

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL TRIENNIO
SCOLASTICO
2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025

CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO
(art. 23, comma 15, D.Lgs. 50/2016)

Sommario

<i>Premessa.....</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Valutazione dell'importo a base d'asta: trend storico e prezzi di mercato.....</i>	<i>pag. 3</i>

CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

Premessa

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I^a grado delle zone extraurbane e rurali, per gli anni scolastici 2022-2023, 2023-2024 e 2024-2025.

Valutazione dell'importo a base d'asta: trend storico e prezzi di mercato.

La valutazione dei costi, tenendo a riferimento il numero medio dei chilometri da percorrere annualmente per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, dell'aumento del costo del carburante e dei costi connessi alla gestione aziendale, ha fatto presupporre al Responsabile Unico del Procedimento che il costo presunto del servizio possa subire un aumento rispetto a quanto attualmente sostenuto. Risulta, quindi, che l'importo a base di gara, determinato con riferimento alle valutazioni sopra riportate, è pari ad **€ 540.000,00 (Euro cinquecentoquarantamila/00), oltre IVA come per legge.**

Con riferimento all'oggetto dell'appalto è stato valutato un rischio di interferenza e i relativi costi a sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, pari ad **€ 0,00 (Euro zero/00)** in quanto il servizio viene svolto dall'appaltatore con mezzi propri, senza la presenza di personale del committente.

ALLEGATO B

TABELLE PERCORSI

**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI TITO E TITO
SCALO**

SCUOLA SECONDARIA TITO SCALO- SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA TITO SCALO

FERMATA	PERCORSO	ORARIO
A	C. da Tora	7.30
B	Masseria De Vivo	
C	S.P. 94	
D	Casa Famiglia "Giallosole"	
E	C. da Serra	
F	Scuola Media Tito	8.00
G	C. da Tora	
H	Zona Industriale	
I	Scuola Tito Scalo	8.25

PERCORSO: 50 KM CIRCA – A-R 100 KM CIRCA

SCUOLA SECONDARIA TITO SCALO- SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA TITO SCALO

FERMATA	PERCORSO	ORARIO
A	S.P. 94	7.15
B	C.da Frascete	
C	C. da Serralta	
D	C. da Cestapiena	
E	c.da canali	
F	c.da nevieria	
G	Piazza nassirya	
H	Via sandro pertini	
I	c.da macchia	
L	Scuola tito scalo	
M	Via einaudi	8.00
N	c.da macchia	
O	c.da s.loya	
P	Via gronchi	
Q	Scuola tito scalo	

PERCORSO: 50 KM- A.R 100 KM CIRCA

SCUOLA SECONDARIA, PRIMARIA E DELL'INFANZIA TITO

FERMATA	PERCORSO	ORARIO
A	C. da Rammotta	7.30
B	C. da Radolena	
C	C. da Pisciole	
D	C. da Stranieri	
E	C. da Canali	
F	C. da Campi	
G	Scuola Media Tito	8.00
H	Case Popolari S. Vito	
I	Parco Le Mimose	
L	Parco Bel Poggio	
M	Borgo San Donato	
N	Scuola Primaria Tito	8.20
O	S. Leonardo	
P	Via Roma (Case Pastore)	
Q	S. Anna	
R	Piazza del Seggio	
S	Via Convento	
T	Via San Vito	
U	Scuola dell'infanzia Tito	8.45

PERCORSO: 50 KM CIRCA- A.R. 100 KM CIRCA

SCUOLA SECONDARIA, PRIMARIA E DELL'INFANZIA TITO

FERMATA	PERCORSO	ORARIO
A	C. da Grutto	7.30
B	C. da Martiri	
C	C. da Spinoso	
D	Via S. Anna	
E	Via San Vito	
F	Via Nuvolesse	
G	Via V. Emanuele (Case Pastore)	
H	C. da S. Venere	
I	Scuola Primaria Tito	8.20
L	Via Borgo San Donato	

M	Parco Bel Poggio	
N	Via Berlinguer	
O	Parco Le Mimose	
P	Scuola dell'Infanzia Tito	8.45

PERCORSO: 50 KM CIRCA- A.R 100 KM CIRCA

RIENTRO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (2 VOLTE A SETTIMANA- MARTEDI' E GIOVEDI')

FERMATA	PERCORSO	ORARIO
A	Scuola media	17.30
B	C.da Neviera	
C	Scalo Ferroviario	
D	C.da Porco Morto	
E	C. da Fraschete	
F	C.da Santa Loja	18.00

PERCORSO: 22 KM (44 KM SETTIMANALI)

FERMATA	PERCORSO	ORARIO
A	Scuola media	17.30
B	C.da Spinoso	
C	C.da Campi	

PERCORSO: 7 KM (14 KM SETTIMANALI)

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL TRIENNIO SCOLASTICO
2022/2023 - 2023/2024 – 2024/2025

PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER
L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO
(art. 23, comma 15, D.Lgs. 50/2016)

Elaborazione quadro economico

In funzione del servizio da erogare e dalla valutazione dei costi per la definizione della base d'asta, è stato elaborato il seguente quadro economico che comprende tutte le voci occorrenti per il servizio in oggetto, secondo quanto meglio specificato nel capitolato speciale, descrittivo e prestazionale.

QUADRO ECONOMICO	
A - SERVIZI	
Importo di gara soggetto a ribasso	540.000,00 €
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	0,00 €
TOTALE (A)	540.000,00 €
B - SOMME A DISPOSIZIONE	
IVA sui servizi (10%)	54.000,00 €
Pubblicazioni	2.750,00 €
Commissari	1.000,00 €
Fondo 1,25 % (art. 113, D.Lgs. 50/2016)	6.750,00 €
Spese funzionamento CUC	3.240,00 €
Pagamento ANAC	375,00 €
Imprevisti	350,00 €
TOTALE (B)	68.465,00 €
TOTALE (A + B)	608.465,00 €

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante si riserva la possibilità di prorogare il contratto all'aggiudicatario agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli sino all'individuazione del nuovo fornitore, comunque non oltre sei (6) mesi, secondo i seguenti dettagli economici:

QUADRO ECONOMICO OPZIONE DI PROROGA	
C - SERVIZI	
Importo di gara soggetto a ribasso	108.000,00 €
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	0,00 €
TOTALE (C)	108.000,00 €
D - SOMME A DISPOSIZIONE	
IVA sui servizi (10%)	10.800,00 €
Pubblicazioni	-----
Commissari	-----
Fondo 1,25 % (art. 113, D.Lgs. 50/2016)	-----
Pagamento ANAC	-----
Imprevisti	-----
TOTALE (D)	10.800,00 €
TOTALE (C + D)	118.800,00 €

Per quanto detto, il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 è pari a **€ 648.000,00** (A+C). Non sono previsti oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

	Repertorio n.	
	C O M U N E D I T I T O	
	Prov. di Potenza REPUBBLICA ITALIANA	
	SCHEMA DI CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL	
	TRIENNIO SCOLASTICO 2021/2022 - 2022/2023	
	- 2023/2024.	
	L'anno duemilaventidue (2022) il giorno xxxxxxxx del mese di xxxxxx alle ore	
	xxxxx presso la sede del Comune di Tito, avanti a me Dott.ssa Annalisa	
	Chiriatti Segretario Comunale del Comune di Tito, autorizzato a rogare gli	
	atti nella forma pubblica amministrativa in cui l'Ente è parte, ai sensi del	
	comma 4° lett. C art. 97 del Dec. Leg.vo n. 267/2000, senza l'assistenza dei	
	testimoni avendone le parti espressamente rinunciato con il mio consenso, si	
	sono personalmente costituiti:	
	1 - da una parte il/la , nato/a a xxxxxxxxxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxxxxin	
	qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali, che dichiara di agire	
	non in proprio ma per conto e nell'interesse del Comune di Tito che	
	rappresenta Partita I.V.A. 00128970761 ai sensi dell'art. 107 del T.U. n.	
	267/2000;	
	e	
	2 - dall'altra il Sig./ra xxxxxxxxxxxxxxxx, nato/a a xxxxxx (xx) il	
	xxxxxxxxxx e residente a xxxxxxxx in Via xxxxxxxxxxxxx n. xx, la quale	
	interviene nel presente atto in qualità di xxxxxxxxxxxxxxxx della Società /	
	il RTI / il Consorzio xxxxxxxxxxxxxxxx con sede in xxxxxxxx alla via	
	xxxxxxxxxx n. xx, Partita I.V.A.xxxxxxxxxxxxxx, numero di iscrizione REA	
	DSG N° 00479/2022 del 04/07/2022	

