



Centrale unica di committenza fra i Comuni di Tito, Brienza, San' Angelo Le Fratte,  
Sasso di Castalda, Satriano di Lucania, A.T.E.R. Potenza

Via Municipio n. 1 - 85050 Tito (PZ) - Tel. 0971/796211 - Fax 0971/794489

PEC: [garecuc@pec.comune.tito.pz.it](mailto:garecuc@pec.comune.tito.pz.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

---

**AFFIDAMENTO PER IL COMUNE DI BRIENZA DEL SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA  
RIFERITO ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL R.U.P. PER L'ATTUAZIONE DEL  
PROGRAMMA COMPLEMENTARE AL PON "CULTURA E SVILUPPO" FESR 2014-2020 – MINISTERO  
DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO - REALIZZAZIONE INTERVENTO PARCO  
MONUMENTALE E CULTURALE DEL BORGO MEDIEVALE DI BRIENZA ANTICA: RESTAURO,  
CONSOLIDAMENTO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE**

**CUP - H77B17000570001**

**CIG – 8346643BB0**

---

Sommario:

<b>Art. 1</b>	<b>Stazione Appaltante e riferimenti .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Oggetto dell'appalto e suddivisione in lotti .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Importo dell'appalto .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Durata dell'incarico .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Procedura di gara e criterio di aggiudicazione .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Pubblicazione progetto e atti di gara .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Chiarimenti e comunicazioni.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Soggetti ammessi a partecipare .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Requisiti e condizioni di partecipazione .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Avvalimento.....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Subappalto.....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 12</b>	<b>Registrazione al sistema AVCPass .....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 13</b>	<b>Documento di gara unico europeo (DGUE).....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 14</b>	<b>Garanzia per la partecipazione alla procedura.....</b>	<b>15</b>
<b>Art. 15</b>	<b>Sottoscrizione della documentazione.....</b>	<b>15</b>
<b>Art. 16</b>	<b>Soccorso istruttorio .....</b>	<b>15</b>
<b>Art. 17</b>	<b>Modalità di recapito dell'offerta.....</b>	<b>16</b>
<b>Art. 18</b>	<b>Contenuto della BUSTA - "Documentazione amministrativa" .....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 19</b>	<b>Contenuto della BUSTA "Offerta Tecnica" .....</b>	<b>21</b>
<b>Art. 20</b>	<b>Contenuto della BUSTA - "Offerta economica".....</b>	<b>22</b>
<b>Art. 21</b>	<b>Criterio di aggiudicazione .....</b>	<b>22</b>
<b>Art. 22</b>	<b>Modalità di esperimento della gara .....</b>	<b>26</b>
<b>Art. 23</b>	<b>Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.....</b>	<b>26</b>
<b>Art. 24</b>	<b>Ulteriori disposizioni .....</b>	<b>27</b>
<b>Art. 25</b>	<b>Definizione delle controversie .....</b>	<b>28</b>
<b>Art. 26</b>	<b>Trattamento dei dati personali e accesso agli atti .....</b>	<b>28</b>

## **Premesse**

La Centrale Unica di Committenza di Tito (nel prosieguo, CUC TITO), in attuazione della “*Convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accordo tra Comuni non capoluogo in base all’art. 37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016*”, sottoscritta tra i Comuni di Tito, Brienza, Sant’Angelo Le Fratte, Sasso di Castalda, Satriano di Lucania e A.T.E.R. di Potenza, in data 27 ottobre 2016 e successive integrazioni del 06 luglio 2017 e del 31 gennaio 2019, in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile dell’area n. 3, Tecnica I, n. **142** del **27/05/2020**, REG. GEN. N. 260 del 29/05/2020, nonché della determinazione del Responsabile della CUC TITO, n. **00396/2020** del **22/06/2020**, bandisce la gara in oggetto per conto del comune di Brienza.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell’art. 58 del Codice, **attraverso il Portale della piattaforma di E-Procurement della CUC di Tito**, raggiungibile al link <https://www.centralecommittenzatito.it/PortaleAppalti> e secondo i requisiti previsti dall’allegato XI del Codice.

