegnati in data 19/11/2019 e in fase di valutazione da parte della Soprintendenza, per la successiva approvazione da parte della G.C.

**Che** l'attività svolta dal soprarichiamato professionista, rientrante nell'attività di supporto espletata fino al termine della convenzione (novembre 2019), può essere valutata a consuntivo secondo i compensi professionali stabiliti dal D.M. 17/6/2016 come segue:

A) Riepilogo dei compensi spettanti per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica (DM 17/06/2016)					
<b>Intervento</b>	<b>Fase prestazionale prevista</b>	<b>Compensi</b>	<b>Spese ed oneri</b>	<b>Corrispettivi</b>	<b>Riduzione per quota partecipazione (50%)</b>
Completamento Castello Caracciolo	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	19 980,14	4 930,72	24 910,86	12 455,43
Completamento Palazzo Paternoster	Progettazione di fattibilità tecnica ed	13 329,62	4 930,72	18 260,34	9 130,17

	economica				
Messa in sicurezza viabilità - via San Michele dei Greci	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	14 091,17	3 522,79	17 613,96	8 806,98
				<b>Totale corrispettivi</b>	<b>30 392,58</b>

*B) Riepilogo dei compensi spettanti per l'attività di stima particolareggiata dell'immobile di via San Michele dei Greci (DM 17/06/2016)*

<b>Intervento</b>	<b>Fase prestazionale prevista</b>	<b>Compensi</b>	<b>Spese ed oneri</b>	<b>Corrispettivi</b>	
Messa in sicurezza viabilità - via San Michele dei Greci	Stima particolareggiata completa di criteri di valutazione, relazione motivata, descrizioni, computi e tipi	10 620,59	2 635,17	13 255,76	
				<b>Totale corrispettivi</b>	<b>13 255,76</b>

*C) Riepilogo dei compensi spettanti per l'attività di supporto al RUP per la sola progettazione preliminare (DM 17/06/2016)*

<b>Intervento</b>	<b>Fase prestazionale prevista</b>	<b>Compensi</b>	<b>Spese ed oneri</b>	<b>Corrispettivi</b>	
Completamento Castello Caracciolo	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	1 361,84	336,08	1 697,92	
Completamento Palazzo Paternoster	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	926,38	231,59	1 157,97	
Messa in sicurezza viabilità - via San Michele dei Greci	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	850,19	212,55	1 062,74	
				<b>Totale corrispettivi</b>	<b>3 918,63</b>

Totale corrispettivi A) + B) + C): € (30.392,58 + 13.255,76 + 3.918,63) = € 47.566,97

**Che** il suddetto importo di € 47.566,97 è maggiore dell'importo di € 33.601,54 fissato nella convenzione di incarico prot. 10023 del 30/11/2017, pertanto l'attività di supporto al RUP precedentemente svolta può ritenersi regolarmente espletata con le attività sopra evidenziate;

**Che** con riferimento alle successive attività di progettazione (definitiva ed esecutiva) ed all'esecuzione dei lavori, non si è reso possibile avviare dette fasi a causa della complessità delle problematiche affrontate (acquisizione delle proprietà, interlocuzioni con Ministero BB.AA.CC. e Soprintendenza, ecc.) e dalla necessità di elaborare alcune fasi propedeutiche (Documento preliminare alla progettazione e Progetti di fattibilità tecnica ed economica);

#### **CONSIDERATO**

**Che** per la mole di lavoro e la complessità di tale intervento si ritiene indispensabile affidare un ulteriore incarico di supporto al RUP per la prosecuzione di tali attività, tramite avviso pubblico da esperire con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa;

**Che** i compensi professionali per le ulteriori attività di supporto al RUP sono determinati dal D.M. 17/06/2016 (adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016) e tra quelle previste si individuano le attività ritenute necessarie che vanno dalla progettazione definitiva, esecutiva e programmazione dell'appalto, per i seguenti interventi come da prospetto che segue:

N.	Intervento	Importo complessivo progetto	Importo dei lavori
1	Completamento Castello Caracciolo	€ 2 100 000,00	€ 1 514 994,60
2	Completamento Palazzo Paternoster	€ 1 110 000,00	€ 758 003,49
3	Via S.Michele dei Greci - opere di messa in sicurezza viabilità	€ 1 240 000,00	€ 801 166,54
4	Via Archi- Torricella - opere di messa in sicurezza viabilità	€ 542 812,80	€ 350 712,46

