

**CAPITOLATO SPECIALE, DESCRITTIVO E
PRESTAZIONALE**

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ANNI SCOLASTICI

2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028

INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Durata dell'appalto

Art. 3 - Luogo di esecuzione del contratto

Art. 4 - Importi a base di gara

Art. 5 - Corrispettivo

Art. 6 - Opzioni

Art. 7 - Costi della sicurezza

Art. 8 - Criterio di aggiudicazione

Art. 9 - Modalità di aggiudicazione

Art. 10 - Responsabile unico del Progetto

Art. 11 - Variazione alle linee e ai percorsi

Art. 12 - Servizi Integrativi

Art. 13 - Modalità di pagamento dei corrispettivi all'appaltatore

Art. 14 - Fruizione del servizio da parte degli utenti

Art. 15 - Sistemi di automazione e controllo AVM

Art. 16 - Diario di bordo

Art. 17 - Obblighi dell'aggiudicatario

Art. 18 - Mezzi in funzione e tipologia

Art. 19 - Manutenzione dei mezzi adibiti ai servizi

Art. 20 - Continuità del servizio

Art. 21 - Personale da impiegare nel servizio

Art. 22 - Obblighi del personale

Art. 23 - Sostituzione del personale

Art. 24 - Obbligo di osservanza dei contratti di lavoro e nome in materia di sicurezza

Art. 25 - Responsabilità

Art. 26 - Controlli e vigilanza sull'esecuzione del servizio

Art. 27 - Penalità

Art. 28 - Contratto

Art. 29 - Divieto di cessione del contratto

Art. 30 - Subappalto

Art. 31 - Risoluzione del contratto

Art. 32 - Recesso

Art. 33 – Revisione dei prezzi

Art. 34 - Controversie

Art. 35 - Trattamento dei dati personali

Art. 36 - Spese contrattuali

Art. 37 - Rinvio a disposizioni di legge

Allegati:

Allegato A: Calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio

Allegato B: Tabelle percorsi

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto e sorveglianza degli alunni frequentanti i seguenti plessi scolastici, dalle singole fermate all'istituto e viceversa, così come analiticamente descritto nel prospetto allegato al presente capitolato (**Allegato B**) ove risulta evidenziato l'itinerario definito dal Servizio competente, con l'indicazione delle fermate, l'articolazione delle corse giornaliere, gli orari ed i carichi:

- a) scuola dell'infanzia di Tito
- b) scuola dell'infanzia di Tito scalo
- c) scuola primaria di Tito
- d) scuola primaria di Tito Scalo
- e) scuola secondaria di I° grado di Tito

Il numero approssimativo di Km percorsi per ogni singolo intero anno scolastico è pari a 85.000.

Il numero delle corse, la loro lunghezza e quello degli utenti potranno comunque subire variazioni in corso di contratto.

E' fatto obbligo per la ditta aggiudicataria prevedere per tutta la durata dell'appalto la presenza su ogni mezzo dedicato a corse per alunni della scuola dell'infanzia e primaria della presenza di un'accompagnatrice (assistente vigilatrice) a bordo.

Ugualmente, qualora prima dell'inizio dell'anno scolastico venissero a mancare i presupposti per l'effettuazione o la continuità del servizio di trasporto che si intende aggiudicare (ad esempio, nel caso di sensibile riduzione del numero di utenti trasportati od in presenza di elementi tali da giustificare comunque la non effettuazione o la sospensione del servizio), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con preavviso di almeno trenta giorni, di non attivare il servizio stesso. La ditta appaltatrice, in questi casi, non potrà vantare alcun risarcimento danni.

Il servizio deve essere organizzato dalla ditta appaltatrice in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio dell'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

I percorsi sono formulati tenuto conto che gli studenti non possono rimanere nel mezzo per un tempo orientativamente superiore ai 30 minuti (da calcolarsi tra l'orario della prima fermata e quello di arrivo al plesso scolastico, per l'andata; tra l'orario di partenza dalla scuola all'orario dell'ultima fermata, per il ritorno).

Il rispetto dei tempi sopra indicati è vincolante, salvo i casi che dovranno avere l'espressa autorizzazione del Comune rilasciata sulla base di valutazioni di merito ed economiche, ed i casi previsti da disposizioni nazionali.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990 n. 146 e s.m.i., "*norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto, la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto con n. 4 (quattro) automezzi, di cui almeno un automezzo adibito al trasporto dei disabili. Gli automezzi dovranno garantire almeno le seguenti capienze, oltre l'autista e l'accompagnatore ove previsto:

- n. 1 automezzo da 45 posti;
- n. 1 automezzo da 32 posti;
- n. 2 automezzi da 28 posti.

Il presente appalto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, non è suddiviso in lotti distinti in quanto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, così come articolato, è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste alle imprese concorrenti, tale da non aver reso possibile l'individuazione di alcuna motivazione a supporto della determinazione di scindere le prestazioni richieste in affidamenti separati.

I percorsi sono indicati nell'Allegato B al presente capitolato. Eventuali chiarimenti sui percorsi potranno essere richiesti al dipendente comunale Sig. Laurino Giovanni, Ufficio Affari Generali, reperibile ai seguenti recapiti: tel. 0971 796219, e-mail laurino.giovanni@comune.tito.pz.it.

In considerazione della dettagliata definizione dei percorsi, così come riportati nel già richiamato Allegato B, per la partecipazione al procedimento di gara è escluso il sopralluogo assistito, lo stesso potrà essere effettuato dal concorrente in maniera autonoma, dell'avvenuta presa visione dovrà essere prodotta apposita dichiarazione in seno all'offerta.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in tre anni scolastici: 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 per un totale presuntivo di trenta (30) mesi. Nel caso in cui la decorrenza dell'affidamento non intervenga in tempo utile per l'inizio dell'anno scolastico 2025/2026, i mesi non effettuati verranno recuperati nell'anno scolastico immediatamente successivo all'A.S. 2027/2028, il tutto al fine di garantire che la durata dell'affidamento resti pari a numero 30 mesi di effettivo svolgimento del servizio.