	xxxxxxxxxxxxx giusta Procura di Associazione temporanea di Imprese e mandato	
	speciale con rappresentanza	
	PREMESSO CHE:	
	-con Deteminazione a contrarrare n. xxxxxx del xxxxxx, è stato approvato	
	il progetto, e conseguenti allegati, relativo all'espletamento del servizio	
	di trasporto scolastico per gli anni scolastici: 2022/2023 - 2023/2024 -	
	2024/2025 per l'im- porto complessivo di € 540.000,00 (Euro	
	cinquentoquarantamila/00) oltre iva come per legge;	
	-con Determinizione n. xxxxxx del xxxxx è stata indetta la procedura aperta	
	per il servizio de quo, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.	
	50 (di seguito, Codice) con il criterio dell'offerta economicamente più	
	vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai	
	sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice;	
	-con la Determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva n. xxxxxx	
	del xxxxxxxxx il servizio è stato aggiudicato all'imperesa xxxxxxx;	
	-l'Impresa Aggiudicataria conviene che il contenuto del presente contratto e	
	degli ulteriori documenti di gara definisce in modo adeguato e completo	
	l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, l'Impresa	
	Aggiudicataria ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea	
	valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione	
	dell'offerta;	
	-l'Impresa Aggiudicatraia ha presentato la documentazione richiesta ai fini	
	della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente	
	allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.	
	TUTTO CIÒ PREMESSO	
	DSG N° 00479/2022 del 04/07/2022	20

	si conviene e stipula quanto segue:	
	Art. 1 - Norme regolatrici	
	1. Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come l'Offerta economica, il Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale.	
	2. L'esecuzione del presente contratto è regolato, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:	
	a) dalle disposizioni del Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della Pubblica amministrazione;	
	b) dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;	
	c) dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;	
	d) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni dei precedenti punti.	
	3. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente alla stipula dello stesso.	
	Art. 2 - Oggetto del contratto	
	1. Il servizio oggetto del presente contratto è la "Tra- sporto scolastico per il triennio scolastico 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025";	
	2. L'appalto comprende tutto quanto previsto e descritto nel Progetto e nel Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale.	
	DSG N° 00479/2022 del 04/07/2022	21

Art. 3 -Tempi di esecuzione del contratto

1.Dalla sottoscrizione del contratto decorre il termine di avvio del servizio è pari a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

2. In caso di stipula da parte della Stazione Unica Appaltate - Regione Basilicata (SUA-RB), o di altro soggetto aggregatore, di eventuale Accordo Quadro o Convenzione per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, il contratto si intenderà risolto, anche prima della scadenza contrattuale, previa comunicazione da parte del committente, e senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo e/o di qualsivoglia risarcimento.

Art. 4 - Importo contrattuale

1.L'importo contrattuale per il servizio di cui all'art. 2 è pari a € xxxxxxxxxxxxx (euro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx_/00) oltre IVA del 10%, pari a xxxxxxxxxxxxx(xxxxxxxxxxxxxxxxxxx_/00), per cui l'importo contrattuale complessivo è pari a €_xxxxxxxxxxxxxxxxxx(xxxxxxxxxxx_/00).

Art. 5 - Condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni

1.Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite secondo il Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale e nell'Offerta presentata in sede di gara. L'Appaltatore si impegna a eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, obbligandosi ad avvalersi esclusivamente di risorse altamente specializzate.

2.Le risorse preposte all'esecuzione delle attività contrattuali da svolgersi presso il xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx potranno accedervi nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso, previa comunicazione

contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

5. L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a quesitasi richiesta della Stazione appaltante, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

6.Si richiama quanto disposto dall'articolo 30, commi 5 e 6, del Codice nel caso di inadempienza contributiva e retributiva.

Art. 7 - Obblighi di riservatezza

1.L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con la Stazione appaltante e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

	2.L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.	
	3.L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.	
	4.In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Stazione appaltante	
	5.L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione appaltante.	
	6.L'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) e ulteriori provvedimenti in materia.	
	Art. 8 - Sospensione del servizio	
	1.L'Appaltatore non può sospendere il servizio in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con la Stazione appaltante.	
	2.L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.	
	DSG N° 00479/2022 del 04/07/2022	25

	3.In tal caso la Stazione appaltante procederà all'incameramento della	
	cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei	
	confronti dell'appaltatore per tutti	
	gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i	
	maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dalla Stazione	
	appaltante e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.	
	Art. 9 – Responsabilità per infortuni e danni	
	1.L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno	
	causato a persone o beni, nell'esecuzione del presente contratto, tanto	
	dell'Appaltatore stesso quanto dell'amministrazione e/o di terzi.	
	2.È obbligo dell'Appaltatore stipulare per ogni veicolo adibito al servizi	
	oggetto dell'appalto, una polizza assicurativa verso terzi (R.C. Auto). Il	
	massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo	
	della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei	
	terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'ente. E' ritenuto	
	idoneo un contratto di assicurazione di ciascun mezzo con massimale unico	
	non inferiore a €. 15.000.000,00 per sinistro che preveda l'estensione alla	
	responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi.	
	Il prestatore del servizio dovrà garantire idonea polizza assicurativa per	
	la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio	
	oggetto del presente appalto. E' ritenuto idoneo un contratto di	
	assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per	
	sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 5.000.000,00. L'esistenza	
	di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo	
	DSG N° 00479/2022 del 04/07/2022	26

	essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il prestatore del servizio	
	documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio,	
	circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.	
	Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C.,	
	precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i	
	sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni	
	preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le	
	fermate.	
	Copia delle polizze saranno inoltrate al Comune prima della stipula formale	
	del contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.	
	Prima dell'inizio del servizio e ad ogni rinnovo delle polizze la ditta	
	aggiudicataria dovrà trasmettere all'Ente appaltante copia semplice della	
	quietanza del pagamento del premio di assicurazione.	
	In ogni caso la polizza suddetta dovrà essere attiva a decorrere dalla data	
	di stipula del contratto fino alla sua scadenza.	
	3. Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia delle	
	polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale	
	di efficacia del contratto e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in	
	grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si	
	tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento	
	della cauzione prestata e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior	
	danno subito.	
	Art. 10 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari	
	1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13	
	agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente	
	DSG N° 00479/2022 del 04/07/2022	27

	quanto previsto dalla predetta disposi- zione in ordine agli obblighi di	
	tracciabilità dei flussi finanziari.	
	2.Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente	
	contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9-bis, della Legge	
	13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria,	
	del boni- fico bancario o postale,	
	ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle	
	operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.	
	3.L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non	
	oltre 7 giorni dalla/e variazione/i di qualsivoglia modifica intervenuta in	
	ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i	
	dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fi- scale delle	
	persone delegate a operare su detto/i conto/i.	
	4.In relazione a quanto sopra, l'Appaltatore xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
	comunicato i seguenti dati:	
	a. Conto corrente bancario dedicato ai pagamenti della pre- sente commessa	
	pubblica identificato dal codice IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx acceso	
	presso xxxxxxxxxxxxxxxx	
	b. Generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su tale	
	conto: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (C.F.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) nato a	
	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx il xx.	
	Art. 11 - Cauzione definitiva	
	1.A garanzia della completa e perfetta esecuzione delle pre- stazioni di cui	
	al presente Contratto, l'Impresa Aggiudicataria ha costituito cauzione	
	definitiva per un importo pari a euro xxxxxxxxxx, ai sensi dell'art. 103 del	
	DSG N° 00479/2022 del 04/07/2022	28

Codice. Tale cauzione è stata fornita mediante, con validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte della Stazione appaltante beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

2. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta della Stazione appaltante qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

3. La cauzione sarà svincolata entro 60 giorni successivi alla scadenza naturale del periodo stabilito per la durata del Contratto.