€ 4 992 812,80 € 3 424 877,09

<b>Codice</b>	<b>Descrizione singole prestazioni</b>
QbII.26	Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della progettazione definitiva - intervento 1-2-3-4
QbIII.08	Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva - intervento 1-2-3-4
QbIII.09	Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva - intervento 1-2-3-4
QbIII.10	Supporto al RUP: per la programmazione e progettazione appalto - intervento 1-2-3-4
QbIII.11	Supporto al RUP: per la validazione del progetto - intervento 1-2-3-4
QbII.04	Piano particolareggiato d'esproprio - intervento 3-4

**Che** in riferimento agli interventi soprarichiamati, l'ammontare complessivo dei compensi professionali è stimato in €. 36'860.67 come risulta dallo schema di parcella allegata;

#### DATO ATTO

**Che** detti compensi possono essere riferiti ad un'attività professionale che si articolerà presumibilmente per n. 24 (ventiquattro) mesi consecutivi **prorogabili per il tempo necessario all'espletamento delle prestazioni previste;**

**Che** l'Area N.3 Tecnica presso questo Comune comprende i seguenti servizi:

- LL.PP. e viabilità
- Urbanistica ed Edilizia privata (SUE)
- Trasporti e mobilità
- Ambiente e Qualità Urbana
- Manutenzione e Gestione del Territorio
- Patrimonio ed espropri
- Progettazione
- Protezione Civile
- Ricostruzione
- Edilizia Residenziale Pubblica
- Servizi Cimiteriali
- Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

**Che** la dotazione organica dell'Area N.3 Tecnica, oltre al sottoscritto, risulta composta da:

Geom. Antonio Ferrarese;  
Geom. Antonio Dolce, dip. del Comune di Tito in convenzione per ore 6 a settimana;  
Rag. Assunta Santoro al 50%;  
Rag. Francesco Palladino.

In conseguenza di ciò il sottoscritto Responsabile dell'Area N.3 Tecnica dovrebbe curare in toto le innumerevoli fasi procedurali nelle quali si articolano i procedimenti finalizzati all'individuazione dei soggetti aggiudicatari degli appalti dei lavori pubblici;

**Che** i procedimenti inerenti la materia degli appalti pubblici si snodano in una pluralità di atti, alcuni dei quali risultano essere particolarmente complessi (dalla predisposizione dei progetti, alla verifica e validazione degli stessi, alla predisposizione delle gare di appalto, all'espletamento delle stesse, all'attuazione del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale secondo le scadenze previste dal soprarichiamato Disciplinare d'obbligo, ecc.);

#### **ATTESO**

che il permanere di tale situazione di organico e servizi assegnati non consentirebbe l'attuazione nei tempi previsti, e comunque in tempi ragionevoli, l'attuazione del progetto complessivo di cui trattasi, da suddividere in almeno n. 4 interventi, per i quali i termini sono fissati improrogabilmente a fine 2022;

#### **CONSIDERATO:**

**Che** la figura del supporto al Responsabile del Procedimento è normata dagli artt.24 e 31, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, Codice dei Contratti. In particolare l'art.31, comma 11 del D.Lgs. n.50/2016, stabilisce che:

*"11. Nel caso in cui l'**organico della stazione appaltante presenti carenze accertate** o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di **supporto all'attività del RUP** possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza. Resta fermo il divieto di frazionamento artificioso delle prestazioni allo scopo di sottrarle alle disposizioni del presente codice. Agli affidatari dei servizi di supporto di cui al presente comma si applicano le disposizioni di incompatibilità di cui all'articolo 24, comma 7, comprensive di eventuali incarichi di progettazione."*

Che il medesimo art. 31 del D.Lgs. n.50/2016, al comma 8, stabilisce che:

*"8. Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a **supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento**, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). omissis ....."*

#### **DATO ATTO**

**CHE** al fine di dare esecuzione all'intervento, si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico di attività di supporto al RUP, avvalendosi dell'ausilio di un professionista esterno, vista anche la specificità dei servizi previsti;