Qualora l'Amministrazione comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico e/o urbano, l'appalto potrà essere interrotto ed il contratto potrà essere risolto senza dover corrispondere alla Ditta affidataria il servizio alcun indennizzo a titolo di mancato guadagno.

La durata annuale del servizio è compresa tra i mesi di settembre e giugno, inizia il primo giorno di scuola e si conclude l'ultimo giorno di scuola, secondo il calendario scolastico regionale emanato con cadenza annuale.

Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio stesso tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità, calendario che potrà variare da scuola a scuola, nel rispetto della normativa sull'autonomia scolastica.

La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio a decorrere dalla data indicata e proseguirlo per tutto il periodo richiesto.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs n.36/2023, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e nella misura strettamente necessaria, di procedere alla proroga tecnica del servizio, intesa come acquisizione in economia di servizi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto. Si ritiene che, conformemente alle indicazioni della giurisprudenza ed a quanto stabilito dall'art. 23, comma 2 della Legge n. 62/2005, il periodo massimo della proroga può essere stabilito in numero sei (6) mesi decorrenti dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello di scadenza del contratto iniziale.

In caso di stipula da parte della Stazione Unica Appaltante - Regione Basilicata (soggetto aggregatore), o di altro soggetto aggregatore, di eventuale Accordo Quadro o Convenzione per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, il contratto si intenderà risolto, anche prima della scadenza contrattuale, previa comunicazione da parte del committente, e senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo e/o a qualsivoglia risarcimento.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il luogo di esecuzione è l'intero territorio comunale. L'Appaltatore dovrà inoltre garantire il servizio di trasporto scolastico per gli alunni che seppur residenti al di fuori del territorio comunale (Comuni contermini) frequentino l'Istituto Comprensivo di Tito, il tutto per una distanza tra l'abitazione di residenza/domicilio del bambino ricompresa nell'ambito di **5 km** dal confine del territorio comunale.

ART. 4 - IMPORTI A BASE DI GARA

L'importo complessivo posto a base di gara è quantificato in **Euro 583.740,00 I.V.A. esclusa** come per legge, di cui costi per la sicurezza da rischi da interferenze pari a zero, calcolato su una rata mensile pari ad € **19.458,00** + IVA come per legge.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per il personale (autisti, accompagnatori), i mezzi ed eventuali altri oneri inerenti al servizio stesso.

Si precisa in proposito che il servizio di cui al presente appalto non è soggetto a rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. N. 81/2008 in quanto viene svolto dall'appaltatore con mezzi propri, senza la presenza di personale del committente e conseguentemente non sono previsti né il DUVRI né i relativi oneri di sicurezza.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto saranno a carico della ditta appaltatrice.

ART. 5 - CORRISPETTIVO

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, il Comune corrisponderà all'aggiudicatario un corrispettivo mensile stimato in euro **19.458,00 €** oltre IVA come per legge, ridotto del ribasso d'asta e commisurato agli effettivi giorni di esecuzione del servizio in relazione al calendario scolastico e ai giorni di effettiva apertura della scuola.

Tale importo è calcolato su una percorrenza complessiva annuale di circa Km 85.000 (ottantacinquemila), omnicomprendivi anche dei km percorsi per lo svolgimento dei servizi integrativi di cui all'art. 12 del presente capitolato.

L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto, in caso di variazione dei chilometri previsti mensili in aumento o in diminuzione superiore al 10% il corrispettivo verrà ricalcolato tenendo conto dei Km eccedenti il 10% in aumento o in diminuzione, sulla base del valore offerto in sede di gara.

I pagamenti saranno effettuati, a seguito di presentazione di regolare fattura, entro il termine di trenta giorni dalla data di protocollazione della stessa, previa acquisizione del Durc, sempre che non siano pervenute segnalazioni e non sia stata constatata e contestata l'irregolarità del servizio. Decorso infruttuosamente il termine di 30 giorni anche in assenza di specifica attestazione di regolare esecuzione, il servizio si intenderà verificato positivamente senza necessità di ulteriore comunicazione.

La fattura dovrà contenere, a pena di rifiuto:

- a) estremi dell'impegno/contratto;
- b) il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- c) le coordinate bancarie complete;
- d) il termine di scadenza del pagamento a far data dalla protocollazione (30 giorni);

La fattura dovrà essere trasmessa con modalità idonee a garantire certezza in ordine alla data di ricevimento.

Con il corrispettivo di cui al presente articolo, l'aggiudicatario s'intende compensato d'ogni suo avere o pretendere dal committente, per la prestazione di cui al presente capitolato o connesso o conseguente alla medesima, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto con il pagamento del corrispettivo.

Pertanto, il corrispettivo non è soggetto ad alcuna revisione e rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

In funzione delle Opzioni di cui al successivo articolo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 36/2023, l'importo massimo stimato del servizio è stato valutato in € 700.488,00 IVA esclusa, di cui € 116.748,00 quale valore per il periodo di proroga stimato in sei mesi.

ART. 6 - OPZIONI

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva altresì la facoltà, che l'Aggiudicatario si obbliga ad accettare quale clausola di contratto, di disporre la proroga del servizio per ulteriori sei (6) mesi, decorrenti dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello di scadenza del contratto iniziale, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs n.36/2023, alle medesime condizioni contrattuali vigenti, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere compensi ulteriori, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

ART. 7 - COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 sono pari ad Euro 0,00 (zero).

ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità di seguito specificate.

ART. 9 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71, del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 36/2023, secondo i seguenti parametri:

- a) offerta tecnica: punti massimi assegnabili 80/100
- b) offerta economica: punti massimi assegnabili 20/100

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice. Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA **(MASSIMO 80 PUNTI)**

A. Indicazione della vetustà degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto:

- 1) Punti 5 per ogni automezzo immatricolato negli anni solari 2023-2024-2025;
- 2) Punti 4 per ogni automezzo immatricolato negli anni solari 2020-2021-2022;
- 3) Punti 3 per ogni automezzo immatricolato negli anni solari 2018-2019;
- 4) Punti 2 per ogni automezzo immatricolato negli anni solari 2016-2017
- 5) Punti 0 per ogni automezzo immatricolato prima del 2016;

Punteggio massimo attribuibile - PUNTI 20.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la data di immatricolazione degli automezzi indicati dai concorrenti mediante la richiesta di copia del libretto di circolazione/omologazione.

B. Indicazione della tipologia/alimentazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto:

- 1) Punti 6 per ogni automezzo elettrico o ibrido
- 2) Punti 5 per ogni automezzo alimentato a GPL o metano,
- 3) Punti 4 per ogni automezzo "EURO 6";
- 4) Punti 3 per ogni automezzo "EURO 5"
- 5) Punti 0 per ogni altro automezzo.

Punteggio massimo attribuibile - PUNTI 24.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere alle ditte concorrenti la copia del

libretto di circolazione/omologazione dell'automezzo.

Si precisa altresì che gli automezzi dichiarati ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui alle lettere A e B dovranno essere utilizzati nello svolgimento del servizio.

C. Disponibilità di un mezzo sostitutivo:

- 1) Punti 3 = entro 10 minuti
- 2) Punti 1 = entro 20 minuti
- 3) Punti 0 = oltre 20 minuti

Punteggio massimo attribuibile - PUNTI 3.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere alle ditte concorrenti la copia del libretto di circolazione/omologazione dell'automezzo.

D. Dislocazione del deposito dei mezzi della ditta:

- 1) Punti 3 = deposito posto nel territorio del Comune di Tito;
- 2) Punti 2 = deposito posto fuori dal territorio comunale e comunque entro una distanza di 10 Km dalla casa comunale;
- 3) Punti 1 = deposito posto fuori dal territorio comunale, e comunque entro una distanza di 20 Km dalla casa comunale;
- 4) Punti 0 = deposito posto fuori dal territorio comunale con distanza superiore a 20 Km dalla casa comunale;

Punteggio massimo attribuibile - PUNTI 3.

L'operatore dovrà indicare l'indirizzo e le coordinate GPS (coordinate Google Maps) del relativo deposito. Le coordinate indicate saranno utilizzate dalla Commissione giudicatrice al fine di calcolarne l'esatta distanza dalla casa comunale (Via Municipio, 1 - Tito).

Qualora il deposito non dovesse essere di proprietà dell'operatore, potrà essere allegata, in fase di presentazione dell'offerta, la dichiarazione di disponibilità da parte del proprietario.

E. Disponibilità ad offrire gratuitamente uno scuolabus e relativo autista per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, eccedenti rispetto a quelli già previsti dal presente capitolato - progetto tecnico, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto.

Punti 1 = per ogni ulteriore viaggio offerto, oltre quelli previsti dal successivo art. 12 lett a).

Punteggio massimo attribuibile - PUNTI 4.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un mezzo adeguato alle singole specifiche necessità. I viaggi potranno avvenire anche al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato.

F. Possesso di "Certificazione di qualità":

Punti 3 per possesso della Certificazione per la gestione ed erogazione del servizio trasporto scolastico e vigilanza alunni ISO9001:2015 (o successive);

Punti 2 per possesso della Certificazione sicurezza stradale ISO.39001:2012;

Punti 1 per possesso della Certificazione ambientale ISO14001:2015

Punteggio attribuibile - PUNTI 6.

G. Relazione indicante le modalità di gestione, organizzazione e controllo del servizio con riferimento ai seguenti parametri di valutazione:

- 1) **Fino a punti 9** per la descrizione delle modalità di gestione ed organizzazione del servizio trasporto scolastico, incluso il trasporto extrascolastico per gite di istruzione (scelte organizzative, descrizione delle soluzioni proposte per il contenimento dell'inquinamento e del consumo energetico, piano di sanificazione dei mezzi, ecc.);
- 2) **Fino a punti 6** punti per la descrizione delle modalità di emergenze con riferimento alla sostituzione del personale e dei mezzi impiegati (ritardi/rottura mezzi/assenza del personale);
- 3) **Fino a 5 punti** per la descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del personale (turni, attribuzioni, sostituzioni, responsabilità di coordinamento, aggiornamento, rapporti con il Comune, ecc.);

Punteggio massimo attribuibile – PUNTI 20.

Le imprese concorrenti dovranno presentare apposita relazione esplicativa suddivisa in paragrafi coincidenti con i titoli dei suddetti criteri qualitativi utilizzati per l'assegnazione dei punteggi. La relazione non dovrà eccedere complessivamente sette pagine, scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola. Non saranno computati nel numero di pagine le copertine e gli eventuali sommari.

La Commissione Giudicatrice formulerà la valutazione dell'offerta proposta per i criteri di cui alla lettera G, assegnando discrezionalmente il coefficiente di valutazione tra 0 e 1, sulla scorta dei giudizi di apprezzamento di seguito indicati:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque

		relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte candidate di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti previsti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo massimo, è effettuata la cd. seconda riparametrazione dei punteggi assegnando il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto quale somma dei punteggi dei singoli elementi e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione d'informazioni relativamente ad uno o più elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito il

coefficiente “zero” in corrispondenza dell’elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione.