La registrazione dell’operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell’offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l’operatore economico prende visione della “[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)”, disponibile nella Sezione “Istruzioni e manuali” del Portale.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione “Assistenza tecnica” o inviando una e-mail all’indirizzo [gare@centralecommittenzatito.it](mailto:gare@centralecommittenzatito.it).

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:30 e dalle 15:00 – 18:00), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell’intervento in tempo utile

L’appalto è espletato mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) e aggiudicato secondo criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall’articolo 95, comma 2 del citato Codice.

Il bando di gara è pubblicato sul profilo del committente al permalink:

<https://www.centralecommittenzatito.it/N/G00112>

Il Responsabile unico del procedimento ***per l’esecuzione dell’appalto***, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’**Arch. Giuseppe Michele PALLADINO** del Comune di Brienza, tel. +39 0975381003, e-mail: [gm.palladino@utcbrienza.it](mailto:gm.palladino@utcbrienza.it), PEC [comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it).

Il Responsabile unico del procedimento ***per la gestione del procedimento di gara***, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il **Geom. Antonio DOLCE** dipendente del comune di Tito e componente dell’Ufficio Comune della C.U.C., tel. +39 0971796201, e-mail: [antonio.dolce@comune.tito.pz.it](mailto:antonio.dolce@comune.tito.pz.it), PEC [garecuc@pec.comune.tito.pz.it](mailto:garecuc@pec.comune.tito.pz.it).

### Art. 1 Stazione Appaltante e riferimenti

1. Centrale Unica di Committenza Tito - via Municipio n. 1 - 85050, Tito (PZ), Tel. +39 0971 796201, Fax +39 0971 794489, e-mail [gare@centralecommittenzatito.it](mailto:gare@centralecommittenzatito.it), PEC [garecuc@pec.comune.tito.pz.it](mailto:garecuc@pec.comune.tito.pz.it), codice AUSA 0000549715.
2. La Centrale Unica di Committenza espleta la presente procedura di gara per conto del comune di Brienza, PEC: [comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it)

### Art. 2 Oggetto dell'appalto e suddivisione in lotti

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "servizio di architettura e ingegneria riferito all'espletamento dell'attività di supporto al R.U.P. per l'attuazione del programma complementare al PON "CULTURA E SVILUPPO" FESR 2014-2020 – MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO - REALIZZAZIONE INTERVENTO PARCO MONUMENTALE E CULTURALE DEL BORGO MEDIEVALE DI BRIENZA ANTICA: RESTAURO, CONSOLIDAMENTO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE".
2. L'appalto oggetto della presente procedura non è suddivisibile in lotti in quanto l'intervento di cui trattasi è caratterizzato da una omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni tale da non poter determinare lotti diversi.
3. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria";
4. Le modalità e le caratteristiche dei servizi da eseguire sono dettagliate nella documentazione prodotta dalla Stazione appaltante, unitamente alla determinazione a contrarre e visionabile sul profilo della Centrale Unica di Committenza al permalink indicato nelle premesse.

### Art. 3 Importo dell'appalto

1. L'importo complessivamente stimato per i servizi professionali richiesti, sono di seguito specificati, nel dettaglio:

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<i>Supporto al R.U.P. per l'attività di verifica e validazione dei vari livelli di progettazione, la programmazione e progettazione appalto, la redazione del piano particolareggiato d'esproprio</i>	713100-4	€ 36.860,67
<b>Importo totale a base di gara</b>		<b>€ 36.860,67</b>

2. L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA, è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

3. Si riporta, nella successiva scheda, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi [cfr. Linee Guida n. 1 parte III par. 2.2]:

**Tabella n. 2 –Categorie, ID e tariffe**

<b>COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI</b>	
Descrizione	Importo euro
<b>1) Edilizia</b>	
Edifici e manufatti esistenti Castello Caracciolo	
Valore dell'opera [V]: 1'514'994.60 €	
Categoria dell'opera: EDILIZIA	
Destinazione funzionale: Edifici e manufatti esistenti	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 6.3716%	
Grado di complessità [G]: 1.55	
Descrizione grado di complessità: [E.22] Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oppure di particolare importanza.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della prog. def. [QbII.26=0.01]	1'496.21 €
Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva [QbIII.08=0.01]	1'496.21 €
Supporto al RUP: per la programmazione e progettazione appalto [QbIII.10=0.04]	5'984.82 €
Supporto al RUP: per la validazione del progetto [QbIII.11=0.01]	1'496.20 €
<b>Totale</b>	<b>10'473.44 €</b>
<b>2) Edilizia</b>	
Edifici e manufatti esistenti palazzo paternoster	
Valore dell'opera [V]: 758'003.49 €	
Categoria dell'opera: EDILIZIA	
Destinazione funzionale: Edifici e manufatti esistenti	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 7.4477%	
Grado di complessità [G]: 1.55	
Descrizione grado di complessità: [E.22] Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oppure di particolare importanza.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della prog. def. [QbII.26=0.01]	875.03 €
Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva [QbIII.08=0.01]	875.03 €
Supporto al RUP: per la programmazione e progettazione appalto [QbIII.10=0.04]	3'500.14 €
Supporto al RUP: per la validazione del progetto [QbIII.11=0.01]	875.04 €
<b>Totale</b>	<b>6'125.24 €</b>
<b>3) Edilizia</b>	
Edifici e manufatti esistenti S. Mchele dei Greci	
Valore dell'opera [V]: 801'166.54 €	
Categoria dell'opera: EDILIZIA	
Destinazione funzionale: Edifici e manufatti esistenti	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 7.3502%	
Grado di complessità [G]: 1.55	
Descrizione grado di complessità: [E.22] Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oppure di particolare importanza.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Piano particolareggiato d'esproprio [QbII.04=0.04]	3'651.02 €
Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della prog. def. [QbII.26=0.01]	912.75 €
Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva [QbIII.08=0.01]	912.75 €
Supporto al RUP: per la programmazione e progettazione appalto [QbIII.10=0.04]	3'651.02 €
Supporto al RUP: per la validazione del progetto [QbIII.11=0.01]	912.75 €
<b>Totale</b>	<b>10'040.29 €</b>
<b>4) Edilizia</b>	
Edifici e manufatti esistenti Via Torricella	
Valore dell'opera [V]: 350'712.46 €	
Categoria dell'opera: EDILIZIA	
Destinazione funzionale: Edifici e manufatti esistenti	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 9.0537%	
Grado di complessità [G]: 1.55	

Descrizione grado di complessità: [E.22] Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oppure di particolare importanza.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Piano particolareggiato d'esproprio [QbII.04=0.04]	1'968.65 €
Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della prog. def. [QbII.26=0.01]	492.16 €
Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva [QbIII.08=0.01]	492.16 €
Supporto al RUP: per la programmazione e progettazione appalto [QbIII.10=0.04]	1'968.65 €
Supporto al RUP: per la validazione del progetto [QbIII.11=0.01]	492.17 €
<b>Totale</b>	<b>5'413.79 €</b>
<b>TOTALE PRESTAZIONI</b>	
<b>32'052.76 €</b>	
<b>SPESE E ONERI ACCESSORI</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
	euro
<b>1) Spese generali di studio</b>	<b>4'807.91 €</b>
<b>TOTALE SPESE E ONERI ACCESSORI</b>	
<b>4'807.91 €</b>	
<b>RIEPILOGO PER TIPOLOGIA</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
	euro
<b>Prestazioni professionali:</b>	
Compenso per prestazioni professionali	32'052.76 €
Spese ed oneri accessori	4'807.91 €
<b>RIEPILOGO FINALE</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
	euro
<b>Imponibile</b>	<b>36'860.67 €</b>
<b>TOTALE DOCUMENTO</b>	
<b>36'860.67 €</b>	
<b>NETTO A PAGARE</b>	
<b>36'860.67 €</b>	

Diconsi euro trentaseimilaottocentosessanta/67.

4. L'appalto è finanziato con i fondi di cui al PON "CULTURA E SVILUPPO" FESR 2014-2020 – MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO - REALIZZAZIONE INTERVENTO PARCO MONUMENTALE E CULTURALE DEL BORGO MEDIEVALE DI BRIENZA ANTICA: RESTAURO, CONSOLIDAMENTO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

#### Art. 4 Durata dell'incarico

1. L'incarico sarà essere svolto presumibilmente in n. 24 (ventiquattro) mesi consecutivi prorogabili per il tempo necessario all'espletamento delle prestazioni previste;
2. In caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dal R.U.P. per lo svolgimento delle prestazioni, si applicherà una penale pari all'1% dell'importo delle competenze, per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo dovesse protrarsi per oltre il 10% del termine indicato in precedenza o assegnato dal RUP, sempre che lo stesso non sia imputabile a fatto non dipendente dal professionista, puntualmente documentato, il Comune potrà recedere dalla presente convenzione, e resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta,

per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni causati dall'inadempienza. Del fatto verrò informato l'ordine professionale di appartenenza e l'ANAC.