**CHE** l'importo presunto, dell'onorario per i servizi di architettura ed ingegneria, è stimato in €. 36'860.67 oltre Oneri Previdenziali ed IVA come per legge, così come da parcella preventiva, redatta ai sensi del D.M. 17/06/2016;

**CHE** l'importo di cui sopra trova copertura nel quadro economico del progetto;

**CHE** l'importo innanzi stimato è inferiore ai 100.000,00 euro e che, pur ricorrendo i presupposti di cui al combinato disposto dell'art. 157, comma 2, ed dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si intende procedere all'indizione di una procedura aperta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 60 del richiamato D.Lgs n. 50/2016 secondo cui:

- comma 1: "Nelle procedure aperte, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara.

Le offerte sono accompagnate dalle informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice per la selezione qualitativa”;

- comma 2-bis “Le amministrazioni aggiudicatrici possono ulteriormente ridurre di cinque giorni il termine di cui al comma 1 nel caso di presentazione di offerte per via elettronica;

- comma 3 “Le amministrazioni aggiudicatrici possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara se, per ragioni di urgenza debitamente motivate dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini minimi stabiliti al comma 1 non possono essere rispettati”;

**CHE** per l'aggiudicazione, secondo quanto disciplinato dal comma 3 dell'art. 95 del richiamato disposto normativo, si procederà all'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

**CHE** gli elementi di valutazione dell'offerta sono dettagliatamente indicati nella parte dispositiva della presente Determinazione e che gli stessi dovranno essere utilizzati per la predisposizione del bando e del disciplinare di gara;

**CHE** ai sensi dell'art 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari ed ai sensi della Convenzione sottoscritta dall'Ente con la Centrale Unica di Committenza (di seguito C.U.C.) “Tito” il CIG dell'intervento verrà generato dalla C.U.C. stessa;

**CHE** il C.U.P. dell'investimento in parola è: **H77B17000570001**;

**CHE** l'affidamento di cui trattasi trova copertura finanziaria nell'ambito del Programma Complementare PON “cultura e sviluppo” (FESR) 2014-2020, approvato con la delibera CIPE n. 45/2016, per un importo complessivo di € 4.992.812,80, già previsto nel bilancio corrente e che la spesa di euro €. 36'860.67 (oltre IVA e oneri contributivi) può essere imputata all'impegno n. 1/2020 con sub impegno all'atto dell'affidamento - capitolo 2520.10 - 2.03.01.01.001;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire: affidamento dell'incarico di supporto al RUP Programma Complementare al PON “Cultura e Sviluppo” FESR 2014-2020 – Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Realizzazione intervento Parco Monumentale e Culturale del Borgo Medievale di Brienza Antica: restauro, consolidamento, valorizzazione e fruizione;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: riportate nello Schema di Contratto da redigere in forma pubblica presso l'Ufficiale Rogante dell'Ente;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 157, comma 2 ed art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n.50 del 18/04/2016 ed aggiudicazione con il criterio con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. B) del D.lgs. n. 50/2016;*

**VISTA** la Convenzione sottoscritta in data 27/10/2016 tra i Comuni di Tito, Sant'Angelo Le Fratte, Sasso di Castalda e Satriano di Lucania e il successivo addendum sottoscritto in data 6 luglio 2017 con il Comune di Brienza per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in base all'art. 37, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 “Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

-gli artt. 183 e 191 sulle prenotazioni di impegno e sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

- l'art. 192 che attribuisce ai Dirigenti la competenza ad adottare, prima della stipula dei contratti, apposita determinazione a contrattare, con la quale definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del contratto, oltre che le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**VISTO** il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante: "Regolamento di attuazione de D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163", per la parte ancora in vigore;

**VISTO** il DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA del 17 giugno 2016 a titolo "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

**VISTA** la Linea Guida n. 1 dell'ANAC di cui alla Delibera n. 973, del 14 settembre 2016 a titolo "indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";

**VISTO** il Bando-tipo n. 3 redatto dall'ANAC e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 186 del 11 agosto 2018 avente ad oggetto "Disciplinare di gara per l'affidamento con procedura aperta di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore a € 100.000 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo";