Le offerte tecniche non rispondenti alle caratteristiche tecniche richieste o che otterranno un punteggio totale, così come attribuito dalla Commissione, e prima di effettuare le procedure di riparametrazione in precedenza descritte, inferiore a 40/80 saranno escluse dal prosieguo della gara e, pertanto, non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti l’offerta economica.

Tutte le operazioni di calcolo verranno espresse per decimali troncati alla terza cifra decimale.

CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L’OFFERTA ECONOMICA MASSIMO 20 PUNTI

Il punteggio complessivo relativo all’offerta economica di ribasso sul prezzo al Km posto a base di gara, sarà di massimo 20 punti ed attribuito attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente (a);

R_{max} = valore dell’offerta più conveniente.

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti previsti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene, per l’intera offerta economica, il punteggio pari al peso complessivo massimo, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il punteggio massimo previsto per l’offerta economica all’offerta che ha ottenuto il punteggio più alto quale somma dei punteggi dei singoli elementi e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all’intera offerta economica.

Nel caso in cui un’offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione d’informazioni relativamente ad uno o più elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito il coefficiente “zero” in corrispondenza dell’elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione.

Tutte le operazioni di calcolo verranno espresse per decimali arrotondati per troncamento alla terza cifra decimale, con il seguente criterio di calcolo: se la quarta cifra decimale varia da 0 a 4, la cifra precedente rimane invariata; se la quarta cifra decimale varia da 5 a 9 la cifra precedente varrà maggiorata di un’unità.

L’aggiudicazione avverrà nei confronti della/e ditta/e che avrà/anno ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria del punteggio attribuito all’offerta economica e del punteggio complessivo attribuito all’offerta tecnica.

Si sottolinea che il prezzo offerto dalle ditte concorrenti s’intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel presente atto, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per la ditta aggiudicataria.

ART. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Dott. Danilo GROSSI, Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Tito.

ART. 11 - VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI

I percorsi, le fermate e gli orari di cui all'**Allegato "A"** del presente capitolato sono suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, ai plessi da servire, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche e/o dall'Amministrazione Comunale.

Al termine di ogni anno scolastico, nel caso si riscontri una variazione chilometrica che abbia comportato una diminuzione o un aumento entro il 10% (dieci per cento) compreso, dei chilometri percorsi rispetto a quelli preventivati stabiliti a base del corrispettivo d'appalto, pari a circa 85.000 Km.

Nel caso in cui nel corso della durata dell'appalto dovesse verificarsi un aumento o diminuzione dei km annuali da percorrere per un percentuale superiore al 10% dei Km precedentemente indicati non si darà luogo all'effettuazione di alcun conguaglio, sia in diminuzione, sia in aumento, rispetto al corrispettivo spettante sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta complessiva per il trasporto scolastico presentata dall'aggiudicatario. Si procederà ad effettuare il relativo conguaglio, in aumento o in diminuzione, solo nel caso in cui i Km percorsi o da percorrere dovessero risultare superiori alla percentuale del 10% sopra indicata.

ART. 12 - SERVIZI INTEGRATIVI

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad accettare, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune i seguenti servizi integrativi:

- a) ulteriori servizi di trasporto per minori, complementari ed accessori rispetto a quelli ordinari di trasporto scolastico, da effettuarsi verso destinazioni al di fuori del territorio comunale, fino ad un numero di 20 uscite, aventi durata non eccedenti le 4 ore, con percorrenza massima pari a 80 chilometri circa (andata e ritorno), per ogni singolo anno scolastico di vigenza dell'appalto;
- b) ulteriori servizi di trasporto per minori complementari ed accessori rispetto a quelli ordinari di trasporto scolastico, da effettuarsi all'interno del territorio comunale, fino ad un numero massimo di 5 uscite per ogni anno scolastico, relative ad iniziative/manifestazioni organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale e/o patrocinate dalla stessa, rivolte al mondo scolastico;
- c) n. 7 (seconda domenica di maggio, 1 e 2 Novembre, e massimo n. 4 eventuali ed ulteriori eventi all'anno patrocinati dall'Amministrazione comunale) servizi navetta all'anno a disposizione dell'amministrazione su territorio comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un mezzo adeguato alle singole specifiche necessità.

Detti viaggi potranno avvenire sia in orari coincidenti, sia non coincidenti con quelli scolastici previsti nel normale programma di esercizio di cui all'allegato "B" al presente capitolato.

Tali viaggi saranno richiesti di volta in volta dalla Stazione Appaltante in relazione alla effettiva necessità di ricorrervi.

ART. 13 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI ALL'APPALTATORE

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice dopo la stipula del contratto.

Il pagamento avverrà con liquidazione del Responsabile di Settore, subordinatamente alle verifiche positive in materia di DURC, su presentazione di regolare fattura mensile posticipata per i mesi di servizio. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, salvo diverse disposizioni di legge in materia di contabilità e salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità della fattura e proceda conseguentemente a contestazioni. Ciascuna fattura verrà liquidata con lo stesso importo, il cui computo totale sarà corrispondente all'importo di aggiudicazione, su base anno scolastico, di cui alla presente gara.

L'Amministrazione Comunale ai sensi e per gli effetti del comma 29, lettera b) del DL 190/2014, applicherà il meccanismo dello **"SPLIT PAYMENT"** che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni che acquistano beni e servizi, versano direttamente all'erario l'IVA addebitata in fattura dal fornitore.

Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che non siano prodotte ed inviate elettronicamente come previsto dalle vigenti normative per il pagamento elettronico della Pubblica Amministrazione.

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 non siano eseguite con le modalità previste dalla normativa suddetta.