#### **Art. 5 Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

1. L'appalto è esperito mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 95 comma 3, lett. b) e dall'art.157 del già richiamato d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Le modalità di valutazione delle offerte sono dettagliatamente descritte nei successivi articoli.

#### **Art. 6 Pubblicazione progetto e atti di gara**

1. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Centrale Unica di Committenza, al *permalink* indicato nelle "premesse" del presente disciplinare di gara e comprende:
  1. Bando di gara;
  2. Disciplinare di gara;
  3. Schema Domanda di partecipazione;
  4. D.G.U.E.;
  5. Schema di Offerta Economica;
  6. Determina a contrarre;
  7. Schema di convenzione.

#### **Art. 7 Chiarimenti e comunicazioni**

1. É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso il Portale della CUC, **entro e non oltre l'ottavo giorno antecedente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella sezione "*Comunicazioni riservate al concorrente*", l'operatore economico, attraverso la funzione "*Invia una nuova comunicazione*" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

2. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite entro il sesto giorno antecedente alla data di scadenza delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima, sul sito internet della Centrale Unica di Committenza, al *permalink* indicato nelle "premesse" del presente disciplinare di gara.
3. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

4. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
6. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
7. Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice, la composizione della Commissione giudicatrice, i curricula dei suoi componenti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle verifiche della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali e i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, qualora redatti, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo dell'Amministrazione, raggiungibile all'indirizzo internet della Centrale Unica di Committenza, al *permalink* indicato nelle "premesse" del presente disciplinare di gara.

#### **Art. 8 Soggetti ammessi a partecipare**

1. Sono ammessi a partecipare, alla presente gara, gli operatori economici in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:
  - a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
  - b. società di professionisti;
  - c. società di ingegneria;
  - d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
  - e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
  - f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
  - g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
  - h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.
2. È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.
3. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
4. È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete);
5. È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;

6. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
7. I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
8. Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.
9. Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:
  - 9.1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
  - 9.2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
  - 9.3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
10. **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata);
11. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete;
12. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione;

13. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale;
14. Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di supporto svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## **Art. 9 Requisiti e condizioni di partecipazione**

1. I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

### 1.1. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

### 1.2. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 1.3. Requisiti di idoneità

#### 1.3.1. Requisiti del concorrente

- a) **I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b)** (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### 1.3.2. Requisiti del gruppo di lavoro

##### **Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto**

- a) Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### 1.3.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) un elenco di servizi di analoghi a quelli in appalto** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando.
- b) servizio "di punta" di ingegneria e architettura per attività di Supporto al R.U.P.** espletato **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, un servizio per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, pari almeno al minimo di uno dei tre interventi oggetto di incarico.

## **2. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE**

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

2.1. I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al punto 1.3.1 lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

2.2. Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale assistente, di **almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016**.

2.3. **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 1.3 lett. b) deve essere posseduto da:**

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

2.4. **Il requisito di cui al punto 1.3.2 lett. a), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.**

### **3. Indicazioni per i consorzi stabili**

3.1. I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

3.2. I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al punto 1.3.1 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

3.3. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

3.4. Il requisito di cui al punto 1.3.2 lett. a), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

### **Art. 10 Avalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché delle dichiarazioni integrativa richieste dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **Art. 11 Subappalto**

1. In riferimento a quanto disciplinato dal comma 8 dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, **non è ammesso il ricorso al subappalto.**

#### **Art. 12 Registrazione al sistema AVCPass**

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.AC. con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.
2. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link [www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass) (Servizi ad accesso riservato AVCPASS Operatore economico) e acquisire il relativo "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3 lett b. della Deliberazione ANAC 157/2016, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.
3. Al fine del rilascio del suddetto PASSOE, deve essere in possesso dell'indirizzo PEC sia il concorrente sia l'amministratore/legale rappresentante.
4. La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono nell'esclusiva disponibilità del concorrente, è inserita nel sistema

direttamente dall'operatore economico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4 della Deliberazione ANAC 157/2016.

5. Nel caso di raggruppamento, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.
6. Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'impresa ausiliaria.

### **Art. 13 Documento di gara unico europeo (DGUE)**

1. Tutti i requisiti di ordine generale e speciale devono essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE presente tra i documenti di gara, quale autodichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
2. In caso di partecipazione in forma singola, deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato.
3. In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento, compresi i raggruppamenti temporanei (RTI), dev'essere presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato, un DGUE distinto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
4. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate ed eventualmente per ogni subappaltatore già indicato. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
5. In caso di avvalimento, il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, IV e VI. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente, a pena di esclusione.
6. La dichiarazione relativa a tutti i soggetti, in carica o cessati, di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.
7. L'indicazione del nominativo dei suddetti soggetti è richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.
8. Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati all'art. 80, comma 3, del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.
9. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **Art. 14 Garanzia per la partecipazione alla procedura**

1. La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

#### **Art. 15 Sottoscrizione della documentazione**

1. Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, **deve essere sottoscritta con firma digitale** dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:
  - a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
  - b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
  - c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
  - d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
  - e) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
  - f) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.
2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
3. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### **Art. 16 Soccorso istruttorio**

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.
2. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
3. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
4. L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazione riservate al concorrente", provvede ad integrare quanto richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia al paragrafo XV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

#### **Art. 17 Modalità di recapito dell'offerta**

1. Le offerte telematiche devono essere inviate alla CUC **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 luglio 2020**.
2. Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:
  - a. accedere al Portale;
  - b. individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale, alla voce "Bandi di gara";
  - c. selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
  - d. inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".
3. Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione della "[Guida alla presentazione delle offerte](#)".
4. Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di e-Procurement è:
  - a. in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
  - b. in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g), del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.
5. **Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.**
6. L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.
7. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.
8. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.
9. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione.
10. La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
11. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.
12. **Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste non devono superare 50 Mb ciascuna.**
13. Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "**Conferma e invia l'offerta**". L'operatore economico

riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

14. L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.
15. Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella "[Guida alla presentazione delle offerte](#)".
16. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica" o inviando una e-mail all'indirizzo [gare@centralecommittentzatito.it](mailto:gare@centralecommittentzatito.it). - *I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:30 e dalle 15:00 – 18:00), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.*

#### **Art. 18 Contenuto della BUSTA - "Documentazione amministrativa"**

1. Nella "BUSTA - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena esclusione, i seguenti documenti ***firmati digitalmente***:
  - a) **domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato modello redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:
    - dichiara** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando** e nel **disciplinare di gara**, nello **schema di contratto** e nel **capitolato speciale d'appalto**;
    - dichiara** di possedere i requisiti d'ordine speciale di cui all'art. 10 del Disciplinare di gara;
    - (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea)*** attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto e dell'art. 90 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
    - dichiara** di essere iscritto presso il competente registro della Camera di Commercio per l'attività d'impresa pertinente l'appalto in oggetto e all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le categorie richieste;
    - attesta** di essersi recato sui luoghi di esecuzione dei servizi oggetto di gara;
    - attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e del loro conferimento, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

**attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato gli stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

**attesta** di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali e di ritenere le indicazioni ivi riportate adeguate e il servizio realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

**dichiara** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto;

**attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato di materiali, attrezzature ed automezzi, nonché della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti e alle modalità di esecuzione degli stessi;

**dichiara** che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)*** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)*** indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale e alla tipologia di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

***oppure***

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

**dichiara** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

***oppure***

**non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

- b) **DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Si precisa che gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, qualora non in possesso della certificazione SOA, nella parte IV sezione C punto 13 dovranno dichiarare quanto segue:

- si è in possesso dei requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, idonei a surrogare la certificazione SOA richiesta dal bando di gara secondo le norme vigenti nel proprio paese di stabilimento e precisamente:

(*se pertinenti*) l'indicazione dell'autorità attestante, il numero del certificato, la data, la validità dello stesso e la qualifica alla quale si riferisce l'attestazione e se tale attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti per il possesso dei requisiti speciali;

c) **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

d) (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito*) **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

e) **[in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e nello specifico:

a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.

1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

2) durata;

3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni.

- la documentazione di cui al punto e) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti a), b), d), e), e f) **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del c.d. “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 così come meglio descritto al successivo art 17.

N.B. Il “PASSOE”, qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

### **Art. 19 Contenuto della BUSTA “Offerta Tecnica”**

Nella busta tecnica devono essere contenuti i seguenti documenti diretti alla valutazione dei criteri dell’offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica, firmati digitalmente:

- a) **Elenco** della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
- b) Con specifico riferimento alla tabella **di cui al successivo “Art. 21 – criteri di aggiudicazione”**, dettagliata **Relazione tecnica descrittiva**, contenente la descrizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara di cui all’art. 9 punto 1.3.3 del presente disciplinare, e, allo stesso tempo, gli elementi per consentire alla Commissione l’attribuzione dei punteggi di valutazione dell’offerta.

Si precisa che detta relazione può essere composta anche da più elementi (file) che devono essere redatti tenendo conto dei criteri di valutazione che saranno utilizzati dalla Commissione giudicatrice per l’attribuzione dei punteggi così come descritti nella tabella di cui alla determinazione a contrarre del Responsabile dell’area n. 3, Tecnica I, n. 142 del 27/05/2020, REG. GEN. N. 260 del 29/05/2020, integralmente riportata nel presente disciplinare.

#### **N.B.**

- La mancata presentazione della documentazione indicata precedentemente determinerà l’attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero dei corrispondenti criteri di valutazione nell’ambito dei parametri dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

- tutta la documentazione prodotta, deve essere sottoscritta digitalmente dal concorrente con le modalità previste dall’art. 16 del presente disciplinare. ***Diversamente, in caso contrario, la Commissione Giudicatrice non potrà procedere alla valutazione delle offerte alle quali sarà attribuito un punteggio pari a zero.***

- **A pena di esclusione dall’offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica.**

- **La carenza e/o l’incompletezza della documentazione relativo ad uno o più a criteri e/o sub-criteri di valutazione dell’offerta tecnica o qualora la stessa offerta tecnica esprima o rappresenti soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, può essere motivo di non assegnazione del punteggio relativo ad uno o più a criteri e/o sub-criteri di valutazione, non essendo previsto il soccorso istruttorio di cui all’art. 89 del D. Lgs n. 50/2016, per l’offerta tecnica.**

## Art. 20 Contenuto della BUSTA - "Offerta economica"

1. La "BUSTA – Offerta economica", deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:
  - a) **offerta economica**, redatta dall'offerente secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, comprensiva di marca da bollo da € 16,00, indicante:
    - la percentuale di ribasso da applicare all'importo del servizio, al netto del costo degli oneri di cassa posti a base di gara con l'indicazione di tre decimali dopo la virgola;
    - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;L'offerta economica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

**AL FINE DEL CORRETTO INSERIMENTO DELL'OFFERTA, L'OPERATORE ECONOMICO PRENDE VISIONE DELLA [GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE](#).**

Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

## Art. 21 Criterio di aggiudicazione

1. L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	90 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	10 PUNTI
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

2. La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte. Risulterà più vantaggiosa l'offerta che avrà il maggior punteggio, ottenuto sommando i punteggi di "Valutazione tecnica" e "Valutazione economica".

La commissione a seguito della conclusione del procedimento di ammissibilità effettuato dal RUP di gara, nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente disciplinare di gara, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi, al solo fine di verificarne il contenuto.

Nessun concorrente potrà in tale seduta prendere, anche parzialmente, visione delle offerte tecniche presentate. La commissione giudicatrice successivamente, in seduta riservata, procederà alla valutazione tecnica (VT) delle offerte tecniche attribuendo alle stesse un punteggio massimo pari a 95 con le seguenti modalità:

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNT. MAX.
1.	<p><b>Qualità della professionalità desunta da un numero massimo di TRE servizi analoghi, qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo VI delle Linee Guida n. 1 (Delibera ANAC n. 973/2016) e dal decreto tariffe.</b></p> <p>La descrizione dei servizi dovrà essere documentata mediante la proposta di documentazione grafica, fotografica e descrittiva relativa a un numero massimo di 3 (tre) servizi, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria esperienza professionale, conseguita nella progettazione e/o direzione lavori di opere edili in generale, svolte negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del bando per conto di committenti pubblici o privati.</p> <p>La documentazione sarà costituita da un numero massimo di 3 (tre) pagine di formato A3 per ciascuno dei tre servizi. Per immobili con caratteristiche simili a quello oggetto dell'incarico.</p>	Punti 30
2.	<p><b>Incarichi curriculari di Attività di Supporto al RUP nelle PP.AA., simili a quello oggetto dell'incarico.</b></p> <p>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dal concorrente in cui lo stesso provveda ad indicare le PP.AA. per le quali ha svolto la prestazione, la tipologia d'intervento, il titolo dell'opera, l'importo e il nominativo del R.U.P.</p> <p>Saranno assegnati punti 2 per ogni anno di attività di supporto e/o punti 0,20 per ogni mese in caso di periodi inferiori ad un anno.</p>	Punti 16
3.	<p><b>Incarichi curriculari di redazione di Piani di Programmazione locale.</b></p> <p>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dal concorrente in cui lo stesso provveda ad indicare le PP.AA. per le quali ha svolto la prestazione, la tipologia d'intervento, il titolo dell'opera, l'importo e il nominativo del R.U.P. Saranno assegnati punti 3 per ogni incarico espletato</p>	Punti 12
4.	<p><b>Incarichi curriculari di Responsabilità di area nelle PP. AA simili a quello oggetto dell'incarico.</b></p> <p>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dal concorrente in cui lo stesso provveda ad indicare le PP.AA. per le quali ha svolto la prestazione, gli estremi degli atti di nomina e la durata degli stessi.</p> <p>Saranno assegnati punti 6 per ogni anno di attività di supporto e/o punti 0,50 per ogni mese in caso di periodi inferiori ad un anno.</p>	Peso 12
5.	<p><b>Caratteristiche metodologiche, modalità di svolgimento delle prestazioni di supporto al RUP:</b></p> <p>Dovrà essere prodotta una relazione che illustra le attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione del servizio, il valore e i processi innovativi e i tipi di strumenti che si intendono impiegare, per la redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico di supporto al R.U.P.</p>	Peso 20
6.	<b>Ribasso percentuale sull'importo della parcella</b>	Peso 10

3. La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta “B” e alle offerte economiche contenute nella busta “C”, per ciascuna ditta, offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell’offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σn** = sommatoria.

- 1) **per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa**, attraverso:

LA MEDIA DEI COEFFICIENTI ATTRIBUITI DISCREZIONALMENTE DAI SINGOLI COMMISSARI

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

a) mediante l’attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFF.	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	<b>0,00</b>	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell’arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>0,25</b>	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell’arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	<b>0,50</b>	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell’arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	<b>0,75</b>	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell’offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell’arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	<b>1,00</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte candidate di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell’operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

**N.B.** Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

**N.B.1** la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'attribuzione del punteggio pari a 0 [zero] del candidato.

b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;

c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo, riferito al criterio o sub criterio considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte;

**N.B.2** Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione a criteri di valutazione dell'offerta tecnica, come sopra indicati, sarà complessivamente inferiore a 60/90.

Si precisa che al fine di non alterare i rapporti stabili nel disciplinare di gara, tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa – si procederà con riferimento ad ogni singolo criterio ed alla somma dei punti conseguiti da ciascun concorrente nei criteri di valutazione di natura qualitativa, a normalizzare (riparametratura) tali valori delle medie dei coefficienti attribuiti ad ogni concorrente dai commissari.

La normalizzazione consisterà nell'attribuzione del punteggio massimo previsto dal presente Disciplinare di Gara (per i requisiti aventi natura qualitativa) al candidato che totalizzerà la maggior somma dei punteggi conseguiti nei diversi parametri discrezionali. Agli altri candidati sarà incrementata la somma del punteggio conseguito negli stessi parametri su base proporzionale.

**N.B.3** Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento di cui sopra nonché la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametratura di cui sopra.

2) **per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa**, (ribasso su importo a base di gara): attraverso le seguenti formule:

formula lineare per l'attribuzione del punteggio i criteri di natura quantitativa:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>a</sub>** = valore dell'offerta del concorrente i-esimo (espressa come percentuale di ribasso sul prezzo);

**R<sub>max</sub>** = valore dell'offerta più conveniente (espressa come percentuale di ribasso sul prezzo/tempo).

## **Art. 22 Modalità di esperimento della gara**

1. La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per concorrente, è fissata per le **ore 16:00 del giorno 13/07/2020** presso la sede della CUC, sita in via Municipio n. 1, 85050 Tito (Pz).
2. Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso la propria Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio alla [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).
3. Le successive sedute pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicate ai concorrenti attraverso il profilo del committente al link:  
[www.centralecommittentatito.it/N/G00112](http://www.centralecommittentatito.it/N/G00112)
4. Il Seggio di gara/RUP procede alla verifica della Busta amministrativa, all'eventuale attivazione del sub procedimento del soccorso istruttorio, alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
5. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.
6. La Commissione giudicatrice provvede, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica per la verifica della conformità della documentazione trasmessa a quanto disposto dagli atti di gara.
7. In seduta riservata, la Commissione giudicatrice procede all'esame dei contenuti dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte dal presente disciplinare gara.
8. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice rende noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procede, in seguito, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche con l'attribuzione dei relativi punteggi.
9. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione giudicatrice provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara. Nel caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avviene in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio in seduta pubblica.
10. Nel caso di offerte anormalmente basse, il RUP procede alle verifiche di cui all'articolo 97 del Codice.
11. Al termine delle operazioni di verifica della congruità delle offerte, il RUP procede all'approvazione della proposta di aggiudicazione.

## **Art. 23 Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto**

1. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.
2. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, scorrendo la graduatoria.

3. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto è stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
6. In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è **atto pubblico amministrativo**.

#### **Art. 24 Ulteriori disposizioni**

1. I servizi devono essere svolti dalla operatore economico appaltatore, alla quale è fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, l'esecuzione dell'appalto aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto.
2. È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.
4. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che indicata dall'Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
5. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 del Codice, l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall'art. 110, comma 2 del Codice.
6. Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.
7. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dal presente Disciplinare e dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.
8. **L'aggiudicatario** con la partecipazione alle procedure di gara **prende atto che saranno dovuti dallo stesso**, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17/12/2012, **le spese di pubblicazione** del bando di gara e dei relativi avvisi, spese che in fase preventiva si quantificano in circa **€ 1.500,00 (diconsi euro MILLECINQUECENTO/00)**, dette spese saranno poi nel dettaglio quantificate alla conclusione del procedimento e dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione Appaltante, **Comune di Brienza o in alternativa al Comune di Tito (Ente capofila della C.U.C.)**, ai sensi del D.M. Ministero Infrastrutture di cui all'art. 73, comma 4, D.lgs 50/2016 (art. 3 e art. 5)

9. In caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avviene in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio in seduta pubblica.
10. L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., secondo altresì quanto indicato nell'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto;
11. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
12. I concorrenti possono essere costituiti anche in forma di associazione mista.
13. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
14. I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dalla Stazione appaltante.
15. Il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto.
16. Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC, i documenti saranno altresì disponibili anche sul sito internet della centrale di committenza al permalink indicato nelle "premesse" del presente disciplinare di gara.
17. Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo la disciplina della Legge n. 241/1990.
18. Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione dell'Appalto è l'arch. Giuseppe Michele PALLADINO del Comune di Brienza.
19. Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
20. Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
21. Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio alla documentazione prodotta dalla Stazione Appaltante.

#### **Art. 25 Definizione delle controversie**

1. La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il foro di Potenza in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

#### **Art. 26 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

1. I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.
2. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati

unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

3. Titolare del trattamento dei dati per la Centrale di Committenza è il Comune di Tito, mentre per le attività connesse alla gestione dell'appalto è il Comune di Brienza.
4. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.
5. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è disponibile presso i suddetti Enti anche mediante specifica richiesta a mezzo posta elettronica.
6. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

Il Responsabile del Procedimento di gara  
***f.to** Ing. Antonio DOLCE*