**RITENUTO** di dover avviare il procedimento per l'affidamento dell'incarico di supporto al RUP relativo alla Realizzazione dell'intervento Parco Monumentale e Culturale del Borgo Medievale di Brienza Antica: restauro, consolidamento, valorizzazione e fruizione;

#### DETERMINA

**1. di dare atto che** le premesse di cui sopra, costituiscono le motivazioni ai sensi dell'art. 3, co.1, della legge n. 241/90 e s.m.i., gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

**2. di indire** una procedura di gara per l'affidamento del Servizio di architettura ed ingegneria riferito all'espletamento dell'attività di **supporto al R.U.P.** per l'attuazione del "**Programma Complementare al PON "Cultura e Sviluppo" FESR 2014-2020** – Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo- *Realizzazione intervento Parco Monumentale e Culturale del Borgo Medievale di Brienza Antica: restauro, consolidamento, valorizzazione e fruizione;*

**3. di stabilire che:**

**a.** l'affidamento, sarà espletato mediante procedura aperta ai sensi di quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;

**b.** per la scelta del contraente sarà espletata la procedura che prevede l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e verifica di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di lavori/servizi/forniture;

**c.** i criteri da adottare per la valutazione dell'offerta sono quelli indicati nella seguente scheda, che dovranno essere utilizzati per la redazione del bando e del disciplinare di gara:

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNT. MAX.
1.	<b>Qualità della professionalità desunta da un numero massimo di TRE servizi analoghi, qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo VI delle Linee Guida n. 1 (Delibera ANAC n. 973/2016) e dal decreto tariffe.</b> La descrizione dei servizi dovrà essere documentata mediante la proposta di documentazione grafica, fotografica e descrittiva relativa a un numero massimo di 3 (tre) servizi, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria esperienza professionale, conseguita nella progettazione e/o direzione lavori di opere edili in generale, svolte negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del bando per conto di committenti pubblici o privati. La documentazione sarà costituita da un numero massimo di 3 (tre) pagine di formato A3 per ciascuno dei tre servizi. Per immobili con caratteristiche simili a quello oggetto dell'incarico.	<b>Punti 30</b>

2.	<b>Incarichi curriculari di Attività di Supporto al RUP nelle PP.AA., simili a quello oggetto dell'incarico.</b> L'attribuzione del punteggio sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dal concorrente in cui lo stesso provveda ad indicare le PP.AA. per le quali ha svolto la prestazione, la tipologia d'intervento, il titolo dell'opera, l'importo e il nominativo del R.U.P. Saranno assegnati punti <b>2</b> per ogni anno di attività di supporto e/o punti <b>0,20</b> per ogni mese in caso di periodi inferiori ad un anno.	<b>Punti 16</b>
3.	<b>Incarichi curriculari di redazione di Piani di Programmazione locale.</b> L'attribuzione del punteggio sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dal concorrente in cui lo stesso provveda ad indicare le PP.AA. per le quali ha svolto la prestazione, la tipologia d'intervento, il titolo dell'opera e il nominativo del R.U.P. Saranno assegnati punti 3 per ogni incarico espletato	<b>Punti 12</b>
4.	<b>Incarichi curriculari di Responsabilità di area nelle PP.AA., simili a quello oggetto dell'incarico.</b> L'attribuzione del punteggio sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dal concorrente in cui lo stesso provveda ad indicare le PP.AA. per le quali ha svolto la prestazione, gli estremi degli atti di nomina e la durata degli stessi. Saranno assegnati punti <b>6</b> per ogni anno di attività quale Responsabile d'area e/o punti 0,50 per ogni mese in caso di periodi inferiori ad un anno.	<b>Peso 12</b>
5.	<b>Caratteristiche metodologiche, modalità di svolgimento delle prestazioni di supporto al RUP:</b> Dovrà essere prodotta una relazione che illustra le attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione del servizio, il valore e i processi innovativi e i tipi di strumenti che si intendono impiegare, per la redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico di supporto al R.U.P.	<b>Peso 25</b>
6.	<b>Ribasso percentuale sull'importo della parcella</b>	<b>Peso 10</b>

**4. di trasferire**, alla Centrale Unica di Committenza - **Tito** la presente determinazione, **e la necessaria documentazione**, demandando alla stessa tutto quanto necessario all'espletamento della procedura in conformità alle indicazioni e le obbligazioni assunte dalle Convenzioni sottoscritte dai comuni aderenti;

**5. di precisare che** il Codice Unico di Progetto in parola è: **H77B17000570001**;

**6. di precisare** ai sensi dell'art 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari ed ai sensi della Convenzione sottoscritta dall'Ente con alla Centrale Unica di Committenza (di seguito C.U.C.) "Tito" il CIG. dell'intervento verrà richiesto dalla C.U.C.stessa ;

**7. di prendere atto che** il costo complessivo dell'affidamento ammonta ad euro €. 36'860.67 (oltre IVA e oneri contributivi);

**8. di dare atto** che l'intervento trova copertura finanziaria tramite il finanziamento assentito nell'ambito del Programma Complementare PON "cultura e sviluppo" (FESR) 2014-2020, approvato con la delibera CIPE n. 45/2016, per un importo complessivo di € 4.992.812,80, già previsto nel bilancio corrente e che la spesa di euro €. 36'860.67 (oltre IVA e oneri contributivi) può essere imputata all'impegno n. 1/2020 con sub impegno all'atto dell'affidamento - capitolo 2520.10 - 2.03.01.01.001;

**9. di stabilire** ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016 quanto segue:

- fine del contratto: affidamento dell'incarico di supporto al RUP dell'intervento denominato **Programma Complementare al PON "Cultura e Sviluppo" FESR 2014-2020** – Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo- *Realizzazione intervento Parco Monumentale e Culturale del Borgo Medievale di Brienza Antica*: restauro, consolidamento, valorizzazione e fruizione;

- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: riportate nello Schema di Contratto da redigere in forma pubblica presso l'Ufficiale Rogante dell'Ente;

- scelta del contraente: procedura aperta previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n.50 del 18/04/2016 ed aggiudicazione con il criterio con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. B) del D.lgs. n. 50/2016;

**10. di stabilire altresì che** i criteri da adottare per la valutazione dell'offerta sono quelli indicati nella seguente scheda, che dovranno essere utilizzati dalla Centrale Unica di Committenza per la redazione della lettera d'invito e del disciplinare di gara:

**11. di approvare** l'allegato schema di contratto e parcella professionale contenete le obbligazioni per la prestazioni richieste al professionista aggiudicatario per l'espletamento del servizio;

**12. di stabilire che** la formulazione dell'offerta da parte dei concorrenti, dovrà essere effettuata sulla base dello schema di parcella redatto da questo ufficio ma che in fase di esecuzione del servizio, potranno essere impartite specifiche ed ulteriori indicazioni da parte di questo ufficio per la corretta e completa esecuzione del servizio;

**13. di precisare che** con atti successivi all'aggiudicazione definitiva, si provvederà all'impegno di spesa a favore dell'operatore economico aggiudicatario con corretta imputazione delle somme;

**14. di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE";

**15. di dare atto, altresì, che** tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso gli uffici dell'area n. 3 Tecnica di questo comune, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

**16. di disporre** che la presente determinazione, comportando oneri a carico del bilancio comunale, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario affinché preveda apposito stanziamento triennale nel redigendo bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2020-2022 giusto quanto disposto con la delibera di G. C.le n. 33 del 24/04/2020;

**17. di rendere noto** ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è lo scrivente Arch. Giuseppe Michele Palladino e che lo stessa curerà tutti gli adempimenti necessari per l'affidamento e l'esecuzione del contratto;

**18. di dare atto**, infine che la presente:

- a. ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- b. é inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.
- c. gli elementi di cui al comma 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 sono pubblicati sul sito del comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

**19. di precisare** che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR BASILICATA nei termini e modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del Servizio  
(Arch. Giuseppe Michele Palladino)

---

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **28/05/2020**

**Responsabile AREA N.3 TECNICA I**  
F.to Arch. Giuseppe Michele PALLADINO

---

#### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **29/05/2020**

**Il responsabile del Servizio Finanziario**

F.to D'AMATO NUNZIATO

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **29/05/2020 al N. 399**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

Arch. Giuseppe Michele PALLADINO

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Comune Brienza , lì **29/05/2020**

**Il Responsabile dell'Area**

Arch. Giuseppe Michele PALLADINO