ART. 14 - FRUIZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI

Le procedure relative alle richieste di fruizione dei servizi di trasporto scolastico sono gestite dalla stazione appaltante la quale provvederà alla acquisizione delle domande di attivazione del servizio ed alla riscossione diretta della contribuzione da parte degli utenti.

L'appaltatore è tenuto e si impegna a verificare che tutti i trasportati siano muniti del documento di viaggio, non consentendo di usufruire del servizio a coloro che ne siano sprovvisti.

ART.15 - SISTEMI DI AUTOMAZIONE E CONTROLLO AVM

L'Aggiudicatario ha l'obbligo - a propria cura e spese - di dotare ogni mezzo in esercizio, di un sistema di posizionamento e navigazione satellitare (*AVM automatic vehicle monitoring*), i grado di restituire su supporto informatico il tracciato cronologico dei percorsi che il mezzo ha effettuato durante la prestazione del servizio. La registrazione dei percorsi deve avvenire con continuità e l'accesso al tracciato, anche storico, dei dati da parte dell'Ente deve essere garantito - anche da remoto - all'apposito software aziendale

dedicato e messo a disposizione del Comune di Tito. Ai fini di quanto sopra, l'Ente dovrà essere abilitato, a cura e spese dell'affidatario, alla ricezione dei dati prodotti dal sistema con apparecchiature installate presso la sede del Comune, senza oneri e spese a carico dell'Ente. IL sistema di geolocalizzazione GPS e trasmissione 4G o superiore dovrà essere mantenuto in perfetta efficienza, segnalando tempestivamente all'Ente ogni anomalia o problematica di funzionamento. I mezzi dovranno essere equipaggiati con il predetto sistema di geolocalizzazione, entro il termine di 45 giorni dal verbale di inizio del servizio. L'impresa aggiudicataria dovrà predisporre l'utilizzo e la codifica dei GPS a bordo dei mezzi all'avvio del programma di esercizio definitivo delle corse per garantire l'associazione biunivoca tra le singole corse programmate e i rispettivi GPS di bordo dei veicoli utilizzati.

ART.16 - DIARIO DI BORDO

Ogni mezzo deve essere dotato di un "Diario di Bordo" elettronico, sul quale sarà inserito l'elenco nominativo degli iscritti di linea.

Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato in caso di cancellazioni e/o integrazioni degli iscritti.

Sarà onere del referente dell'Impresa esecutrice provvedere a tali aggiornamenti.

Detta strumentazione, che potrà consistere in un tablet.

Tale supporto elettronico sarà attivato su ogni mezzo giornalmente dall'autista all'atto dell'avvio del servizio e disattivato dallo stesso al completamento delle corse. L'utilizzo di tale strumentazione sarà nella disponibilità sia dell'autista che dell'assistente vigilatrice, a seconda dell'attività di rispettiva competenza.

In particolare, su tale supporto elettronico dovrà essere annotata qualsiasi situazione di rilievo che comporti variazioni delle ordinarie modalità di esecuzione del servizio, quali, a mero titolo esemplificativo:

- ritardo nella percorrenza della linea;
- sostituzione mezzi;
- sostituzione assistente assegnata al mezzo;
- attività di controllo da parte della P.S.S ed esito;
- deviazione del percorso;
- gestione di un'emergenza stradale;
- malfunzionamento degli impianti di bordo;
- carenze di funzionalità e sicurezza del mezzo;
- segnalazioni di disservizi da parte dell'utenza;
- malesseri segnalati dai passeggeri.

La reportistica del Diario di Bordo deve essere trasmessa dall'operatore economico all'Amministrazione al termine di ogni mese e può essere oggetto di verifica in qualsiasi momento da parte della stessa.

L'omissione di tale adempimento, l'alterazione dei dati registrati dal Diario di bordo o la discordanza tra i relativi dati e quelli riportati dal sistema AVM **sarà soggetta ad una sanzione pecuniaria da € 100,00 ad € 500,00**, a seconda della gravità dell'inadempimento, la cui quantificazione sarà oggetto di insindacabile valutazione della Stazione Appaltante.

L'applicazione di detta penalità sarà operata mediante decurtazione automatica dal corrispettivo del servizio.

ART.17 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore, sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Il trasporto dovrà essere effettuato con mezzi in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997 e s.m.i..

Si applicano altresì tutte le normative in materia anche se qui non espressamente riportate.

La Ditta appaltatrice dovrà impiegare, per l'espletamento del servizio, un numero sufficiente di automezzi, adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi indicati nell'allegato "B" al presente capitolato ed equipaggiati con ogni strumento necessario a garantire il servizio anche in presenza di neve e ghiaccio.

I mezzi utilizzati dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alla capacità di trasporto indicata sul libretto di circolazione.

I mezzi utilizzati sicuri e confortevoli dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo. In particolare, dovrà essere garantito, ove si renda necessario, l'accesso ai soggetti diversamente abili.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura **"Comune di Tito - Servizio Scolastico"**.

L'appaltatore deve possedere e mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per il trasporto di persone tramite autoveicoli da noleggio con conducente e a comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida degli automezzi, unitamente alla fotocopia della patente di guida, nonché le eventuali successive variazioni.

Inoltre, deve fornire all'Ufficio Servizi scolastici, la carta di circolazione puntualmente aggiornata della registrazione annuale di collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile entro 15 giorni dal rilascio.

L'Aggiudicatario è tenuto a dare al Comune immediata comunicazione telefonica di eventuali incidenti, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. È tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione relativa al servizio.

