



# COMUNE DI SASSO DI CASTALDA

Provincia di Potenza

Prot. n. 589 del 12/02/2024

## AVVISO PUBBLICO

### PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLE STRUTTURE BAR RISTORO E AREA PICNIC IN LOCALITÀ "COSTARA"

---

1. ENTE APPALTANTE

Comune Sasso di Castalda – Via Roma n. 2 – 85050 Sasso di Castalda (Pz) – cod. fisc. 80002590760 – Tel. 0975 385016 – Fax 0975 385052 - protocollo.comunesassodicastalda@pec.it - www.comune.sassodicastalda.pz.it;

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E DESCRIZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione delle strutture bar ristoro e area pic-nic in site in località "Costara", di proprietà di questo Ente.

La concessione del servizio di gestione degli immobili consiste in servizio di ristorazione ed accoglienza a favore degli avventori dell'area in particolare mediante somministrazione di cibi e bevande nonché fornitura di informazioni di carattere naturalistico, escursionistico e turistico, gestione degli immobili e delle aree ed incombenze gestionali annesse.

3. DURATA

La gestione avrà la durata di anni 10 (dieci), decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

4. PERIODO DI APERTURA

Il gestore ha l'obbligo di tenere aperta l'area:

- Nei fine settimana (Venerdì, Sabato e Domenica) nei festivi e negli eventuali ponti tra festività;
- Da Aprile ad Ottobre per almeno 150 giorni, di cui consecutivi 120 giorni da Giugno a Settembre;
- Venerdì, Sabato, Domenica e Lunedì a Pasqua;

Durante il periodo di apertura estivo (Giugno – Settembre) l'area dovrà essere aperta tutti i giorni in modo continuativo almeno dalle ore 9.00 alle ore 21.00.

Almeno un operatore è tenuto ad essere costantemente presso l'area nei periodi di apertura.

5. CANONE ANNUO A BASE D'ASTA

Importo annuo a base d'asta: € 3.350,00 (tremilatrecentocinquanta/00) per complessivi euro 33.500,00 (trentatremilacinquecento/00) in dieci anni.

L'offerta dovrà essere formulata mediante l'indicazione di un'unica percentuale di rialzo sull'importo del canone posto a base di gara.

Sono ammesse soltanto offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Il suddetto canone, al lordo del rialzo percentuale offerto, sarà annualmente rivalutato con riferimento all'indice ISTAT

6. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura ai sensi del Titolo II Parte II Dei contratti di concessione come disciplinato dall'art. 107 c.1 del D.Lgs. 36/2023.

7. REQUISITI PROFESSIONALI

Le imprese partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di presentazione dell'offerta:

- imprese residenti in un paese dell'Unione Europea iscritte alla Camera di Commercio o ad istituzioni equivalenti del paese di appartenenza, per l'esercizio dell'attività di gestione di villaggi turistici, parchi vacanza, alberghi, residenze turistico-alberghiere, e in genere per l'esercizio di attività commerciali compatibili con la struttura;

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere chiarimenti specificativi delle dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione della

## *Bando gestione “Costara”*

gara, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli avessero risultato negativo - la revoca dell'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.

Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

### 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

La documentazione di gara contenente l'offerta e tutti gli allegati previsti, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo piattaforma E-procurement CUC Tito **entro le ore 23,00 del giorno 17 Marzo 2024**;

- **“Busta amministrativa”** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

Modello di Domanda di partecipazione su apposita modulistica contenente dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000;

Modello DGUE;

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti, le suddette dichiarazioni dovranno essere rese da ciascun componente il raggruppamento.

In caso di consorzi, le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dal consorzio stesso.

- **“Offerta tecnico-progettuale di gestione”**, devono essere contenuti, a pena di esclusione, tutti gli elaborati tecnici costituenti il progetto di gestione dell'intera area, i quali formano parte integrante e sostanziale per la valutazione degli elementi di cui ai sottoelencati criteri di aggiudicazione. Il progetto dovrà contenere i seguenti elaborati:

Relazione sulle modalità di gestione indicando anche le strategie rivolte nei confronti della tutela dell'ambiente che si intende adottare;

Piano di gestione con particolare riferimento al programma dedicato alla pulizia e decoro dell'area gestita nonché attività di manutenzione ordinaria prevista;

- **“Offerta economica”**, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti: l'offerta economica contenente l'importo annuo e l'importo totale offerto per la gestione degli immobili oggetto dell'appalto.

### 9. CONDIZIONI

La domanda si dovrà riferire obbligatoriamente alla gestione totale delle strutture, quindi non saranno ammesse offerte parziali. Sono ammesse varianti, nel rispetto dei requisiti minimi di cui al capitolato d'appalto, previa approvazione scritta dell'Ente appaltante.

### 10. FORMA GIURIDICA DEL RAGGRUPPAMENTO

possono candidarsi anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea o consorzio, pena l'esclusione di tutti i soggetti coinvolti.

### 11. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, sulla base dei seguenti elementi da valutarsi in ordine decrescente di importanza.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 100, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

#### VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

punti 60, detti punti saranno assegnati sulla base dei sub-punteggi come di seguito specificati;

## *Bando gestione “Costara”*

- a) progetto delle attrezzature e degli arredi del bar-ristoro e dell'area pic-nic (non invasivo) fino ad un massimo di 20 punti;
- b) organizzazione e gestione della sicurezza dell'area, del traffico e del parcheggio autovetture, fino ad un max di 15 punti;
- c) qualità dei materiali prescelti per tutti gli investimenti fino ad un massimo di 10 punti;
- d) organizzazione svolgimento lavori del ristorante e dell'area pic-nic, fino ad un max di 10 punti;
- e) pregresse esperienze in attività di gestione turistico/ristorative e/o naturalistiche, fono ad un max di 5 punti;

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA: fino ad un max di 40 punti;

12. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE: La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata. La Commissione il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede:
- a) ad accertare la completezza della documentazione allegata;
  - b) ad accertare il possesso dei requisiti di ammissibilità, adottando gli eventuali provvedimenti di esclusione;
  - c) a siglare i documenti e le buste contenuti nel plico telematico.

A tale prima seduta potranno presenziare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o propri delegati muniti di delega a firma del legale rappresentante anche in via telematica.

I lavori della Commissione giudicatrice saranno effettuati in seduta pubblica, per quanto attiene l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e quelle contenenti l'offerta economica, secondo il seguente calendario: **Lunedì 18 Marzo 2024 ore 10.00 salvo variazioni che saranno comunicate con 5 giorni di anticipo alle imprese partecipanti.**

Le operazioni di valutazione sono effettuate in seduta riservata.

Ai fini della attribuzione del punteggio si terrà conto dei parametri nel seguito specificati:

Il punteggio relativo all'elemento “prezzo” sarà attribuito in base all'applicazione della seguente formula:

$$X = PO * C\_O \text{ MAX}$$

Dove: X = PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE AL CONCORRENTE “N”;

PO = PREZZO OFFERTO DAL CONCORRENTE “N”;

C = PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE;

O MAX = MIGLIORE OFFERTA PRESENTATA;

Si precisa che ultimata la fase di verifica ed attribuzione dei punteggi relativamente all'offerta tecnica ed economica, la commissione procederà, in seduta pubblica, all'attribuzione dei punteggi relativi, calcolando la somma degli stessi la quale determinerà il punteggio totale di ogni offerta.

Il punteggio massimo determinerà l'offerta meritevole di aggiudicazione.

In caso di parità tra più ditte verrà prescelta la ditta che avrà proposto l'offerta economica più conveniente per il Comune; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Si procederà all'affidamento anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia congrua e conveniente.

A conclusione delle operazioni sopra descritte, verrà proclamato l'aggiudicatario provvisorio.

### 13. ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è Ing. Giovanni Coraggio – Responsabile ufficio tecnico comune, Via Roma, 2 85050 Sasso di Castalda (PZ). PEC: protocollo.comunesassodicastalda@pec.it - Codice fiscale: 80002590760 - Partita Iva: 00193170768;

Il bando ed il relativo capitolato sono altresì visionabile sul sito internet del Comune di Sasso di Castalda all'indirizzo <http://www.comune.sassodicastalda.pz.it/>.

## *Bando gestione “Costara”*

Per ulteriori informazioni sulla gara, per eventuali sopralluoghi ecc., l'Ufficio Tecnico Comunale è a disposizione durante l'orario d'Ufficio fino al giorno antecedente a quello fissato per la presentazione delle offerte.

### 14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. ed i., si informa che:

- il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es., A.N.A.C., Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica);
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e Ss.mm.ii.;
- il titolare del trattamento è il Comune di Sasso di Castalda;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento sottoindicato.

### 15. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010 n. 136 e s.s.m.m.i.i. e L. 17/12/2010 n. 217, la Ditta aggiudicataria conviene che nel caso si eseguano delle transazioni senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contravvenendo a quanto disposto dalle citate norme, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. Tutti i movimenti dovranno essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

### 16. CONTROVERSIE

Per la soluzione delle eventuali controversie relative all'applicazione del presente disciplinare e del relativo contratto è competente il Foro di Potenza.

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente documento a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'aggiudicatario fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici. (Clausole di rinvio).

### 17. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento. La sottoscrizione del presente documento sancisce da parte dell'operatore economico la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente Disciplinare e di tutti gli elaborati. La Stazione appaltante, per il presente avviso si riserva di integrare, revocare parzialmente o totalmente, sospendere o rinviare la procedura in autotutela, senza riconoscimento di alcuna spesa e altro onere economico all'operatore economico.

Il Responsabile del Procedimento  
(Ing. Giovanni Coraggio)