4. Qualora si verificassero da parte dell'Impresa Aggiudicataria, nel corso dell'esecuzione, inadempienze contrattuali, l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione, senza obbligo di diffida o di procedimento giudiziario e salvo diritto della Stazione Appaltante al risarcimento del maggiore danno.

Art. 12- Recesso

1. La Stazione appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC.

2. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione appaltante. In caso di recesso della Stazione appaltante, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, nonché di un indennizzo pari al 5% (cinque per cento) calcolato come segue: il ventesimo dell'importo delle attività non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo contrattuale e l'ammontare delle attività eseguite.

3. La Stazione appaltante si riserva, altresì, il diritto di rinunciare ad alcuni servizi, oggetto del presente contratto, qualora la relativa erogazione da parte dell'Appaltatore non dovesse essere più necessaria. In tal caso l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, nonché di un indennizzo pari al 5% (cinque per cento) calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo contrattuale previsto per il servizio oggetto di rinuncia e l'ammontare delle attività, relative allo stesso, già eseguite.

4.L'Appaltatore rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria,
a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

Art. 13 - Divieto di cessione del contratto/Cessione del credito

1. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d,) n. 2, del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità

	2. In tal caso la Stazione appaltante avrà facoltà di incamerare la cauzione	
	definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore.	
	Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.	
	2. Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 -	
	comma 9 bis - della Legge 13/08/2010, n. 136, il mancato utilizzo del	
	bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire	
	la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento. In caso di risoluzione	
	del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire alla Stazione appaltante	
	tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere	
	direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.	
	3. In ogni caso si conviene che la Stazione appaltante, senza bisogno di	
	assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, possa recedere dal	
	presente contratto secondo le disposizioni dell'art. 40 del capitolato	
	speciale-descrittivo e prestazionale.	
	4. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la Stazione appaltante interpella	
	progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura	
	di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un	
	nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto.	
	L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario	
	aggiudicatario in sede in offerta. Si procederà all'interpello a partire dal	
	soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore	
	offerente, escluso l'originario aggiudicatario.	
	5. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già pro poste	
	dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.	
	Art. 15 - Risoluzione per decadenza dei requisiti morali	
	DSG N° 00479/2022 del 04/07/2022	32

1.La Stazione appaltante ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.

2. In ogni caso, la Stazione appaltante potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80.

3. La Stazione appaltante può risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 comma 1, del Codice.

Art. 16 – Penalità

1. Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto al termine ultimo di fornitura e posa in opera dei beni verrà applicata una penale pari all'1‰ per mille dell'importo contrattuale.

2. La penale sarà contabilizzata in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo.

3. L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA e del costo relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 15 del presente contratto.

4. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto. L'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Direttore dell'esecuzione del contratto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Stazione appaltante ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

5. Nel caso di applicazione delle penali, la Stazione appaltante provvederà a recuperare l'importo sulle relative fatture, ovvero, in alternativa, a incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

Art. 17 – Fallimento dell'Appaltatore o morte del titolare

1.11 fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento *ope legis* del
presente contratto di appalto.

2. Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà della Stazione appaltante proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

3. Qualora l'Appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione appaltante ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità,

	entrata nel raggruppamento in dipendenza di una delle cause predette, che	
	sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto.	
	4. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa	
	individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare,	
	l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in	
	possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del	
	servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.	
	5. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la Stazione appaltante si riserva la	
	facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato	
	alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un	
	nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.	
	6. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la	
	prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso	
	l'originario aggiudicatario.	
	7. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già pro- poste	
	dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.	
	Art. 18 - Direzione dell'esecuzione del contratto e certificazione di	
	regolare esecuzione	
	1. La Stazione appaltante nominerà il direttore dell'esecuzione del	
	contratto, preposto alla vigilanza sull'esecuzione del medesimo e alla	
	verifica del rispetto delle norme che regolano la materia.	
	2. Salvo diverse disposizioni, la Stazione appaltante, di norma, effettuerà	
	e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti	
	alle attività tecniche del contratto attraverso il Direttore dell'esecuzione	
	del contratto.	
	DSG N° 00479/2022 del 04/07/2022	35

	3. Detto soggetto avrà il compito di predisporre, in accordo con	
	l'Appaltatore, il verbale di inizio delle attività, di controllare che	
	l'oggetto del contratto in termini di presta- zioni, obiettivi e	
	caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia realizzato ed	
	eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni	
	concordate in sede di aggiudicazione o affidamento, di controllare, in	
	accordo con i competenti uffici della Stazione appaltante, che tutti gli	
	atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e	
	comunque conformi a norme e consuetudini della Stazione appaltante, nonché	
	di procedere verifica di conformità in corso di esecuzione rilasciando	
	apposito certificato di verifica di conformità, prima del paga- mento di	
	ogni fattura.	
	Art. 19 - Responsabile del contratto e nominativi del personale addetto	
	all'esecuzione	
	1. L'Appaltatore ha indicato il Sig. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, quale responsabile	
	che interagirà con la committenza, in nome e per conto dell'Appaltatore	
	medesimo, in ordine all'esecuzione dell'appalto di cui trattasi.	
	2. Il responsabile del contratto sarà costantemente reperibile e provvederà,	
	per conto dell'Appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto	
	risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale	
	corrispondente del Direttore dell'esecuzione del contratto.	
	3. L'Appaltatore, inoltre, è tenuto a segnalare i nominativi del personale	
	addetto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, fornendo il	
	relativo elenco al Direttore dell'esecuzione del contratto. Tale elenco	
	dovrà essere aggiornato in caso di variazione.	
	DSG N° 00479/2022 del 04/07/2022	36

Art. 20 - Fatturazione e pagamenti

1. Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale di cui all'art. 4, l'Appaltatore emetterà fattura a saldo dei beni forniti.

2. Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni, de- correnti dalla data di emissione della fattura previa acquisizione del DURC e dell'accertamento, da parte della Stazione appaltante, che il beneficiario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno all'importo da corrispondere con le modalità di cui al D.M. 18 gennaio 2008, n. 40 (importo pari o superiore a euro 10.000,00).

3. In caso di inadempienza accertata, il pagamento è sospeso e la circostanza è segnalata all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

4. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate a: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.

5. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il codice univoco dell'ufficio è F19S5C.

6. La fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto, al CIG n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

7. L'Appaltatore unitamente alla trasmissione della fattura provvederà a comunicare alla Stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal

subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

8. In caso di subappalto, la fattura emessa dal subappaltatore dovrà riportare il CIG sopra riportato.

9. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, la Stazione appaltante procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva, attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dalla Stazione appaltante, non produrrà alcun interesse.

10. L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla Stazione appaltante le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra.

11. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine a eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 21 - Obblighi e adempimenti a carico dell'Appaltatore

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di

viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.

2. L'Appaltatore si obbliga a eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno a esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della Stazione appaltante.

3. L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

4. L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Stazione appaltante, nonché a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

5. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

	6. L'Appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante ogni	
	modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli	
	organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire alla	
	Stazione appaltante entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.	
	7. Tutta la documentazione creata o predisposta dall'Appaltatore	
	nell'esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo,	
	comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da	
	parte dell'Amministrazione.	
	8. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei	
	precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno,	
	l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto	
	ai sensi dell'articolo 16.	
	Art. 22 - Foro di competenza	
	1. Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente	
	il Foro di Potenza.	
	Art. 23 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali e rimborso	
	delle spese di pubblicazione	
	1. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato	
	disposto dell'art. 32, comma 1, del Codice e dell'articolo 6 del decreto	
	legge 23 dicembre 2013, n. 145, convertito con legge 21 febbraio 2014, n. 9.	
	2. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del	
	contratto, ivi comprese le spese di registra- zione in caso d'uso e ogni	
	altro onere tributario.	
	3. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate	
	del presente atto.	
	DSG N° 00479/2022 del 04/07/2022	40

	4. L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Co- dice, deve	
	provvedere, entro sessanta giorni dall'aggiudica- zione, a corrispondere	
	alla Stazione appaltante le spese relative alla pubblicazione del bando di	
	gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati sulla Gazzetta ufficiale	
	della Re- pubblica italiana e sui quotidiani per l'importo	
	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/xx) Iva inclusa.	
	5. L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico avente come	
	beneficiario la Stazione appaltante, da appoggiare a: CODICE IBAN:	
	IT18S0815442280000250830288, con la seguente causale: "Rimborso spese di	
	pubblicazione gara identificata dal CIG xxxxxxxxxxxxxx in adempimento	
	dell'art. 34 DL 179/2012".	
	6. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali	
	ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in	
	banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e	
	formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.	
	Art. 24 - Obblighi dell'Appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi	
	Finanziari.	
	1. La Ditta / Società xxxxxxxxxxxxxxxx assume tutti gli ob- blighi di	
	tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13	
	agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;	
	2. la Ditta / Società si impegna a dare immediata comunica- zione alla	
	stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo	
	della Provincia di Potenza della notizia dell'inadempimento della propria	
	controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità	
	finanziaria.	
	DSG N° 00479/2022 del 04/07/2022	
		41

Io sottoscritto, Segretario Generale, a richiesta delle parti qui convenute e costituite come sopra espresso, ho ricevuto il presente atto, il quale ad alta ed intelligibile voce, ho poi letto alle parti stesse, le quali, da me interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volontà, liberamente manifestatami secondo la legge, lo confermano pertanto in ogni sua parte, sottoscrivendolo insieme a me Segretario, in calce alla presente pagina e firmando il margine esterno dei primi fogli. E' digitato da persona di mia fiducia e si compone di numero xxxx facciate e tanti righi fin qui della xxxxxxxxxx facciata escluso le sottoscrizioni.

Per il Comune di Tito

Per la ditta/Società

Il Segretario Generale

CAPITOLATO SPECIALE, DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ANNI SCOLASTICI

2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025

INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Art. 2 Durata dell'appalto

Art. 3 Luogo di esecuzione del contratto

Art. 4 Importi a base di gara

Art. 5 Corrispettivo

Art. 6 Opzioni

Art. 7 Costi della sicurezza

Art. 8 Criterio di aggiudicazione

Art. 9 Modalità di aggiudicazione

Art. 10 Responsabile unico del procedimento

Art. 11 Variazione alle linee e ai percorsi

Art. 12 Servizi Integrativi

Art. 13 Modalità di pagamento dei corrispettivi all'appaltatore

Art. 14 Fruizione del servizio da parte degli utenti

Art. 15 Obblighi dell'aggiudicatario

Art. 16 Mezzi in funzione e tipologia

Art. 17 Manutenzione dei mezzi adibiti ai servizi

Art. 18 Continuità del servizio

Art. 19 Personale da impiegare nel servizio

Art. 20 Obblighi del personale

Art. 21 Sostituzione del personale

Art. 22 Obbligo di osservanza dei contratti di lavoro e norme in materia di sicurezza

Art. 23 Responsabilità

Art. 24 Controlli e vigilanza sull'esecuzione del servizio

Art. 25 Penalità

Art. 26 Contratto

Art. 27 Divieto di cessione del contratto

Art. 28 Divieto di subappalto

Art. 29 Risoluzione del contratto

Art. 30 Recesso

Art. 31 Controversie

Art. 32 Trattamento dei dati personali

Art. 33 Spese contrattuali

Art. 34 Rinvio a disposizioni di legge

Allegati:

Allegato A: Calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio

Allegato B: Tabelle percorsi

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto e sorveglianza degli alunni frequentanti i seguenti plessi scolastici, dalle singole fermate all'istituto e viceversa, così come analiticamente descritto nel prospetto allegato al presente capitolato (**Allegato B**) ove risulta evidenziato l'itinerario definito dal Servizio competente, con l'indicazione delle fermate, l'articolazione delle corse giornaliere, gli orari ed i carichi:

- a) scuola dell'infanzia di Tito
- b) scuola dell'infanzia di Tito scalo
- c) scuola primaria di Tito
- d) scuola primaria di Tito Scalo
- e) scuola secondaria di I° grado di Tito

Il numero approssimativo di Km percorsi per ogni singolo intero anno scolastico è pari a circa 85.000.

Il numero delle corse, la loro lunghezza e quello degli utenti potranno comunque subire variazioni in corso di contratto.

Ugualmente, qualora prima dell'inizio dell'anno scolastico venissero a mancare i presupposti per l'effettuazione o la continuità del servizio di trasporto che si intende aggiudicare (ad esempio, nel caso di sensibile riduzione del numero di utenti trasportati od in presenza di elementi tali da giustificare comunque la non effettuazione o la sospensione del servizio), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con preavviso di almeno trenta giorni, di non attivare il servizio stesso. La ditta appaltatrice, in questi casi, non potrà vantare alcun risarcimento danni.

Il servizio deve essere organizzato dalla ditta appaltatrice in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio dell'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

I percorsi sono formulati tenuto conto che gli studenti non possono rimanere nel mezzo per un tempo orientativamente superiore ai 30 minuti (da calcolarsi tra l'orario della prima fermata e quello di arrivo al plesso scolastico, per l'andata; tra l'orario di partenza dalla scuola all'orario dell'ultima fermata, per il ritorno).

Il rispetto dei tempi sopra indicati è vincolante, salvo i casi che dovranno avere l'espressa autorizzazione del Comune rilasciata sulla base di valutazioni di merito ed economiche, ed i casi previsti da disposizioni nazionali.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990 n. 146 e s.m.i., "*norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto, la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto con n. 4 (quattro) automezzi, di cui almeno un automezzo adibito al trasporto dei disabili. Gli automezzi dovranno garantire almeno le seguenti capienze, oltre l'autista e l'accompagnatore ove previsto:

n. 1 automezzo da 45 posti;

n. 1 automezzo da 32 posti;

n. 2 automezzi da 28 posti.

Il presente appalto, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016, non è suddiviso in lotti distinti in quanto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, così come articolato, è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste alle imprese concorrenti, tale da non aver reso possibile l'individuazione di alcuna motivazione a supporto della determinazione di scindere le prestazioni richieste in affidamenti separati.

I percorsi sono indicati nell'Allegato B al presente capitolato. Eventuali chiarimenti sui percorsi potranno essere richiesti al dipendente comunale Sig. Laurino Giovanni, Ufficio Affari Generali, reperibile ai seguenti recapiti: tel. 0971 796219, e-mail laurino.giovanni@comune.tito.pz.it.

In considerazione della dettagliata definizione dei percorsi, così come riportati nel già richiamato Allegato B, per la partecipazione al procedimento di gara è escluso il sopralluogo assistito, lo stesso potrà essere effettuato dal concorrente in maniera autonoma, dell'avvenuta presa visione dovrà essere prodotta apposita dichiarazione in seno all'offerta.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in tre anni scolastici: 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 per un totale presuntivo di trenta (30) mesi.

Qualora l'Amministrazione comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico e/o urbano, l'appalto potrà essere interrotto ed il contratto potrà essere risolto senza dover corrispondere alla Ditta affidataria il servizio alcun indennizzo a titolo di mancato guadagno.

La durata annuale del servizio è compresa tra i mesi di settembre e giugno, inizia il primo giorno di scuola e si conclude l'ultimo giorno di scuola, secondo il calendario scolastico regionale emanato con cadenza annuale.

Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio stesso tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità, calendario che potrà variare da scuola a scuola, nel rispetto della normativa sull'autonomia scolastica.

La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio a decorrere dalla data indicata e proseguirlo per tutto il periodo richiesto.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs n.50/2016, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e nella misura strettamente necessaria, di procedere alla proroga tecnica del servizio, intesa come acquisizione in economia di servizi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto. Si ritiene che, conformemente alle indicazioni della giurisprudenza ed a quanto stabilito dall'art. 23, comma 2 della Legge n. 62/2005, il periodo massimo della proroga può essere stabilito in numero sei (6) mesi decorrenti dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello di scadenza del contratto iniziale.

In caso di stipula da parte della Stazione Unica Appaltante – Regione Basilicata (soggetto aggregatore), o di altro soggetto aggregatore, di eventuale Accordo Quadro o Convenzione per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, il contratto si intenderà risolto, anche prima della scadenza contrattuale, previa comunicazione da parte del committente, e senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo e/o a qualsivoglia risarcimento.

ART: 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il luogo di esecuzione è l'intero territorio comunale.

ART. 4 – IMPORTI A BASE DI GARA

L'importo complessivo posto a base di gara è quantificato in **Euro 540.000,00 I.V.A. esclusa** come per legge, di cui costi per la sicurezza da rischi da interferenze pari a zero, calcolato su una rata mensile pari ad € **18.000,00** + IVA come per legge, da corrispondersi nei 10 mesi di svolgimento del servizio nell'ambito di ciascun anno scolastico.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per il personale (autisti, accompagnatori), i mezzi ed eventuali altri oneri inerenti al servizio stesso.

Si precisa in proposito che il servizio di cui al presente appalto non è soggetto a rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. N. 81/2008 in quanto viene svolto dall'appaltatore con mezzi propri, senza la presenza di personale del committente e conseguentemente non sono previsti né il DUVRI né i relativi oneri di sicurezza.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto saranno a carico della ditta appaltatrice.

ART. 5 – CORRISPETTIVO

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, il Comune corrisponderà all'aggiudicatario un corrispettivo mensile stimato in euro **18.000,00 €** oltre IVA come per legge, ridotto del ribasso d'asta.

Gli importi in questione sono da ritenersi comprensivi degli oneri anti-covid-19.

L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto, in caso di variazione dei chilometri previsti mensili in aumento o in diminuzione superiore al 10% il corrispettivo verrà ricalcolato tenendo conto dei Km eccedenti il 10% in aumento o in diminuzione, sulla base del valore offerto in sede di gara.

I pagamenti saranno effettuati, a seguito di presentazione di regolare fattura, entro il termine di trenta giorni dalla data di protocollazione della stessa, previa acquisizione del Durc, sempre che non siano pervenute segnalazioni e non sia stata constatata e contestata l'irregolarità del servizio. Decorso infruttuosamente il termine di 30 giorni anche in assenza di specifica attestazione di regolare esecuzione, il servizio si intenderà verificato positivamente senza necessità di ulteriore comunicazione.

La fattura dovrà contenere, a pena di rifiuto:

- a) estremi dell'impegno/contratto;
- b) il Codice Identificativo di Gara (CIG);

c) le coordinate bancarie complete;

d) il termine di scadenza del pagamento a far data dalla protocollazione (30 giorni);

La fattura dovrà essere trasmessa con modalità idonee a garantire certezza in ordine alla data di ricevimento.

Con il corrispettivo di cui al presente articolo, l'aggiudicatario s'intende compensato d'ogni suo avere o pretendere dal committente, per la prestazione di cui al presente capitolato o connesso o conseguente alla medesima, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto con il pagamento del corrispettivo.

Pertanto, il corrispettivo non è soggetto ad alcuna revisione e rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

In funzione delle Opzioni di cui al successivo articolo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo massimo stimato del servizio è stato valutato in € 648.000,00 IVA esclusa, di cui € 108.000,00 quale valore per il periodo di proroga stimato in sei mesi.

ART. 6 - OPZIONI

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva altresì la facoltà, che l'Aggiudicatario si obbliga ad accettare quale clausola di contratto, di disporre la proroga del servizio per ulteriori sei (6) mesi, decorrenti dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello di scadenza del contratto iniziale, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, alle medesime condizioni contrattuali vigenti, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere compensi ulteriori, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

Il prezzo unitario per chilometro definito in sede di affidamento per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile per il primo anno di vigenza del contratto.

I prezzi delle presentazioni dedotte in appalto saranno soggetti a revisione annuale da parte della Ditta affidataria, in rapporto all'indicizzazione ISTAT del costo della vita, a partire dal secondo anno di gestione, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs 50/2016.

Le revisioni di cui ai punti precedenti potranno essere richiesti dall'affidatario, mediante PEC, entro il 31 agosto. L'applicazione della revisione sarà subordinata all'adozione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di apposito atto da adottarsi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta e con decorrenza dal mese successivo da quello dell'adozione dell'atto.

ART. 7 - COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 sono pari ad **Euro 0,00 (zero)**.

ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità di seguito specificate.

ART. 9 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta con il criterio di cui all'art. 95, c. 3, lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti parametri:

- a) offerta tecnica: punti massimi assegnabili 80/100
- b) offerta economica: punti massimi assegnabili 20/100

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice. Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA

MASSIMO 80 PUNTI

A. Indicazione della vetustà degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto:

- 1) Punti 5 per ogni automezzo immatricolato a partire dall'anno 2021;
- 2) Punti 4 per ogni automezzo immatricolato nell'anno solare 2020;
- 3) Punti 3 per ogni automezzo immatricolato negli anni solari 2018 – 2019;
- 4) Punti 2 per ogni automezzo immatricolato negli anni solari 2015 – 2016 – 2017;
- 5) Punti 0 per ogni automezzo immatricolato prima del 2015

Punteggio massimo attribuibile – PUNTI 20

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la data di immatricolazione degli automezzi indicati dai concorrenti mediante la richiesta di copia del libretto di circolazione/omologazione.

B. Indicazione della tipologia/alimentazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto:

- 1) Punti 6 per ogni automezzo elettrico o ibrido
- 2) Punti 5 per ogni automezzo alimentato a GPL o metano,
- 3) Punti 4 per ogni automezzo “EURO 6”;
- 4) Punti 3 per ogni automezzo “EURO 5”
- 5) Punti 0 per ogni altro automezzo.

Punteggio massimo attribuibile – PUNTI 24.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere alle ditte concorrenti la copia del libretto di circolazione/omologazione dell'automezzo.

Si precisa altresì che gli automezzi dichiarati ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui alle lettere A e B dovranno essere utilizzati nello svolgimento del servizio.

C. Disponibilità di un mezzo sostitutivo in caso di rottura e/o malfunzionamento dei mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio.

- 1) Punti 3 = entro 10 minuti
- 2) Punti 1 = entro 20 minuti
- 3) Punti 0 = oltre 20 minuti

Punteggio massimo attribuibile – PUNTI 3.

D. Dislocazione del deposito dei mezzi della ditta

- 1) Punti 3 deposito posto nel territorio del Comune di Tito
- 2) Punti 2 deposito posto entro 10 Km dalla casa comunale;

- 3) Punti 1 deposito posto entro 20 Km dalla casa comunale;
- 4) Punti 0 per deposito posto oltre 20 Km dalla casa comunale;

Punteggio massimo attribuibile – PUNTI 3.

L'operatore dovrà indicare l'indirizzo e le coordinate GPS (coordinate Google Maps) del relativo deposito. Le coordinate indicate saranno utilizzate dalla Commissione giudicatrice al fine di calcolarne l'esatta distanza dalla casa comunale (Via Municipio, 1 – Tito).

Qualora il deposito non dovesse essere di proprietà dell'operatore, potrà essere allegata, in fase di presentazione dell'offerta, la dichiarazione di disponibilità da parte del proprietario.

E. Disponibilità a garantire la presenza a bordo di un'accompagnatrice/tore anche sulle corse dedicate al trasporto degli alunni della scuola primaria (ove non previsto) e della scuola secondaria di primo grado.

Punti 3 per ogni ora giornaliera aggiuntiva in cui si prevede la presenza del personale dedicato all'accompagnamento (riferito alle 4 unità attualmente in servizio), oltre alle ore dedicate alla scuola dell'infanzia per le quali la presenza è obbligatoria. (Il calcolo delle ore aggiuntive è effettuato tenendo in considerazione la base di 80 ore settimanali totali prestate dall'intero personale accompagnatore in servizio presso l'attuale gestore).

Punteggio massimo attribuibile – PUNTI 12.

F. App di geolocalizzazione degli scuolabus scaricabile dagli utenti per tracciamento percorsi e tempi

Punteggio massimo attribuibile – PUNTI 6.

G. Relazione indicante le modalità di gestione ed organizzazione del servizio con riferimento ai seguenti parametri di valutazione:

- 1) Fino a punti 5 per la descrizione delle modalità di gestione ed organizzazione del servizio trasporto scolastico-incluso, il trasporto extrascolastico per gite di istruzione (scelte organizzative, descrizione delle soluzioni proposte per il contenimento dell'inquinamento e de consumo energetico, piano di sanificazione dei mezzi, ecc..)

2) Fino a 4 punti per la descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del personale, (turni, attribuzioni, sostituzioni, responsabilità di coordinamento, aggiornamento, rapporti con il Comune, ecc.);

3) Fino a punti 3 punti per la descrizione delle modalità di emergenze con riferimento alla sostituzione del personale e dei mezzi impiegati (ritardi/rottura mezzi/assenza del personale)

Punteggio massimo attribuibile – PUNTI 12

Per l'assegnazione dei punteggi le imprese concorrenti dovranno presentare breve relazione (max 6 pagine).

La Commissione Giudicatrice formulerà la valutazione dell'offerta proposta per i criteri di cui alle lettere F, G, assegnando discrezionalmente il coefficiente di valutazione tra 0 e 1, sulla scorta dei giudizi di apprezzamento di seguito indicati:

GIUDIZIO	COEFFICIENT E	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
		Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta

ADEGUATO	0,50	efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte candidate di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Ciascun Commissario attribuirà ad ogni offerta, per ciascun elemento di valutazione di cui alle lettere F e G, uno dei coefficienti sopra indicati; per ogni elemento di valutazione si determinerà la media dei coefficienti espressi dai Commissari. Detta media sarà poi moltiplicata per il punteggio previsto per il singolo elemento di valutazione. I valori ottenuti per ciascun elemento di valutazione della singola offerta verranno sommati e daranno il punteggio tecnico finale dell'offerta medesima.

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti previsti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo massimo, è effettuata la

cd. seconda riparametrazione dei punteggi assegnando il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto quale somma dei punteggi dei singoli elementi e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione d'informazioni relativamente ad uno o più elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione.

Le offerte tecniche non rispondenti alle caratteristiche tecniche richieste o che otterranno un punteggio totale, così come attribuito dalla Commissione, e prima di effettuare le procedure di riparametrazione in precedenza descritte, inferiore a 40/80 saranno escluse dal prosieguo della gara e, pertanto, non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Tutte le operazioni di calcolo verranno espresse per decimali troncati alla terza cifra decimale.

CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA

MASSIMO 20 PUNTI

Il punteggio complessivo relativo all'offerta economica di ribasso sull'importo posto a base di gara, sarà di massimo 20 punti ed attribuito attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente (a) - (espresso come percentuale di ribasso)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente - (espresso come percentuale di ribasso)

$$P_i = C_i \times 20$$

dove:

P_i : coefficiente attribuito al concorrente i-esimo moltiplicato per punti 20.

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti previsti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta economica, il punteggio pari al peso complessivo massimo, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il punteggio

massimo previsto per l'offerta economica all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Tutte le operazioni di calcolo verranno espresse per decimali troncati alla terza cifra decimale.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria del punteggio attribuito all'offerta economica e del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica.

Si sottolinea che il prezzo offerto dalle ditte concorrenti s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel presente atto, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per la ditta aggiudicataria.

ART. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Dott. Danilo GROSSI, Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Tito.

ART. 11 - VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI

I percorsi, le fermate e gli orari di cui all'**Allegato "B"** del presente capitolato sono suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, ai plessi da servire, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche e/o dall'Amministrazione Comunale.

Al termine di ogni anno scolastico, nel caso si riscontri una variazione chilometrica che abbia comportato una diminuzione o un aumento entro il 10% (venti per cento) compreso, dei chilometri percorsi rispetto a quelli preventivati stabiliti a base del corrispettivo d'appalto, pari a circa 85.000. Nel caso in cui nel corso della durata dell'appalto dovesse verificarsi un aumento o diminuzione dei km annuali da percorrere per un percentuale superiore al 10% dei Km precedentemente indicati non si darà luogo all'effettuazione di alcun conguaglio, sia in diminuzione, sia in aumento, rispetto al corrispettivo spettante sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta complessiva per il trasporto scolastico presentata dall'aggiudicatario. Si procederà ad effettuare il relativo conguaglio, in aumento o in diminuzione, solo nel caso in cui i Km percorsi o da percorrere dovessero risultare superiori alla percentuale del 10% sopra indicata.

ART. 12 – SERVIZI INTEGRATIVI

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad accettare, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune:

- ulteriori servizi di trasporto per minori, complementari ed accessori rispetto a quelli ordinari di trasporto scolastico, fino a numero 20 uscite, con durata massima di 4 ore, con percorrenza da un minimo di 2 chilometri ad un massimo di 80 chilometri circa andata e ritorno, per ogni singolo anno scolastico di vigenza dell'appalto;
- n. 7 (seconda domenica di maggio, 1 e 2 Novembre, e massimo n. 4 eventuali grandi eventi all'anno patrocinati dall'amministrazione comunale) servizi navetta all'anno a disposizione dell'amministrazione su territorio comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un mezzo adeguato alle singole specifiche necessità.

Detti viaggi potranno avvenire sia in orari coincidenti, sia non coincidenti con quelli scolastici previsti nel normale programma di esercizio di cui all'allegato "B" al presente capitolato.

Tali viaggi saranno richiesti di volta in volta dalla Stazione Appaltante in relazione alla effettiva necessità di ricorrervi.

ART. 13 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI ALL'APPALTATORE

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice dopo la stipula del contratto.

Il pagamento avverrà con liquidazione del Responsabile di Settore, subordinatamente alle verifiche positive in materia di DURC, su presentazione di regolare fattura mensile posticipata per i mesi di servizio. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, salvo diverse disposizioni di legge in materia di contabilità e salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità della fattura e proceda conseguentemente a contestazioni. Ciascuna fattura verrà liquidata con lo stesso importo, il cui computo totale sarà corrispondente all'importo di aggiudicazione, su base anno scolastico, di cui alla presente gara.

L'Amministrazione Comunale ai sensi e per gli effetti del comma 29, lettera b) del DL 190/2014, applicherà il meccanismo dello **"SPLIT PAYMENT"** che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni che acquistano beni e servizi, versano direttamente all'erario l'IVA addebitata in fattura dal fornitore.

Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che non siano prodotte ed inviate elettronicamente come previsto dalle vigenti normative per il pagamento elettronico della Pubblica Amministrazione.

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 non siano eseguite con le modalità previste dalla normativa suddetta.

ART. 14 – FRUIZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI

Le procedure relative alle richieste di fruizione dei servizi di trasporto scolastico sono gestite dalla stazione appaltante la quale provvederà alla acquisizione delle domande di attivazione del servizio ed alla riscossione diretta della contribuzione da parte degli utenti.

L'appaltatore è tenuto e si impegna a verificare che tutti i trasportati siano muniti del documento di viaggio, non consentendo di usufruire del servizio a coloro che ne siano sprovvisti.

ART.15 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore, sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Il trasporto dovrà essere effettuato con mezzi in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997 e s.m.i..

Si applicano altresì tutte le normative in materia anche se qui non espressamente riportate.

La Ditta appaltatrice dovrà impiegare, per l'espletamento del servizio, un numero sufficiente di automezzi, adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi indicati nell'allegato "A" al presente capitolato ed equipaggiati con ogni strumento necessario a garantire il servizio anche in presenza di neve e ghiaccio.

I mezzi utilizzati dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alla capacità di trasporto indicata sul libretto di circolazione.

I mezzi utilizzati sicuri e confortevoli dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo. In particolare, dovrà essere garantito, ove si renda necessario, l'accesso ai soggetti diversamente abili.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Tito - Servizio Scolastico".

L'appaltatore deve possedere e mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per il trasporto di persone tramite autoveicoli da noleggio con conducente e a comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida degli automezzi, unitamente alla fotocopia della patente di guida, nonché le eventuali successive variazioni.

Inoltre, deve fornire all'Ufficio Servizi scolastici, la carta di circolazione puntualmente aggiornata della registrazione annuale di collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile entro 15 giorni dal rilascio.

L'Aggiudicatario è tenuto a dare al Comune immediata comunicazione telefonica di eventuali incidenti, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. È tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione relativa al servizio.

In caso di sciopero del personale dipendente, l'Appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio, sulla base delle norme che regolano la materia. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali lo stesso, ai sensi della L. n. 146/90 e successive modificazioni, è tenuto a garantire i contingenti minimi. Qualora la Ditta agisca in difformità alle disposizioni di legge in materia, l'Ente appaltante procederà all'applicazione delle penali contrattuali di cui all'art. 25.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad effettuare il trasporto scolastico solo agli alunni in possesso di apposito documento di viaggio rilasciato all'inizio dell'anno scolastico dal Comune di Tito. La Ditta è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che sono muniti di detto documento o che siano inseriti negli elenchi forniti dall'Ufficio Affari Generali.

Sono ad esclusivo carico della Ditta assegnataria, poiché compresi nei prezzi contrattuali stabiliti, gli oneri previsti nel presente Capitolato, in particolare:

- tutti gli oneri derivanti dall'espletamento del servizio, in particolare oneri di carattere amministrativo, previdenziali, ed assistenziali relativi ai propri dipendenti;
- oneri derivanti dalla copertura assicurativa per infortunio e danni verso terzi, compreso le cose che i trasportati dovessero portare con sé durante il trasporto, con massimale di copertura previsto in materia;
- le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie (carburante, olio, gomme, assicurazioni, manutenzioni e pulizie in genere, etc.);
- tutte le spese relative alla stipulazione del contratto per la gestione del servizio;
- la dotazione del personale di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del Servizio Trasporto;
- l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione del servizio;
- spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di post aggiudicazione su GURI e quotidiani.

ART. 16 – MEZZI IN FUNZIONE E TIPOLOGIA

L'appaltatore deve avere la disponibilità esclusiva dei mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio, i quali debbono possedere le seguenti caratteristiche:

- omologati e idonei al trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado, nonché idonei al trasporto degli alunni disabili, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa, nonché muniti della necessaria documentazione richiesta per la circolazione;
- essere in regola con le revisioni generali ed annuali, previste dalla normativa vigente: Eventuali variazioni e/o rinnovi di revisione e ogni altra verifica o ispezione dei mezzi resa obbligatoria dalle norme di legge e/o di regolamenti, disposizioni ecc..., dovranno essere comunicati all'Ufficio comunale preposto; non sono ammessi mezzi che prevedono posti in piedi ai sensi della normativa vigente;
- essere muniti di polizza assicurativa RCA;
- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi e difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive previste dalla normativa vigente;

- tutti i mezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico devono essere dotati di cronotachigrafo e di cinture di sicurezza per i passeggeri.

L'appaltatore si obbliga a sostituire progressivamente i veicoli che, nel corso degli anni dell'appalto dovessero via via superare i limiti suddetti, con mezzi di più recente immatricolazione, mantenendo almeno le caratteristiche e le percentuali offerti in sede di gara.

L'appaltatore è tenuto a comprovare la piena disponibilità a qualsiasi titolo (proprietà, leasing ecc...) dei mezzi che utilizzerà per il servizio in argomento ai sensi della vigente normativa.

Nella stagione fredda i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, deve consegnare all'Ufficio copia della carta di circolazione dei mezzi che intende utilizzare per lo svolgimento del servizio.

ART. 17 – MANUTENZIONE DEI MEZZI ADIBITI AI SERVIZI

Tutti i mezzi adibiti al servizio dovranno essere efficienti e degli stessi deve essere sempre garantita la funzionalità e la sicurezza.

I mezzi inoltre dovranno essere decorosi e tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia interna ed esterna, assicurando anche il costante funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Tutte le spese di gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazioni a qualsiasi titolo, sono a carico dell'appaltatore il quale ha inoltre l'obbligo della regolare preordinata manutenzione dei mezzi che non potranno essere destinati ad usi diversi da quelli previsti dalla normativa vigente.

Tutte le spese, anche straordinarie, relative ad attività di sanificazione e disinfezione previste dalle normative per il contenimento di eventuali emergenze anche epidemiologiche sono a carico dell'appaltatore.

Nello specifico sono a carico dell'appaltatore;

- la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i mezzi (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: carburante, lubrificanti, manutenzione e sostituzione pneumatici, montaggio di pneumatici e montaggio di catene, lampadine, tergicristalli, componenti del motore soggetti ad usura, quali ad esempio cinghie di trasmissione, candele, batterie, pastiglie e dischi ai freni, filtri e componenti del motore in generale, sostituzione di tappezzerie e sedili nei casi di danno, deterioramento o rotture conseguenti a mancata manutenzione, ecc...);

- la pulizia interna ed esterna dei mezzi, con cadenza settimanale o comunque anche con cadenza più frequente qualora necessario;
- ad ogni fine turno di servizio (mattina, fine mattina e pomeriggio), la disinfezione e sanificazione dei mezzi con appositi prodotti e/o sistemi igienizzanti a seguito di eventuali emergenze anche epidemiologiche);
- l'esecuzione dei tagliandi periodici, secondo le indicazioni dei costruttori dei mezzi;
- le sanzioni amministrative e le contravvenzioni;
- tasse e imposte per 'aggiornamento dei libretti di circolazione;
- la revisione periodica così come prevista per legge di cui il fornitore è tenuto a trasmettere copia all'Amministrazione Comunale;

L'appaltatore è tenuto a fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione comprovante l'avvenuta esecuzione della manutenzione.

ART. 18 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

L'Appaltatore assicura la continuità del servizio.

In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, l'Appaltatore deve avvisare immediatamente l'Ufficio Servizi scolastici e provvedere all'immediata sostituzione del mezzo stesso. In mancanza non è corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità di cui al successivo art. 25.

ART. 19 – PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'art. 50, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto sopra si forniscono le informazioni di seguito descritte sul personale dell'impresa uscente volte a consentire ai concorrenti di presentare un'offerta consapevole, che tenga conto degli eventuali costi del riassorbimento del personale.

Il personale attualmente in servizio è così composto:

- n. 2 autisti a 28 ore settimanali - CCNL noleggio autobus con conducente – C2 - contratto di lavoro a tempo determinato;
- n. 1 autista a 27 ore settimanali - CCNL noleggio autobus con conducente – C2 - contratto di lavoro a tempo determinato;
- n. 1 autista a 25 ore settimanali - CCNL noleggio autobus con conducente – C2 - contratto di lavoro a tempo determinato;
- n. 2 assistente vigilatrice di bambini a 21 ore settimanali - CCNL noleggio autobus con conducente – C3 - contratto di lavoro a tempo determinato;
- n. 1 assistente vigilatrice di bambini a 17 ore settimanali CCNL noleggio autobus con conducente – C3 - contratto di lavoro a tempo determinato;
- n. 1 assistente vigilatrice di bambini a 21 ore settimanali - CCNL noleggio autobus con conducente – C3 - contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Tale personale va eventualmente integrato nel numero al fine di essere rispondente al presente capitolato e all'offerta formulata dall'aggiudicatario in fase di gara.

Dovranno essere osservate, inoltre, tutte le norme derivanti da leggi in materia di sicurezza sul lavoro, assicurazioni varie contro gli infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia e ogni altra disposizione in materia che entri in vigore nel corso dell'appalto.

Dovranno essere adottate, inoltre, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'affidatario restando esclusa l'Amministrazione Comunale.

Per lo svolgimento del servizio ed in ogni fase del medesimo, l'Affidatario solleva l'Amministrazione comunale da ogni qualsiasi responsabilità per fatto proprio o di altri.

In caso di inadempienza contributiva dell'affidatario ovvero di ritardo nel pagamento della retribuzione si applicherà quanto previsto dall'art. 30, commi 5, 5-bis e 6, del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

L'appaltatore dovrà impiegare personale idoneo alle mansioni, adeguato per il corretto svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto, e nella qualifica prevista secondo la normativa vigente.

ART. 20 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi strettamente al piano organizzativo elaborato dal Comune. È fatto divieto ai conducenti dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico deviare dai percorsi definiti o effettuare fermate non previste nel piano. È vietato altresì far salire sui mezzi persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di eventuali soggetti autorizzati dall'Amministrazione comunale per funzioni di sorveglianza o controllo.

Ogni utente nel percorso di andata dovrà essere prelevato presso la fermata individuata e scaricato esclusivamente presso la propria sede scolastica; viceversa nel percorso di ritorno dovrà essere prelevato presso la sede scolastica e scaricato esclusivamente presso la fermata individuata. I conducenti dovranno verificare che tutti gli iscritti al servizio vengono scaricati all'arrivo presso le rispettive scuole e siano presenti sui mezzi al momento del ritorno a casa.

I conducenti dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e di discesa degli alunni sui mezzi, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

I conducenti rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio salita e discesa dai mezzi.

La vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale scolastico. Pertanto, al momento dell'entrata a scuola i conducenti dovranno accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori. Per i viaggi di ritorno, la vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento della salita sui mezzi in concomitanza con l'uscita dalla scuola degli alunni, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato presenti alle fermate. In caso di assenza di questi ultimi l'alunno deve essere accompagnato all'Ufficio di Polizia Locale.

La stessa Ditta garantirà che il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, osservi le seguenti prescrizioni:

- mantenere costantemente un contegno corretto con gli utenti e con le loro famiglie e nel pieno rispetto della riservatezza in relazione ad informazioni su fatti e circostanze inerenti

agli utenti, oltre ad essere rispettoso della normativa sul divieto di fumare, consono alla natura del servizio;

- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza.
- il personale addetto alla guida degli autoveicoli controllerà i tesserini/abbonamenti, rilasciati dall'Ufficio Servizi scolastici del Comune, e nel caso gli alunni ne dovessero risultare recidivamente sprovvisti, segnaleranno i nominativi degli stessi all'Appaltatore responsabile.
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza, come previsto dal Codice della Strada.
- non caricare a bordo:

a) passeggeri in numero superiore alla capienza del mezzo ed al numero consentito dalla carta di circolazione;

b) persone estranee al servizio stesso.

- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e a svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione
- comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa, all'Ufficio comunale preposto ed alle famiglie degli utenti.

ART. 21 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista, che a suo esclusivo giudizio, purché debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso l'Appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 25.

ART. 22 - OBBLIGO DI OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO E NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

È fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative e i contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti al servizio di trasporto. La ditta dovrà fornire all'Amministrazione comunale la documentazione comprovante l'adempimento di tali obblighi.

La ditta è tenuta ad assicurare il personale impiegato a fini previdenziali, assistenziali e antinfortunistici ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. che delinea gli obblighi di sicurezza sul luogo di lavoro, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dal contratto collettivo.

Tra il Comune e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

La redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, la ditta appaltatrice deve attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e specificamente dal D.Lgs. sopra citato.

ART. 23 - RESPONSABILITA'

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del prestatore del servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa. Il prestatore del servizio è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, il prestatore del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C. Auto). Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'ente. È ritenuto idoneo un contratto di assicurazione di ciascun mezzo con massimale unico non inferiore a € 15.000.000,00 per sinistro che preveda l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi.

Il prestatore del servizio dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. È ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 5.000.000,00. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

ART. 24 - CONTROLLI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Tito potrà disporre controlli sul buon andamento del servizio appaltato per tutto il periodo della durata dell'appalto, tramite personale proprio e comunque con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Qualora detti controlli dovessero evidenziare situazioni di carenza o mancanze che potessero influire negativamente sul servizio, il Comune si riserva il diritto di rivalsa nei confronti dell'appaltatore per tutti i danni che dovesse essere chiamato a risarcire, salva la facoltà di risoluzione del contratto.

Il personale del Comune di Tito potrà effettuare ogni segnalazione relativa a qualsiasi rilievo e problema in maniera tempestiva, precisa e circostanziata, al fine di consentire interventi efficaci.

L'appaltatore è tenuto a fornire ai sopra indicati responsabili dei controlli tutta la collaborazione necessaria.

La direzione dell'esecuzione del contratto è affidata alla Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici.

ART. 25 - PENALITA'

Per ogni corsa non effettuata e, salvo che la mancata effettuazione non dipenda da causa di forza maggiore non imputabile in alcun modo alla ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale stabilisce una penale giornaliera così come segue:

- **da € 250,00 a € 500,00** per ogni corsa non effettuata o con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio;
- **da € 500,00 a € 1.000,00** per inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Si procede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla Ditta in via amministrativa.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

Art. 26- CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissibilità.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti e delle dichiarazioni presentate in sede di gara, previste dalla normativa vigente.

Ove l'aggiudicatario non provveda, nel termine stabilito, alla presentazione della documentazione propedeutica per la stipula del contratto o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, decadrà dal diritto alla stipula del contratto stesso.

L'Amministrazione si riserva in tal caso di incamerare la cauzione provvisoria e di chiedere il risarcimento danni attuando le procedure previste dalla normativa in vigore.

Il soggetto aggiudicatario è inoltre tenuto a presentare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni poste a carico dell'Appaltatore, del pagamento di ogni addebito a carico dello stesso in conseguenza della stipulazione del contratto o della sua esecuzione e risoluzione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte del Committente a titolo di risarcimento del danno. In tal caso il Committente procede all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La stesura del contratto avverrà in forma pubblico amministrativa secondo modalità previste dalle vigenti norme di legge.

Il contratto d'appalto sarà stipulato – divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva – entro il termine di legge con spese a carico interamente dell'impresa aggiudicataria, che dovrà effettuarle su comunicazione dell'Ente appaltante.

Art. 27 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

In considerazione della particolarità del servizio da espletare e della conseguente necessità del Comune di avere un referente di stabile e sicura individuazione, è vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione “*de jure*” del contratto e incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.

Sono pure vietate cessioni di credito e procure che non siano state preventivamente autorizzate dal Comune di Tito.

Resta salva la possibilità per l'appaltatore di poter gestire secondo le proprie esigenze organizzative il servizio di cui trattasi.

Art. 28 – SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 29 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti i cui all'art. 1456 del C.C. con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge e sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, nei seguenti casi ed ipotesi in cui la ditta incorresse:

- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore; cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza del divieto di subappalto;
- grave intossicazione alimentare accertato dalle autorità sanitarie per motivazioni imputabili alla ditta;
- interruzione non motivata del servizio;
- ritiro, sospensione e mancato rinnovo di licenze e autorizzazioni necessarie per la gestione del servizio;

- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti ed obblighi previsti dal presente Capitolato inosservanza di indicazioni e direttive da parte del Comune;
- riscontro di gravi irregolarità nel centro cottura;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o per ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione del Comune in forma di lettera raccomandata di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto, il Gestore incorre nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Art. 30 - RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, senza alcun onere o indennizzo a suo carico, con disdetta a mezzo raccomandata, che dovrà essere formulata e trasmessa almeno 3 (tre) mesi prima della decorrenza della recessione, nei seguenti casi:

- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- per cessazione del servizio a causa di giustificati motivi che rendano superfluo o antieconomico il proseguo del servizio (*Es. riorganizzazione attività didattica solo al mattino, rinuncia alla mensa da parte di oltre il 50% degli utenti etc*).

Art. 31 - CONTROVERSIE

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il foro di Potenza in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Art. 32 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;

- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;

I soggetti o le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

Art. 33 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto d'appalto saranno a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 34 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore: statali, regionali e comunali, in materia di igiene o aventi comunque attinenza con i servizi oggetto dell'appalto, nonché alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 229/2022 del 01/07/2022, avente oggetto:

Procedura aperta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico ed accompagnamento su scuolabus per il triennio scolastico 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025. Approvazione determinazione a contrarre – Avvio della procedura di gara.

Presa d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.