In caso di sciopero del personale dipendente, l'Appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio, sulla base delle norme che regolano la materia. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali lo stesso, ai sensi della L. n. 146/90

e successive modificazioni, è tenuto a garantire i contingenti minimi. Qualora la Ditta agisca in difformità alle disposizioni di legge in materia, l'Ente appaltante procederà all'applicazione delle penali contrattuali di cui all'art. 27.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad effettuare il trasporto scolastico solo agli alunni in possesso di apposito documento di viaggio rilasciato all'inizio dell'anno scolastico dal Comune di Tito. La Ditta è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che sono muniti di detto documento o che siano inseriti negli elenchi forniti dall'Ufficio Affari Generali.

Sono ad esclusivo carico della Ditta assegnataria, poiché compresi nei prezzi contrattuali stabiliti, gli oneri previsti nel presente Capitolato, in particolare:

- tutti gli oneri derivanti dall'espletamento del servizio, in particolare oneri di carattere amministrativo, previdenziali, ed assistenziali relativi ai propri dipendenti;
- oneri derivanti dalla copertura assicurativa per infortunio e danni verso terzi, compreso le cose che i trasportati dovessero portare con sé durante il trasporto, con massimale di copertura previsto in materia;
- le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie (carburante, olio, gomme, assicurazioni, manutenzioni e pulizie in genere, etc.);
- tutte le spese relative alla stipulazione del contratto per la gestione del servizio;
- la dotazione del personale di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del Servizio Trasporto;
- l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione del servizio;
- spese per la pubblicazione ai sensi della normativa vigente.

ART. 18 - MEZZI IN FUNZIONE E TIPOLOGIA

L'appaltatore deve avere la disponibilità esclusiva dei mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio, i quali debbono possedere le seguenti caratteristiche:

- omologati e idonei al trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado, nonché idonei al trasporto degli alunni disabili, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa, nonché muniti della necessaria documentazione richiesta per la circolazione;
- essere in regola con le revisioni generali ed annuali, previste dalla normativa vigente: Eventuali variazioni e/o rinnovi di revisione e ogni altra verifica o ispezione dei mezzi resa obbligatoria dalle norme di legge e/o di regolamenti, disposizioni ecc..., dovranno essere comunicati all'Ufficio comunale preposto; non sono ammessi mezzi che prevengono posti in piedi ai sensi della normativa vigente;
- essere muniti di polizza assicurativa RCA;
- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi e difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive previste dalla normativa vigente;
- tutti i mezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico devono essere dotati di cronotachigrafo e di cinture di sicurezza per i passeggeri.

L'appaltatore si obbliga a sostituire progressivamente i veicoli che, nel corso degli anni dell'appalto dovessero via via superare i limiti suddetti, con mezzi di più recente

immatricolazione, mantenendo almeno le caratteristiche e le percentuali offerti in sede di gara.

L'appaltatore è tenuto a comprovare la piena disponibilità a qualsiasi titolo (proprietà, leasing ecc...) dei mezzi che utilizzerà per il servizio in argomento ai sensi della vigente normativa.

Nella stagione fredda i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, deve consegnare all'Ufficio copia della carta di circolazione dei mezzi che intende utilizzare per lo svolgimento del servizio.

ART. 19 - MANUTENZIONE DEI MEZZI ADIBITI AI SERVIZI

Tutti i mezzi adibiti al servizio dovranno essere efficienti e degli stessi deve essere sempre garantita la funzionalità e la sicurezza.

I mezzi inoltre dovranno essere decorosi e tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia interna ed esterna, assicurando anche il costante funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Tutte le spese di gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazioni a qualsiasi titolo, sono a carico dell'appaltatore il quale ha inoltre l'obbligo della regolare preordinata manutenzione dei mezzi che non potranno essere destinati ad usi diversi da quelli previsti dalla normativa vigente.

Tutte le spese, anche straordinarie, relative ad attività di sanificazione e disinfezione previste dalle normative per il contenimento di eventuali emergenze anche epidemiologiche sono a carico dell'appaltatore.

Nello specifico sono a carico dell'appaltatore;

- la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i mezzi (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: carburante, lubrificanti, manutenzione e sostituzione pneumatici, montaggio di pneumatici e montaggio di catene, lampadine, tergicristalli, componenti del motore soggetti ad usura, quali ad esempio cinghie di trasmissione, candele, batterie, pastiglie e dischi ai freni, filtri e componenti del motore in generale, sostituzione di tappezzerie e sedili nei casi di danno, deterioramento o rotture conseguenti a mancata manutenzione, ecc...);
- la pulizia interna ed esterna dei mezzi, con cadenza settimanale o comunque anche con cadenza più frequente qualora necessario;
- ad ogni fine turno di servizio (mattina, fine mattina e pomeriggio), la disinfezione e sanificazione dei mezzi con appositi prodotti e/o sistemi igienizzanti a seguito di eventuali emergenze anche epidemiologiche);
- l'esecuzione dei tagliandi periodici, secondo le indicazioni dei costruttori dei mezzi;
- le sanzioni amministrative e le contravvenzioni;
- tasse e imposte per 'aggiornamento dei libretti di circolazione;
- la revisione periodica così come prevista per legge di cui il fornitore è tenuto a trasmettere copia all'Amministrazione Comunale;

L'appaltatore è tenuto a fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione comprovante l'avvenuta esecuzione della manutenzione.

ART. 20 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

L'Appaltatore assicura la continuità del servizio.

In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, l'Appaltatore deve avvisare immediatamente l'Ufficio Servizi scolastici e provvedere all'immediata sostituzione del mezzo stesso. In mancanza non è corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità di cui al successivo art. 27.

ART. 21 - PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del D.lgs. n. 36/2023, e specificato nel presente articolo, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Il personale attualmente in servizio è così composto:

- **n. 1 autista a 30 ore settimanali** - CCNL noleggio autobus con conducente (codice CNEL - IC37) - livello C2 - contratto di lavoro a tempo determinato;
- **n. 2 autisti a 27 ore settimanali** - CCNL noleggio autobus con conducente (codice CNEL - IC37) - livello C2 - contratto di lavoro a tempo determinato
- **n. 1 autista a 28 ore settimanali** - CCNL noleggio autobus con conducente (codice CNEL - IC37) - livello C2 - contratto di lavoro a tempo determinato;
- **n. 1 assistente vigilatrice di bambini a 21 ore settimanali** - CCNL noleggio autobus con conducente (codice CNEL - IC37) - livello C3 - contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- **n. 1 assistente vigilatrice di bambini a 20 ore settimanali** - CCNL noleggio autobus con conducente (codice CNEL - IC37) - livello C3 - contratto di lavoro a tempo determinato;
- **n. 1 assistente vigilatrice di bambini a 19 ore settimanali** - CCNL noleggio autobus con conducente (codice CNEL - IC37) - livello C3 - contratto di lavoro a tempo determinato;
- **n. 1 assistente vigilatrice di bambini a 18 ore settimanali** - CCNL noleggio autobus con conducente (codice CNEL - IC37) - livello C3 - contratto di lavoro a tempo determinato;

Il numero del personale attualmente in servizio è pari a n. 8 unità (di cui 4 autisti e 4 assistenti vigilatrici) così come sopra specificatamente indicato.

Dovranno essere osservate, inoltre, tutte le norme derivanti da leggi in materia di sicurezza sul lavoro, assicurazioni varie contro gli infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia e ogni altra disposizione in materia che entri in vigore nel corso dell'appalto.

Dovranno essere adottate, inoltre, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'affidatario restando esclusa l'Amministrazione Comunale.

Per lo svolgimento del servizio ed in ogni fase del medesimo, l'Affidatario solleva l'Amministrazione comunale da ogni qualsiasi responsabilità per fatto proprio o di altri.

In caso di inadempienza contributiva dell'affidatario ovvero di ritardo nel pagamento della retribuzione si applicherà quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023. In particolare, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, il responsabile del Progetto invita, invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

L'appaltatore dovrà impiegare personale idoneo alle mansioni, adeguato per il corretto svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto, e nella qualifica prevista secondo la normativa vigente.

ART. 22 - OBBLIGHI DEL PERSONALE

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi strettamente al piano organizzativo elaborato dal Comune. È fatto divieto ai conducenti dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico deviare dai percorsi definiti o effettuare fermate non previste nel piano. È vietato altresì far salire sui mezzi persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di eventuali soggetti autorizzati dall'Amministrazione comunale per funzioni di sorveglianza o controllo.

Ogni utente nel percorso di andata dovrà essere prelevato presso la fermata individuata e scaricato esclusivamente presso la propria sede scolastica; viceversa nel percorso di ritorno dovrà essere prelevato presso la sede scolastica e scaricato esclusivamente presso la fermata individuata. I conducenti dovranno verificare che tutti gli iscritti al servizio vengono scaricati all'arrivo presso le rispettive scuole e siano presenti sui mezzi al momento del ritorno a casa.

I conducenti dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e di discesa degli alunni sui mezzi, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

I conducenti rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio salita e discesa dai mezzi.

La vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale scolastico. Pertanto, al momento dell'entrata a scuola i conducenti dovranno accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i

minori. Per i viaggi di ritorno, la vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento della salita sui mezzi in concomitanza con l'uscita dalla scuola degli alunni, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato presenti alle fermate. In caso di assenza di questi ultimi l'alunno deve essere accompagnato all'Ufficio di Polizia Locale.

La stessa Ditta garantirà che il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, osservi le seguenti prescrizioni:

- mantenere costantemente un contegno corretto con gli utenti e con le loro famiglie e nel pieno rispetto della riservatezza in relazione ad informazioni su fatti e circostanze inerenti agli utenti, oltre ad essere rispettoso della normativa sul divieto di fumare, consono alla natura del servizio;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza.
- il personale addetto alla guida degli autoveicoli controllerà i tesserini/abbonamenti, rilasciati dall'Ufficio Servizi scolastici del Comune, e nel caso gli alunni ne dovessero risultare recidivamente sprovvisti, segnaleranno i nominativi degli stessi all'Appaltatore responsabile.
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza, come previsto dal Codice della Strada.
- non caricare a bordo:
 - a) passeggeri in numero superiore alla capienza del mezzo ed al numero consentito dalla carta di circolazione;
 - b) persone estranee al servizio stesso.
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e a svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione
- comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa, all'Ufficio comunale preposto ed alle famiglie degli utenti.

ART. 23 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista, che a suo esclusivo giudizio, purché debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso l'Appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 27.

ART. 24 - OBBLIGO DI OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO E NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

È fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative e i contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti al servizio di trasporto. La ditta dovrà fornire all'Amministrazione comunale la documentazione comprovante l'adempimento di tali obblighi.

La ditta è tenuta ad assicurare il personale impiegato a fini previdenziali, assistenziali e antinfortunistici ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. che delinea gli obblighi di sicurezza sul luogo di lavoro, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dal contratto collettivo.

Tra il Comune e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

La redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, la ditta appaltatrice deve attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e specificamente dal D.Lgs. sopra citato.

ART. 25 - RESPONSABILITA'

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del prestatore del servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa. Il prestatore del servizio è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, il prestatore del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C. Auto). Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'ente. È ritenuto idoneo un contratto di assicurazione di ciascun mezzo con massimale unico non inferiore a € 15.000.000,00 per sinistro che preveda l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi.

Il prestatore del servizio dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. È ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 5.000.000,00. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

ART. 26 - CONTROLLI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Tito potrà disporre controlli sul buon andamento del servizio appaltato per tutto il periodo della durata dell'appalto, tramite personale proprio e comunque con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Qualora detti controlli dovessero evidenziare situazioni di carenza o mancanze che potessero influire negativamente sul servizio, il Comune si riserva il diritto di rivalsa nei confronti dell'appaltatore per tutti i danni che dovesse essere chiamato a risarcire, salva la facoltà di risoluzione del contratto.

Il personale del Comune di Tito potrà effettuare ogni segnalazione relativa a qualsiasi rilievo e problema in maniera tempestiva, precisa e circostanziata, al fine di consentire interventi efficaci.

L'appaltatore è tenuto a fornire ai sopra indicati responsabili dei controlli tutta la collaborazione necessaria.

La direzione dell'esecuzione del contratto è affidata alla Responsabile del Servizio Affari Generali cui rientra l'Ufficio Servizi Scolastici, salvo diversa disposizione adottata in corso di esecuzione dell'appalto.

ART. 27 - PENALITA'

Per ogni corsa non effettuata e, salvo che la mancata effettuazione non dipenda da causa di forza maggiore non imputabile in alcun modo alla ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale stabilisce una penale giornaliera così come segue:

- **da € 500,00 a € 1.000,00** per inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio;
- **da € 250,00 a € 500,00** per ogni corsa non effettuata o con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio;
- **€ 150,00 per ogni episodio** di sostituzione del personale impiegato nel servizio senza preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale, salvo il verificarsi di casi eccezionali che non consentano una preventiva comunicazione rispetto a cui dovranno essere presentate idonee e comprovabili motivazioni (es. assenza per malattia improvvisa etc...). La comunicazione di sostituzione dovrà contenere le generalità della persona impiegata nella sostituzione con relativo documento di riconoscimento.
- **€ 100,00 per ogni episodio** segnalato all'Amministrazione Comunale, e conseguentemente accertato, di comportamenti scorretti o lesivi dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es. fumo alla guida, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva o pericolosa);
- infrazioni che pregiudichino lo svolgimento del servizio, la sicurezza degli utenti e che comunque abbiano comportato gravi disagi agli utenti (mancata vigilanza, utilizzo di mezzi non idonei) si valuterà la risoluzione del contratto

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Si procede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla Ditta in via amministrativa.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

Art. 28 - CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissibilità.

La stipulazione del contratto é, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti e delle dichiarazioni presentate in sede di gara, previste dalla normativa vigente.

Ove l'aggiudicatario non provveda, nel termine stabilito, alla presentazione della documentazione propedeutica per la stipula del contratto o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, decadrà dal diritto alla stipula del contratto stesso.

L'Amministrazione si riserva in tal caso di incamerare la cauzione provvisoria e di chiedere il risarcimento danni attuando le procedure previste dalla normativa in vigore.

Il soggetto aggiudicatario è inoltre tenuto a presentare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni poste a carico dell'Appaltatore, del pagamento di ogni addebito a carico dello stesso in conseguenza della stipulazione del contratto o della sua esecuzione e risoluzione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte del Committente a titolo di risarcimento del danno. In tal caso il Committente procede all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La stesura del contratto avverrà in forma pubblico amministrativa secondo modalità previste dalle vigenti norme di legge.

Il contratto d'appalto sarà stipulato – divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva – entro il termine di legge con spese a carico interamente dell'impresa aggiudicataria, che dovrà effettuarle su comunicazione dell'Ente appaltante.

Art. 29 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

In considerazione della particolarità del servizio da espletare e della conseguente necessità del Comune di avere un referente di stabile e sicura individuazione, è vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione *"de jure"* del contratto e incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.

Sono pure vietate cessioni di credito e procure che non siano state preventivamente autorizzate dal Comune di Tito.

Resta salva la possibilità per l'appaltatore di poter gestire secondo le proprie esigenze organizzative il servizio di cui trattasi.

Art. 30 - SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, e s.m.i.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 31 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti i cui all'art. 1456 del C.C. con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge e sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, nei seguenti casi ed ipotesi in cui la ditta incorresse:

- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore; cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza delle norme previste per il subappalto;
- interruzione non motivata del servizio;
- ritiro, sospensione e mancato rinnovo di licenze e autorizzazioni necessarie per la gestione del servizio;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti ed obblighi previsti dal presente Capitolato inosservanza di indicazioni e direttive da parte del Comune;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o per ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione del Comune in forma di lettera raccomandata di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto, il Gestore incorre nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Art. 32 - RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, senza alcun onere o indennizzo a suo carico, con disdetta a mezzo raccomandata, che dovrà essere formulata e trasmessa almeno 3 (tre) mesi prima della decorrenza della recessione, nei seguenti casi:

- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- per cessazione del servizio a causa di giustificati motivi che rendano superfluo o antieconomico il proseguo del servizio (*Es. riorganizzazione attività didattica solo al mattino, rinuncia alla mensa da parte di oltre il 50% degli utenti etc*);
- in caso di avvenuta stipula di un Accordo Quadro o Convenzione da parte dei soggetti aggregatori previsti dalla legge, e più precisamente da Consip S.p.A. e dalla Stazione Unica Appaltante – Regione Basilicata;

Art. 33 – REVISIONE DEI PREZZI

In materia di revisione prezzi, si precisa che qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza la combinazione degli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del D.lgs. 36/2023, in particolare la combinazione tra gli indici dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Art. 34 - CONTROVERSIE

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il foro di Potenza in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Art. 35 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;

I soggetti o le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

Art. 36 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto d'appalto saranno a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 37 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore: statali, regionali e comunali, in materia di igiene o aventi comunque attinenza con i servizi oggetto dell'appalto, nonché alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti.