Comune di Tito

Provincia di Potenza

AREA: SETTORE CUC

DETERMINAZIONE RCG N° 634/2024 DEL 23/07/2024

N° DetSet 14/2024 del 23/07/2024

Responsabile del Settore: ANGELA LAURINO

Responsabile Procedimento: ANGELA LAURINO

OGGETTO: Centrale Unica di Committenza Tito – Affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale del Comune di Sasso di Castalda – approvazione atti di gara

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente ANGELA LAURINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____
attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 634/2024, composta da n°……. fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Tito, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

_____

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____
attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 634/2024, composta da n°……. fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Tito, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

_____

N.B. Da Compilare a cura del Soggetto Autorizzato

GERARDO LO TITO
23.07.2024
07:35:05 UTC

IL RESPONSABILE

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. N. 267 del 18\08\2000;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 11 ottobre 2016;

VISTA la **Convenzione sottoscritta in data 22/02/2022** tra i Comuni di Tito, Brienza, Sant'Angelo Le Fratte, Sasso di Castalda e Satriano di Lucania per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in base all'art. 37, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 e successivo ADDENDUM stipulato in data 27/04/2023 con la società Acquedotto Lucano spa;

VISTE le linee guida approvate nella conferenza dei Sindaci in data 22/02/2022;

RICHIAMATA la **Delibera di Giunta Comunale n. 151 del 29 novembre 2016** del Comune di Tito (Ente capofila) di costituzione dell'Ufficio Comune della Centrale di Committenza;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco pro - tempore del Comune di Tito **n. 00044/2023 prot. 0011506/2023 del 30/06/2023** con il quale sono state attribuite in capo alla scrivente le funzioni previste dall'art.107 del richiamato Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267 quale Responsabile della struttura organizzativa della C.U.C.;

RICHIAMATO altresì l'art. 22, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 126/2020 del 29/12/2020, il quale testualmente dispone *"Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la piena operatività delle strutture organizzative dell'Ente, alla scadenza del mandato degli organi amministrativi tutti gli incarichi di area sono automaticamente prorogati per tre mesi, fatta salva comunque la facoltà del Sindaco neoeletto di procedere ad eventuali modifiche espresse prima di tale termine";*

ACCERTATA la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

ATTESO che l'art. 1 comma 8 del Regolamento per la Gestione della CUC, prevede il ricorso all'Ufficio Comune per tutti gli appalti e le concessioni di lavori, servizi e forniture per importi pari o superiori a 40.000,00 Euro;

PREMESSO che il Comune di Sasso di Castalda deve appaltare il servizio di tesoreria comunale della durata di anni cinque eventualmente rinnovabile per ulteriori cinque anni;

DATO ATTO che:

- ai fini della stima del valore dell'appalto ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, si compone nella maniera seguente:

  - € 17.500,00 (diconsi diciassettemilacinquecento/00) oltre IVA relativi all'intera durata quinquennale del servizio;

  - € 20.125,00 (diconsi ventimilacentoventicinque/00) oltre IVA relativi all'eventuale opzione di proroga per ulteriori cinque anni, ai sensi dell'art. 120 comma 10 d.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che per avviare le procedure di gara si deve approvare, la relativa documentazione comprendente altresì la manifestazione di interesse, la lettera di invito, e la relativa modulistica per la partecipazione alla gara;

RICHIAMATA le **determinazioni n. 464 del 07/12/2023 e n. 311 del 15/07/2024**

(in parziale rettifica della precedente) del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e del Personale del Comune di Sasso di Castalda, avente ad oggetto "Appalto del servizio di "Tesoreria comunale". Valore dell'appalto € 17.500,00 oltre IVA- Determinazione a contrarre mediante procedura ad evidenza pubblica, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs.36/2023 - Approvazione atti di gara - Avvio del procedimento" con la quale si dà mandato a questa Centrale di Committenza di avviare la gara dettando, altresì, le linee d'indirizzo per l'appalto della procedura di gara dell'intervento suddetto;

DATO ATTO che, come tra l'altro indicato nella suddetta determinazione n. 464 del 07/12/2023 in relazione a quanto disposto dagli artt. 50, comma 4 e 108 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., si procederà all'aggiudicazione dei servizi di cui trattasi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

PRESO ATTO che, così come indicato ai sensi all'art. 58, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., i servizi oggetto di affidamento non possono essere ulteriormente scomposti in lotti funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio (impossibilità oggettiva), inoltre verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 14 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento);

DATO ATTO, inoltre, che in adempimento alla Convenzione sottoscritta tra i Comuni aderenti alla Centrale Unica di Committenza, per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure di gara per l'affidamento di che trattasi, si rende necessario procedere alla nomina del **R**esponsabile **U**nico del Progetto per la gestione dell'appalto;

RILEVATO che al fine di ottimizzare, specializzare e qualificare coerentemente le attività dell'endoprocedimento di che trattasi, è opportuno che tale compito sia svolto dal personale assegnato alla C.U.C. e che nello specifico si intende confermare la nomina del Responsabile del Progetto in sede di gara nella figura della Sig.ra Buono Pina Donatella, dipendente del Comune di Sasso di Castalda;

RITENUTO, inoltre, opportuno avviare il procedimento per la stipula del contratto di affidamento del servizio di cui trattasi;

VISTI

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i.;

- il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

- il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

D E T E R M I N A

1. **di dare atto che** le premesse di cui sopra rappresentano le motivazioni ai sensi dell'art. 3, co.1, della legge n. 241/90 e s.m.i., gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

2. **di confermare** ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo36/2023, la nomina quale Responsabile Unico del Progetto anche per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure di gara per l'affidamento dell'appalto di che trattasi, la Sig.ra Buono Pina Donatella;

3. **di avviare** il procedimento per la stipula del contratto per l'appalto, per il Comune di Sasso di Castalda, del servizio di tesoreria comunale, per l'importo complessivo

di € 37.625,00 oltre IVA comprensivo di opzione di proroga;

4. **di prendere atto** di quanto disposto con la determinazione RCG n. 464 del 07/12/2023 del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e del Personale del Comune di Sasso di Castalda che, pur non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto
5. **di disporre e dare atto che:**
   - **a.** l'affidamento, sarà espletato mediante procedura negoziata previa manifestazione di interesse, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 comma 1, lett. e) del D. lgs. 36/2023;
   - **b.** l'aggiudicazione sarà esperita adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 50, comma 4 e 108, comma 1, del D.lgs. 36/2023,
6. **di approvare gli allegati atti di gara costituiti da:**

   All. Manifestazione d'interesse

   All. Istanza di manifestazione di interesse

   All. Lettera d'invito

   All. Domanda di partecipazione

   All. Modello offerta economica

   All. Guida alla compilazione del DGUE
7. **di disporre** la pubblicazione della documentazione di gara sul profilo committente della Centrale Unica di Committenza, sull'albo pretorio della Comune destinatario del servizio e sulla Piattaforma per la pubblicità a valore legale degli avvisi e degli esiti di gara dell'ANAC (PVL);
8. **di dare atto che** gli operatori economici interessati dovranno presentare le istanze e le offerte, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati e previsti negli atti di gara;
9. **di dare atto che** ai sensi dell'art. 35, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 il diritto di accesso, all'elenco delle ditte che faranno istanza di partecipare alla procedura, è differito fino alla scadenza per la presentazione delle oferte, alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contenente l'indicazione dei soggetti partecipanti, sul profilo di committente
10. **di dare atto che** ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale del comune di Tito, Capofila nella gestione della C.U.C., accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

ANGELA LAURINO
23.07.2024
07:19:07 UTC

C.U.C. Tito

Centrale unica di committenza tra i Comuni di Tito, Brienza, Sant'Angelo Le Fratte,Sasso di Castalda, Satriano di Lucania e Acquedotto Lucano spa

Via Municipio n. 1 - 85050 Tito (PZ) - Tel. 0971/796211

PEC: garecuc@pec.comune.tito.pz.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI SASSO DI CASTALDA

Premesse

La Centrale Unica di Committenza di Tito (nel prosieguo, CUC TITO), in attuazione della "Convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accordo tra Comuni non capoluogo in base all'art. 37, comma 4, del D.lgs. 50/2016", sottoscritta tra i Comuni di Tito, Sant'Angelo Le Fratte, Sasso di Castalda e Satriano di Lucania, Brienza e i successivi addendum sottoscritti, sulla scorta di quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 (nel prosieguo, Codice), rende noto che intende avviare una procedura negoziata finalizzata all'affidamento delle prestazioni indicate in oggetto, per conto del comune di Sasso di Castalda.

La procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (a seguire anche solo "Piattaforma") della CUC TITO, accessibile al link: https://www.centrale-committenzatito.it/PortaleAppalti.

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione sia della manifestazione d'interesse sia dell'offerta telematica in caso di selezione.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" del Portale.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica".

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 9:00 – 13:00 e dalle 15:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Il luogo di svolgimento del servizio è il comune di Sasso di Castalda (Pz).

I – Informazioni concernenti la manifestazione di interesse

Oggetto dell'appalto sono le prestazioni (meglio specificate nel progetto esecutivo a base di gara, liberamente accessibile e scaricabile, in maniera diretta e completa, per via elettronica, sul sito internet raggiungibile al permalink https://www.centralecommittenzatito.it/N/G00765) concernenti l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Ciò posto, al fine di garantire la massima trasparenza e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, imparzialità e parità di trattamento, la procedura che si intende adottare si articola in tre fasi: la prima fase, che decorre dalla pubblicazione del presente avviso, è di tipo conoscitiva ed è finalizzata alla ricezione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici potenzialmente interessati; la seconda fase, relativa al confronto competitivo, riguarda la procedura negoziata nella quale i candidati che hanno manifestato il proprio interesse saranno invitati a presentare la propria offerta, la terza fase concerne la stipula del contratto.

L'appalto avrà **la durata di anni 5 (cinque)** a decorrere dalla data della stipula della convenzione.

La stazione appaltante si riserva **la facoltà di prorogare il servizio per ulteriori cinque anni**, decorrenti dalla data di scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 10 d.lgs. 36/2023, con un eventuale aggiornamento del costo del servizio nella misura negoziabile compresa tra il 5 e 15% del valore di affidamento.

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad Euro 17.500,00 oltre IVA ed è così determinato:

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	
A) importo a base di gara	€ 17.500,00
B) oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
A) + B) importo complessivo	€ 17.500,00

L' importo complessivo dell'appalto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato ai sensi dall'art. 41, comma 14, del Codice in € 5.000,00.

Resta tuttavia la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizza-zione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il valore globale stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs. 36/2023 è pari a **€ 37.625,00 oltre IVA** ed è così determinato:

- **€ 3.500,00 oltre IVA** quale canone annuo e quindi **€ 17.500,00 iva esclusa** quale importo posto a base di gara per l'intera durata quinquennale del servizio;
- **€ 20.125,00 (Iva esclusa), quale importo per l'opzione di proroga per ulteriori cinque anni**, ai sensi dell'art. 120 comma 10 d.lgs. 36/2023.

Il contratto collettivo applicato è contraddistinto con il codice J271 - BANCARI: Casse Rurali e Artigiane - Credito Cooperativo.

Il termine per l'esecuzione dell'appalto, il pagamento delle prestazioni contrattuali e le penali sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

L'appalto è a lotto unico, pertanto, l'offerta dovrà essere riferita per lo svolgimento integrale dell'appalto con divieto di presentare offerte in aumento, condizionate espresse in modo indeterminato o con riferimento solo ad alcune parti dell'appalto.

Il **criterio di aggiudicazione** è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108,

comma 1, del Codice; la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
Si precisa che in sede di manifestazione di interesse sarà sufficiente presentare la propria candidatura (al riguardo dovrà essere utilizzato l'apposito modello "istanza manifestazione di interesse". Pertanto, si invitano espressamente tutti i potenziali concorrenti a non dare, in fase di manifestazione di interesse, alcuna indicazione sulle modalità di svolgimento dell'intervento, né alcuna informazione di carattere economico.

II – Requisiti di ammissione

I **soggetti ammessi a partecipare** alla gara sono gli operatori economici di cui all'art. 65 del *Codice* e, più nello specifico i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.lgs. n. 267/2000, ovvero:

a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);

c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);

d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Con riferimento alle **condizioni di partecipazione** alla gara, si precisa che **non sono ammessi** i concorrenti per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 e 98 del *Codice*, o che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i suddetti requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i suddetti requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.
Inoltre, gli operatori economici dovranno possedere i requisiti di ordine speciale di seguito riportati:

1) Con riferimento ai Requisiti di idoneità professionale è richiesta:

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023;

- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza di cui all'allegato II.11 del Codice, per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

2) Con riferimento ai <u>Requisiti di capacità tecnico - professionale è richiesta:</u>

d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2021/2023) il servizio di tesoreria per almeno un ente locale, nonché per un importo complessivo di almeno € 5.000,00, all'interno del triennio ivi considerato;

e) avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro 2 mesi dall'assunzione del servizio;

f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

<u>INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE</u>

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisito di cui al precedente punto 1) lettera a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al precedente punto 1) lettere b) e c) devono essere posseduti dall'esecutore.

Requisiti di capacità tecnico - professionale

I requisiti di cui al precedente punto 2) lettera d), e) ed f) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di cui al precedente punto 1) lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di cui al precedente punto 1) lettere b) e c) devono essere posseduti dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità tecnico professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Ciò detto, in sede manifestazione di interesse i concorrenti dovranno evidenziare il possesso dei requisiti producendo apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (al riguardo potrà essere utilizzato l'apposita dichiarazione denominata: Istanza di manifestazione di interesse).

In attuazione dei disposti dell'art. 104 del *Codice*, Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente punto 2 e/o per migliorare la propria offerta.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e quelli di idoneità professionale di cui al precedente punto 1)

III – Termine e modalità di presentazione dell' istanza di manifestazione d' interesse

Il **termine ultimo di ricezione dell'istanza di manifestazione d' interesse** è fissato entro le ore **__:__** del giorno **__/__/2024**.

Le candidature telematiche devono essere inviate esclusivamente per il tramite della Piattaforma telematica.

Al fine di presentare le istanze di partecipazione, gli operatori economici interessati devono:

1. accedere al Portale della piattaforma di e-Procurement, inserendo le proprie credenziali;
2. individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" presente nell'Area Personale e accedere al dettaglio tramite la voce "Visualizza scheda";
3. selezionare la voce "Presenta domanda di partecipazione", posta in fondo alla pagina;
4. inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione domanda", "Busta prequalifica" in cui va allegata la documentazione richiesta (Istanza di manifestazione di interesse) debitamente compilata e firmata digitalmente, "Riepilogo" e infine "Conferma e invio domanda".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".
Non saranno ammesse candidature presentate al di fuori della piattaforma di e-Procurement.
Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di e-Procurement è:
- l'operatore economico che ha preventivamente effettuato la registrazione sulla piattaforma e che intende proporre la propria candidatura;
- in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi, l'operatore economico come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo.

Non sono ammesse istanze di manifestazione di interesse presentate in modalità cartacea o trasmesse via pec.

L'invio dell'istanza telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.
Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della manifestazione d'interesse, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.
Allo scadere del termine fissato per la presentazione della candidatura, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.
Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'istanza, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia candidatura/offerta".
L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.
L'accettazione della candidatura è garantita esclusivamente dalla protocollazione.

III.1 - Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare tramite la piattaforma di e-procurement, entro e non oltre le ore **__:__** del **__/__/2024**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre il **giorno __/__/2024**, mediante pubblicazione, in libera visione, sulla piattaforma telematica.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o comunque formulati in maniera differente a quanto precedentemente indicato.

III.2 - Contenuto dell'istanza di manifestazione d' interesse

In fase di candidatura, l'operatore deve allegare:

1.Istanza di manifestazione d'interesse (redatta secondo il modello allegato al presente avviso) , sottoscritta digitalmente da:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) c) e d) del Codice, l'istanza è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

L'istanza è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega all'istanza copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

In caso di avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale, in sede di manifestazione di interesse sarà sufficiente evidenziare i requisiti per i quali si intende ricorrere a tale istituto.

In caso di avvalimento, inoltre, la comunicazione sarà recapitata solo all'offerente e si intende validamente resa a tutti gli eventuali operatori economici ausiliari.

III.3 Procedura di ammissione all'elenco e di selezione degli oo.ee. da invitare alla successiva procedura di affidamento

La stazione appaltante, in seduta riservata, procede alla verifica della documentazione prodotta dai candidati.

L'elenco degli operatori economici che saranno successivamente invitati a presentare offerta nella seconda fase (procedura negoziata) non potrà essere comunicata o comunque resa nota fino alla data di scadenza di presentazione delle offerte (relativa alla seconda fase).

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 101 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 101 costituisce causa di esclusione.

In merito al numero degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata si precisa, anche ai sensi dell'art. 49, comma 5 del Codice, che verranno invitati tutti gli operatori economici che manifesteranno interesse, qualora in possesso dei requisiti richiesti, riservandosi la stazione appaltante la facoltà di procedere con l'invio della lettera di invito anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Si fa presente che tale avviso a manifestare interesse non vincola la Stazione Appaltante a procedere necessariamente all'esperimento di gara, né tantomeno tale documento determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali; di conseguenza nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo, quindi neanche a titolo di risarcimento indennizzo, in capo ai soggetti che presenteranno la propria manifestazione d'interesse nel caso in cui la Stazione Appaltante decida di non procedere all'esperimento della gara.
In caso di revoca della procedura o in caso in cui l'ente aggiudicatore decida di non procedere all'esperimento di gara, agli oo.ee. che hanno manifestato interesse verrà comunicata la decisione via PEC.

IV – Altre informazioni

Il presente avviso viene pubblicato sulla base di quanto stabilito nelle determinazioni del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e del Personale del Comune di Sasso di Castalda n. 464 dello 07/12/2023 e n. 311 del 15/07/2024 (in parziale rettifica della precedente) nonché nella determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza di Tito, n. _____/2024 del __/__/2024.

Trattandosi di servizi di natura bancaria, il subappalto non è ammesso.

In materia di revisione prezzi si precisa che qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza la combinazione tre gli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice, in particolare la combinazione tra gli indici dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Il presente avviso è pubblicato, tra l'altro, sul profilo della CUC Tito, sull'albo pretorio del Comune di Sasso di Castalda e sulla Piattaforma per la pubblicità a valore legale degli avvisi e degli esiti di gara dell'ANAC (PVL).

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO).
In ogni caso il trattamento in questione è effettuato, per le finalità della raccolta e secondo modalità idonee ad assicurarne riservatezza e sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Tutti gli importi citati nel presente avviso si intendono IVA esclusa.

Il Responsabile unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 presso il Comune di Sasso di Castalda è la **Rag. Buono Pina Donatella**, nominata altresì Responsabile Unico del Progetto presso la C.U.C. per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure di gara per l'affidamento dell'appalto di che trattasi reperibile ai seguenti contatti:

mail: ragioneria@comune.sassodicastalda.pz.it pec: protocollo.comunesassodicastalda@pec.it

Tel 0975/ 385016 -Area Servizi Finanziari e del Personale.

C.U.C. Tito

Centrale unica di committenza tra i Comuni di Tito, Brienza, Sant'Angelo Le Fratte,Sasso di Castalda, Satriano di Lucania e Acquedotto Lucano spa

Via Municipio n. 1 - 85050 Tito (PZ) - Tel. 0971/796211

PEC: garecuc@pec.comune.tito.pz.it

Istanza manifestazione di interesse

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI SASSO DI CASTALDA

Il sottoscritto……...
nato il ……..…… a ……...
in qualità di……
dell'impresa……
con sede in ……
codice fiscale ……..…….…..…… partita IVA……...

Il sottoscritto……...
nato il ……..…… a ……...
in qualità di……
dell'impresa……
con sede in ……
codice fiscale ……..…….…..…… partita IVA……...

MANIFESTA/ANO IL PROPRIO INTERESSE

ad essere invitato a presentare la propria offerta per l'affidamento dell'intervento indicato in oggetto come:

□ impresa individuale □ società commerciale □ società cooperativa

oppure

□ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro □ consorzio tra imprese artigiane

oppure

□ consorzio stabile

oppure

□ raggruppamento temporaneo

□ già costituito □ da costituire dalle seguenti imprese:

- mandataria: ……..
- mandante: ……..
- mandante: ……

oppure

□ consorzio ordinario

□ già costituito □ da costituire dalle seguenti imprese:

- mandataria:……..

- mandante:……

oppure

□ GEIE

□ già costituito □ da costituire dalle seguenti imprese:

- mandataria:……
- mandante:……..

DICHIARA

che il domicilio eletto per le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice è il seguente:

indirizzo……
comune..……..……..……, provincia……, CAP……
tel...……..……..…..……, fax……
posta elettronica……..
posta elettronica certificata (pec)……

DICHIARA INOLTRE CHE
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

a) non sussistono le cause di esclusione previste dagli artt. da 94 a 98 del D. Lgs. 36/2023;
b) non sussiste alcuna situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e o l'incapacità a contrattare con la stazione appaltante;
c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio).
Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
d) è in possesso del requisito di idoneità professionale descritto al punto 1), lett. a), sez II della manifestazione di interesse, essendo l'impresa

- iscritta, per attività che consentono la partecipazione alla presente gara, nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio di …… con il seguente numero di iscrizione (REA)…….;
- concorrente di altro Stato membro non residente in Italia, iscritto nel seguente registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza con il seguente numero di iscrizione ……..;

e) è in possesso del requisito di idoneità professionale descritto al punto 1), lett. b), sez II della manifestazione di interesse, essendo l'impresa

- Autorizzazione a svolgere attività bancaria in forza di……..;

- autorizzata per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali in quanto……..;

f) è in possesso del requisito di idoneità professionale descritto al punto 1), lett. c), sez II della manifestazione di interesse, essendo l'impresa:

- iscritta all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive con il seguente numero di iscrizione …….;
- cooperativa residente in altri Stati membri, iscritta presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza con il seguente numero di iscrizione ……..;

g) è in possesso del requisito di capacità tecnico- professionale descritto al punto 2), lett d), sez II della manifestazione di interesse avendo gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2021/2023) il servizio di tesoreria per almeno un ente locale, nonché per un importo complessivo di almeno € 5.000,00, all'interno del triennio ivi considerato e, nello specifico per il seguente importo complessivo di €…….,….;_____

h) è in possesso del requisito di capacità tecnico- professionale descritto al punto 2), lett e), sez II della manifestazione di interesse essendo l'impresa:

- già in possesso di uno sportello attivo nel territorio comunale;
- disposta ad attivare uno sportello nel territorio comunale entro 2 mesi dall'assunzione del servizio con apposito contratto preliminare da sottoscrivere e presentare al momento dell'invio dell'offerta per la successiva procedura negoziata di selezione del contraente per il servizio de quo;

i) è in possesso del requisito di capacità tecnico- professionale descritto al punto 2), lett f), sez II della manifestazione di interesse disponendo l'impresa:

- di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

Oppure

- di ricorrere all'avvalimento del/dei requisito/i di capacità tecnico- professionale di cui alla superiore lettera __ g), __ h), __ i) (barrare l'ipotesi o le ipotesi da selezionare),da parte dell'Operatore Economico:

- denominazione: _____
- sede legale: _____
- P.IVA _____
- C.F.: _____

(in caso di avvalimento allegare dichiarazione di impegno da parte dell'impresa ausiliaria).

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive innanzi rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto altresì,

DICHIARA

- di essere pienamente consapevole che la veridicità delle predette dichiarazioni è sottoposta ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 medesimo;

- di essere pienamente consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 (decadenza dai benefici) e 76 (sanzioni penali) del più volte citato D.P.R. 445/2000, qualora vengano rilasciate dichiarazioni mendaci ovvero si formino atti falsi o se ne faccia uso.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali esposti, nonché quelli acquisiti dalla Stazione Appaltante in sede di verifica, saranno trattati, se del caso con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

……..……, …… *(precisare luogo e data)*

Firmato digitalmente

Centrale unica di committenza tra i Comuni di Tito, Brienza, Sant'Angelo Le Fratte,
Sasso di Castalda, Satriano di Lucania e Acquedotto Lucano spa
Via Municipio n. 1 - 85050 Tito (PZ) - Tel. 0971/796211
PEC: garecuc@pec.comune.tito.pz.it

LETTERA D'INVITO
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
COMUNE DI SASSO DI CASTALDA

CIG _____

Sommario

PREMESSE 3
1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA 3
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 5
3 OGGETTO DELL' APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA 7
4 DURATA DEL SERVIZIO ED EVENTUALI OPZIONI 7
5 REVISIONE PREZZI 8
6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA 8
7 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 9
8 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 10
9 AVVALIMENTO 13
10 SUBAPPALTO 14
11 GARANZIA PROVVISORIA 14
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC 14
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 15
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO 16
15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 17
16 OFFERTA TECNICA 22
17 OFFERTA ECONOMICA 23
18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 23
19 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI 27
20 COMMISSIONE GIUDICATRICE 28
21 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 28
22 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 28
23 APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 29
24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 30
25 AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 30
26 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 31
27 ACCESSO AGLI ATTI 31
28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 32
29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 32

PREMESSE

La Centrale Unica di Committenza di Tito (nel prosieguo, CUC TITO), in attuazione della"*Convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accordo tra Comuni non capoluogo in base all'art. 37, comma 4, del D.lgs. 50/2016*", sottoscritta tra i Comuni di Tito, Sant'Angelo Le Fratte, Sasso di Castalda e Satriano di Lucania e successivo ADDENDUM stipulato in data 27/04/2023 con la società Acquedotto Lucano spa, e in esecuzione delle determinazioni a contrarre del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e del Personale del Comune di Sasso di Castalda n. 464 dello 07/12/2023 e n. 311 del 15/07/2024 (in parziale rettifica della precedente) nonché della determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza di Tito, n. _____/_____ del __/__/, bandisce la gara in oggetto per conto del Comune di Sasso Di Castalda (PZ).
La procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (a seguire anche solo "Piattaforma") della CUC TITO, accessibile al link: https://www.centralecommittenzatito.it/PortaleAppalti.
Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.
Il luogo di svolgimento dei lavori è il territorio del Comune di Sasso di Castalda (PZ).
CIG _____, Codice NUTS ITF51
La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.
Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" del Portale.
L'appalto e esperito mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma I, lett. e) del D.lgs. 36/2023 previa manifestazione di interesse e aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023 (di seguito Codice).
Il Responsabile unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 presso il Comune di Sasso di Castalda è la **Rag. Buono Pina Donatella** nominata altresì Responsabile Unico del Progetto presso la C.U.C. per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure di gara per l'affidamento dell'appalto di che trattasi reperibile ai seguenti contatti: mail: ragioneria@comune.sassodicastalda.pz.it pec: protocollo.comunesassodicastalda@pec.it Tel 0975/ 385016 -Area Servizi Finanziari e del Personale.
Tanto ai fini dell'aggiudicazione, quanto ai fini della disciplina del rapporto tra stazione appaltante e appaltatore, in caso di discordanze tra quanto riportato nella presente lettera di invito e quanto indicato nella documentazione tecnica posta a base di gara, sarà considerata prevalente la lettera di invito.

1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento e IDAS – electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di

diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.
La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole di utilizzo della Piattaforma Telematica".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole di utilizzo della Piattaforma Telematica, che costituisce parte integrante del presente disciplinare. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Regole di utilizzo della Piattaforma Telematica, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.
In ogni caso è indispensabile:
a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del

decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate attraverso la voce "Help Desk operatori economici", presente all'indirizzo https://www.centralecommittenzatito.it
Il servizio di Help desk è reso dal Lunedi al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:30.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 La documentazione di gara comprende:

a) Lettera di invito;
b) Modello di Domanda di partecipazione;
c) Modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
d) Dichiarazione relativa all'offerta economica;
e) Documentazione progettuale posta a base di gara;
f) Guida alla compilazione in cloud del DGUE elettronico italiano "EDGUE-IT" conforme alle specifiche tecniche AGID.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, al permalink https://www.centralecommittenzatito.it/N/G00765

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore __:__ del __/__/2024 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "Guida alla registrazione al Portale", individua la presente procedura tra le comunicazioni ricevute nella propria Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche".
Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il __/__/2024, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente qualora effettuate tramite il Portale e con l'ausilio di notifiche email/PEC. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6- quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas e sono accessibili tramite il link https://www.centralecommittenzatito.it/N/G00765.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6- ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione, recapitata nei modi sopra indicati al consorzio, si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione, recapitata all'offerente nei modi sopra indicati, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL' APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entra-te, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dal-le disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
Le modalità e le caratteristiche del servizio sono dettagliate nel Capitolato Speciale, Descrittivo e Prestazionale, al quale si fa esplicito rinvio.
CPV: 66600000-6.
L'importo complessivo dell'appalto è pari ad Euro 17.500,00 oltre IVA ed è così determinato:

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	
A) importo a base di gara	€ 17.500,00
B) oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
A) + B) importo complessivo	€ 17.500,00

L' importo complessivo dell'appalto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante sulla base di quanto previsto all'art. 41, commi 13 e 14 del Codice, ha stimato in € 5.000,00.
Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.
Il valore globale stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs. 36/2023 è pari a **€ 37.625,00 oltre IVA** ed è così determinato:

- **€ 3.500,00 oltre IVA** quale canone annuo e quindi **€ 17.500,00 iva esclusa** quale importo posto a base di gara per l'intera durata quinquennale del servizio;
- **€ 20.125,00 (Iva esclusa), quale importo per l'opzione di proroga per ulteriori cinque anni**, ai sensi dell'art. 120 comma 10 d.lgs. 36/2023.

Trova applicazione Il contratto collettivo contraddistinto con il codice J271 - BANCARI: Casse Rurali e Artigiane - Credito Cooperativo
L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della stazione appaltante.

4 DURATA DEL SERVIZIO ED EVENTUALI OPZIONI

L'appalto avrà la **durata di anni 5 (cinque)** a decorrere dalla data della stipula della convenzione.
La somministrazione dei pasti avviene durante il periodo di attività scolastica compreso, di norma, tra il primo giorno utile del mese di ottobre e il 30 giugno per gli alunni della scuola dell'infanzia.
Rinnovo
La stazione appaltante si riserva **la facoltà di prorogare/rinnovare il servizio per ulteriori cinque anni**, decorrenti dalla data di scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 10 d.lgs. 36/2023, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, con un eventuale aggiornamento del costo del servizio nella misura negoziabile compresa tra il 5 e 15% del valore di affidamento. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà, ai sensi dell'art. 120, comma11 del D.lgs. n. 36/2023, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e nella misura strettamente necessaria, di procedere alla proroga tecnica del servizio per mesi 6 con l'appaltatore uscente, intesa come acquisizione in economia di servizi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto. L'affidatario si obbliga ad accogliere favorevolmente, agli stessi patti e condizioni del contratto, quanto richiesto applicando i prezzi di aggiudicazione del presente appalto.

5 REVISIONE PREZZI

In materia di revisione prezzi, si precisa che qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza la combinazione degli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice, in particolare la combinazione tra gli indici dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice e, più nello specifico i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.lgs. n. 267/2000, ovvero:

a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);

c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);

d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori

economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta,

partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti.

L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).
Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94 del Codice nonché qualora la Stazione appaltante accerti, nel contradditorio con l'operatore economico, la sussistenza delle cause indicate nell' art 95 del Codice.
In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 7 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 7 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.
Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

8 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 Requisiti Di Idoneità Professionale

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023;
- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza di cui all'allegato II.11 del Codice, per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
La comprova del requisito di cui al presente articolo 8.1, lettera b), è fornita mediante copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., dell'autorizzazione a svolgere attività bancaria.
La comprova del requisito di cui al presente articolo 8.1, lettera c), è fornita mediante copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., dell'avvenuta iscrizione all'albo.

8.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2021/2023) il servizio di tesoreria per almeno un ente locale, nonché per un importo complessivo di almeno € 5.000,00, all'interno del triennio ivi considerato;

e) avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro 2 mesi dall'assunzione del servizio;

f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

La comprova del requisito di cui al presente articolo 8.2, lettere d), è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo
di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In riferimento al requisito di cui al presente articolo 8.2, lettera e) si precisa quanto segue:

- il concorrente, se già in possesso di uno sportello attivo nel territorio comunale, sarà tenuto alla presentazione all'interno della busta amministrativa di documentazione attestante la proprietà e/o altro titolo idoneo all' utilizzo dei locali;
- in caso di impegno ad attivazione dello sportello nel territorio comunale entro 2 mesi dall'assunzione del servizio, il concorrente dovrà allegare all'interno della busta amministrativa un'autodichiarazione di impegno ai sensi del D.P.R. 445/2000;

in riferimento al requisito di cui al presente articolo 8.2, lettera f) il concorrente è tenuto alla presentazione all'interno della busta amministrativa di documentazione attestante la proprietà e/o altro titolo idoneo all' utilizzo della procedura software.

8.3 Indicazioni Per I Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni Di Imprese Di Rete, Geie

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di cui al precedente articolo 8.1, lettera **a)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al precedente articolo 8.1, lettere b) e c) devono essere posseduti dall'esecutore.

Requisiti di capacità tecnico - professionale

I requisiti di cui al precedente articolo 8.2, lettera **d), e)** ed **f)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8.4 Indicazione per i consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di cui al precedente articolo 8.1, lettera **a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di cui al precedente articolo 8.1, lettere **b)** e **c)** devono essere posseduti dal consorziato esecutore

Requisiti di capacità tecnico professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all' art 65 comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 8 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti devono specificare le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'articolo 8.1.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 8.2 lett. e) ed f) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto; in tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.
L'ausiliaria deve:
a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 8 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.
Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.
Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.
L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

10 SUBAPPALTO

Trattandosi di servizi di natura bancaria, il subappalto non è ammesso.

11 GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è richiesta, ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

Ai sensi della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 e per effetto di essa, per la procedura di gara in questione vi è esenzione dal pagamento del contributo ANAC

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore __:__ del giorno __/__/____, a pena di irricevibilità.
La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.
Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa, Tecnica ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:
a) accedere al Portale di eProcurement;
b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli *step* "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta Tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".
L'"*OFFERTA*" è composta da:
A – Documentazione amministrativa;
B- Offerta economica
C – Offerta tecnica.
L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma.

Si precisa inoltre che:
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta".

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma all'indirizzo https://www.centralecommittenzatito.it/N/G00765

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese, francese, spagnolo; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del D.lgs. 36/2023.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

-il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

-l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

-la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

-il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 11 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di giorni 5, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:
a) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
b) DGUE;
c) documentazione e/o dichiarazioni atte a dimostrare e/o attestare il possesso dei requisiti di partecipazione dettagliatamente indicati al precedente articolo 8.2, lettere e) ed f)
d) documentazione in caso di avvalimento;
e) documentazione per i soggetti associati;

15.1 domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

– le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

– gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

– tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna partecipante (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la

documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante (In alternativa devono essere indicati il diverso contratto collettivo applicato, nonché l'impegno a garantire ai lavoratori le stesse tutele normative ed economiche del CCNL indicato al succitato art. 3);
- *nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia* il domicilio fiscale …, il codice fiscale …, la partita IVA …, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all' Articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.
La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.
Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.
In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo presente nella busta amministrativa.
Il DGUE dovrà essere compilato attraverso l'applicazione cloud M-DGUE, che permette la compilazione del file XML Response conforme alle specifiche eDGUE IT definite da AgID.
A tal riguardo si raccomanda di seguire le istruzioni riportate nella guida richiamata in elenco all'articolo 2.1 lettera f) della presente lettera d'invito (Guida alla compilazione in cloud del DGUE elettronico italiano "EDGUE-IT" conforme alle specifiche tecniche AGID).
Una volta scaricato il DGUE nei formati XML e PDF sul proprio PC/dispositivo, questi potranno essere gestito come gli altri documenti di gara, quindi firmati digitalmente e allegati alla documentazione di gara.
I files Response nei formati XML e PDF dovranno essere sottoscritti con firma digitale valida dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura (per i concorrenti non residenti in Italia: documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza). Ulteriori indicazioni riguardo le modalità per compilare e presentare il DGUE sono indicate nella Guida allegata.
Il file XML Response dovrà essere sottoscritto con firma digitale valida dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura (per i concorrenti non residenti in Italia: documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza). Ulteriori indicazioni riguardo le modalità per compilare e presentare il DGUE sono indicate nella Guida allegata.
Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, dovrà essere prodotto un DGUE Response nei formati XML e PDF per ogni operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta. Nel caso di consorzi, dovrà essere prodotto un DGUE Response nei formati XML e PDF dal consorzio e dalle consorziate designate per l'esecuzione di lavori.

Nel caso di aggregazioni di imprese di rete dovrà essere prodotto un DGUE Response nei formati XML e PDF da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.
Inoltre, dovrà essere prodotto un DGUE Response nei formati XML e PDF anche per ciascuno operatore economico ausiliario, dal quale risulti il possesso dei requisiti di ordine generale e di quelli di ordine speciale oggetto di avvalimento.

15.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15. 4 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE secondo le modalità specificate nella "Guida alla compilazione in cloud del DGUE elettronico italiano "EDGUE-IT" conforme alle specifiche tecniche AGID".
Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
1) la dichiarazione di avvalimento;
2) il contratto di avvalimento.

15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:
- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con

rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68, comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito;
    - copia del contratto di rete;
    - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
    - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
    - copia del contratto di rete
    - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
        a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
        b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
        c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- progetto tecnico, costituito da una dettagliata descrizione delle caratteristiche organizzative e qualitative del servizio. Il predetto progetto deve essere redatto in carta libera e in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione e organizzazione del servizio, che non potrà superare le 8 pagine (16 facciate) formato A4 (esclusa la copertina, l'indice ed i curriculum) scritte con carattere Arial 10.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dagli stessi soggetti tenuti a sottoscrivere la domanda di partecipazione.
L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.
L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.
L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.
Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma l'offerta economica, redatta secondo il modello allegato e firmata digitalmente, indicante:
a) In relazione al criterio di valutazione specificato al numero 4 della tabella 2 del successivo articolo 18:

- il ribasso percentuale offerto sull' importo a base di gara con un massimo di tre cifre decimali;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera (l'operatore economico potrà confermare o ribassare i costi della manodopera indicati al superiore articolo 3). Resta infatti la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che l'importo complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

b) In relazione ai criteri di valutazione specificati ai numeri 1, 2, 3, 5, 6 e 7 della tabella 2 del successivo articolo 18, le relative condizioni offerte.
Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e mediante

l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*40*
Offerta economica	*60*
TOTALE	100

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella 1

N.	**Criteri e Sub-criteri**	**Punteggio massimo**
A	**Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria e modalità organizzative del servizio:** a) Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria; b) Curriculum professionale	5
B	**Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente** a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero di sportelli in ambito comunale/provinciale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello); b) assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente; c) organizzazione interna del servizio	5
C	**Punti POS a titolo gratuito presso gli uffici comunali** per ogni pos installato a titolo gratuito verranno attribuiti n. 2 punti.	10
D	**Esperienza nel servizio tesoreria nell'ultimo quinquennio (2018-2023)** presso Enti pubblici territoriali e/o Amministrazioni comunali	18
E	**Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria**	2

Modalità di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa di cui alle lettere A, B, D ed E della superiore tabella, saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel capitolato e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFF.	CRITERI METODOLOGICI
INADEGUATO	**0,00**	La proposta è completamente fuori tema e del tutto incoerente con l'oggetto dell'appalto.
PARZIALMENTE ADEGUATO	**0,20**	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	**0,50**	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	**0,75**	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametrooggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	**1,00**	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte candidate di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Criteri di valutazione dell'offerta economica

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella 2

N.	Criteri e sub-criteri	Punteggio massimo
1	**Tasso di interesse attivo lordo applicato:** a) sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune	3

2	**Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria**	7
3	**Erogazione di sponsorizzazioni annue per diverse attività, progetti e/o iniziative dell'ente ovvero Erogazione di contributo annuo a titolo di liberalità a favore dell'ente** (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se e in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere)	20
4	**Miglior valore del compenso per la gestione del servizio quinquennale di tesoreria (ribasso percentuale sul canone a base di gara di euro 17.500,00 oltre iva)**	20
5	**Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni)**	4
6	**Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati nei confronti dell'ente**	3
7	**Commissione annuale per garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi**	3

I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N. D.	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
1.	**Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune**	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri: **CRITERIO** Al tasso attivo migliore sarà attribuito il punteggio massimo. Al tasso attivo peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.
2.	**Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria**	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri: **CRITERIO** Al tasso passivo migliore sarà attribuito il punteggio massimo. Al tasso passivo peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.
3	***Erogazione di sponsorizzazione/ contributo annuo a favore dell'ente***	Valore in migliaia di euro del *contributo/sponsorizzazione offerto/a*, al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti. Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: **CRITERIO** All'offerta migliore sarà attribuito il massimo dei punti All'offerta peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.

4	***Compenso per lo svolgimento del servizio (ribasso in termini % sul canone posto a base di gara)***	**1° CRITERIO** Punteggio offerta = punteggio max * ribasso del concorrente i-esimo / ribasso più conveniente Valore percentuale del ribasso offerto sul canone posto a base di gara. Al ribasso maggiore sarà attribuito il massimo dei punti previsti **CRITERIO** All'offerta migliore sarà attribuito il massimo dei punti All'offerta peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.
5.	**Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni)** su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla valuta più bassa offerta. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: **CRITERIO** All'offerta migliore sarà attribuito il massimo dei punti All'offerta peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.
6	**Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati nei confronti dell'ente**	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso di sconto risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri: **CRITERIO (alternativo al primo)** All'offerta migliore sarà attribuito il massimo dei punti All'offerta peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.
7	**Commissione annuale per garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi**	Commissione percentuale annua (in numero e in lettere). Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione più bassa offerta. **CRITERIO** All'offerta migliore sarà attribuito il massimo dei punti All'offerta peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.

19 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i= punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, …, n [*indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione*]

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito, nella pagina dedicata alla presente procedura.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La data della prima seduta pubblica sarà comunicata tramite Portale.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Il concorrente può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, accedendo alla voce "fasi di gara". Per le modalità operative, si fa rinvio alla "Guida alla presentazione delle offerte telematiche".

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta attraverso l'Area personale della Piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara.

22 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP/Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare, qualora ne ricorrano i presupposti, la procedura di soccorso istruttorio.
d) redigere apposito verbale.
Eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara saranno comunicati entro il termine di cinque giorni dalla loro adozione.
È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

23 APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate.
La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
Si precisa, inoltre, che non è prevista alcuna riparametrazione del punteggio relativo all'offerta tecnica.
Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio dell'offerta economica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo.
È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.
La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.
Il RUP/Seggio di gara rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.
All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP/Seggio di gara, redige la graduatoria.
L'offerta è esclusa in caso di:
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate sospette di anomalia le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori all'80% dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.
Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25 AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione avrà luogo in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed ammissibile.
Il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presene disciplinare ed è immediatamente efficace.
In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all' esclusione ed alla segnalazione all'ANAC.
L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
La stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli articoli 53, comma 4 e 117 del Codice. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni

vincolo mediante atto notificato.
All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.
L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione
Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma privata registrata.
Sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 21-sexies della Legge 241/1990 e s.m.i. la stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere, anche parzialmente, dal contratto nelle forme e nei modi previsti dall'art. 123 del Codice. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
– gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
– le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
– ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 D.lgs 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi attraverso una richiesta da far pervenire tramite pec.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Potenza. Resta esplicitamente esclusa ogni composizione arbitrale.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Domanda di partecipazione - "SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI SASSO DI CASTALDA"

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)[1]

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a [2] nato/a a _____ il __/__/_____, codice fiscale _____, residente a_____, in via_____,

nella sua qualifica di:

□ Legale Rappresentante

□ Institore

□ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)*

□ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)*

Chiede di partecipare in qualità di:

- ☐ *operatore singolo*
- ☐ raggruppamento temporaneo *(indicare se costituito o costituendo)* formato da: …… (indicare i ruoli ricoperti) ……..
- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane

---

[1] L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

[2] Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

• dell'Operatore singolo,
• dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
• dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
• della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
• di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
• di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
• dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
• delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
• del Gruppo Europeo Interesse Economico

- ☐ Consorzio ordinario *(indicare se costituito o costituendo)*
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- ☐ GEIE
- ☐ altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore)*

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, …… <*indicare quali*> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a …… (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA**:
  - di concorrere per le seguenti imprese:

    ……
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di …….. al n…….. partita I.V.A. n……. oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di…… al n. ……..

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- *(in caso di Rete costituenda)*:

▪ **DICHIARA**: *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ……
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

▪ **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ……. al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.

▪ **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa …… al fine di migliorare l'offerta ***[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]*** e presenta il contratto di avvalimento (*indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa*).

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

▪ **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi …… [*indicare le motivazioni ……]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

▪ **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ……. da ……

▪ **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ……. da ……

▪ *(solo in caso di raggruppamento)*

DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento …. (*indicare il tipo di provvedimento … Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) in data … da parte di ….

6. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [*eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC:* ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

- **DICHIARA** di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nella documentazione di gara;

- **DICHIARA** ***di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.***

- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ……, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

7. *[Eventuale, ove previste nel Disciplinare le relative previsioni:* Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale

(Non applicabile ai servizi di natura intellettuale e alle forniture senza posa in opera)

(In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

DICHIARA di impegnarsi a:

☐ applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara;

o in alternativa

- ☐ di applicare al proprio personale il seguente CCNL ….. ……(*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico ……, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;

  o in alternativa

- ☐ di applicare al proprio personale il seguente CCNL ……(*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico …… che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica;

▪ assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

8. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)

- a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi.

(Solo se richiesta conformità agli standard sociali minimi)

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto.
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

9. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma**.**
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.

- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ……..

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale …… e l'indirizzo di servizio elettronico …… di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS …….. e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo … *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento*] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Domanda firmata digitalmente

C.U.C. Tito

Centrale unica di committenza tra i Comuni di Tito, Brienza, Sant'Angelo Le Fratte,Sasso di Castalda, Satriano di Lucania e Acquedotto Lucano spa
Via Municipio n. 1 - 85050 Tito (PZ) - Tel. 0971/796211

PEC: garecuc@pec.comune.tito.pz.it

Offerta economica

OGGETTO: SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
COMUNE DI SASSO DI CASTALDA

Il sottoscritto……...
nato il ……..…… a ……...
in qualità di…….
dell'impresa……
con sede in ……
codice fiscale ……..…….…… partita IVA……...

Il sottoscritto……...
nato il ……..…… a ……...
in qualità di…….
dell'impresa……
con sede in ……
codice fiscale ……..…….…… partita IVA……...

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
DICHIARA/NO CHE

A) In relazione al criterio di valutazione specificato al numero 4 della tabella 2 dell'articolo 18 della lettera di invito [Miglior valore del compenso per la gestione quinquennale del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sul canone a base di gara di euro 17.500,00 oltre iva)], per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto offre/ono le seguenti condizioni:

1) il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara (comprensivo dell'eventuale ribasso dei costi della manodopera indicati al successivo punto 3) con un massimo di tre cifre decimali è: __;___%

2) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, al netto di IVA ammontano a:
_____,__€ (in cifre); Euro _____/__(in lettere);

3) la stima dei costi della manodopera al netto di IVA, ammontano a:
_____,__€ (in cifre); Euro _____/__(in lettere);

B) In relazione ai criteri di valutazione specificati ai numeri 1, 2, 3, 5, 6 e 7 della tabella 2 dell'articolo 18 della lettera di invito, per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto offre/ono le seguenti condizioni:

1) in merito al criterio 1 (Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune) il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto è pari a _____ ;

2) in merito al criterio 2 (Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria) il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto è pari a _____ ;

3) in merito al criterio 3 (Erogazione di sponsorizzazione/ contributo annuo a favore dell'ente) il valore del contributo/sponsorizzazione offerto/a, al netto degli oneri fiscali e di legge è pari a euro _____ ;

4) in merito al criterio 5 (Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere) il valore offerto è pari a_____ ;

5) in merito al criterio 6 (Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati nei confronti dell'ente) il tasso di sconto risultante dall'applicazione dello spread offerto è pari a_____ ;

6) in merito al criterio 7 (Commissione annuale per garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi) la commissione percentuale annua offerta è pari a_____ (in numero)_____ in lettere)_____ .

CONFERMA (O CONFERMANO)

la piena e integrale accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nei documenti di gara e progettuali

DICHIARA (O DICHIARANO), inoltre

di aver tenuto conto, nella predisposizione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;

di impegnarsi a mantenere ferma l'offerta per almeno 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione qualora, nel frattempo, non sia intervenuta l'aggiudicazione e di essere a conoscenza che, trascorsi i suddetti 180 giorni, la stessa si intende tacitamente prorogata nella sua validità in assenza di una formale revoca;

che l'importo offerto è omnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara;

e inoltre, solo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito:

di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dell'appalto di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo/mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

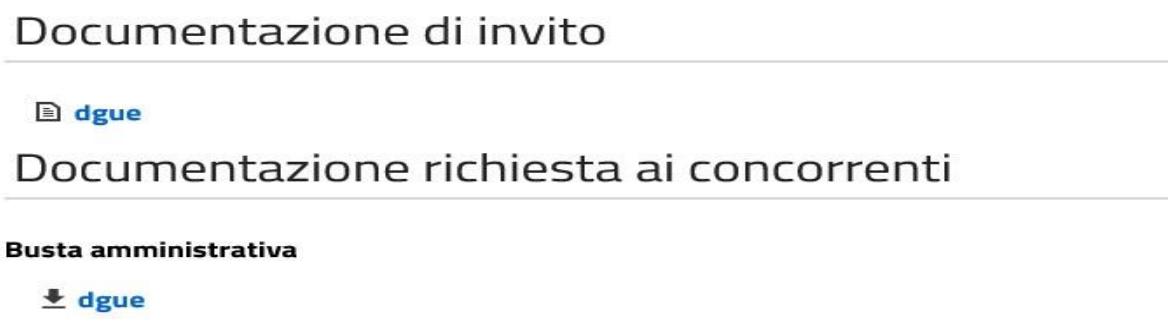
……., …… *(precisare luogo e data)*

Firmato digitalmente

GUIDA ALLA COMPILAZIONE IN CLOUD DEL DGUE ELETTRONICO ITALIANO "EDGUE-IT" CONFORME ALLE SPECIFICHE TECNICHE AGID

Ciascun Operatore Economico può partecipare alla gara compilando l'XML Response del DGUE, rispondendo puntualmente ai quesiti posti dalla Stazione Appaltante.

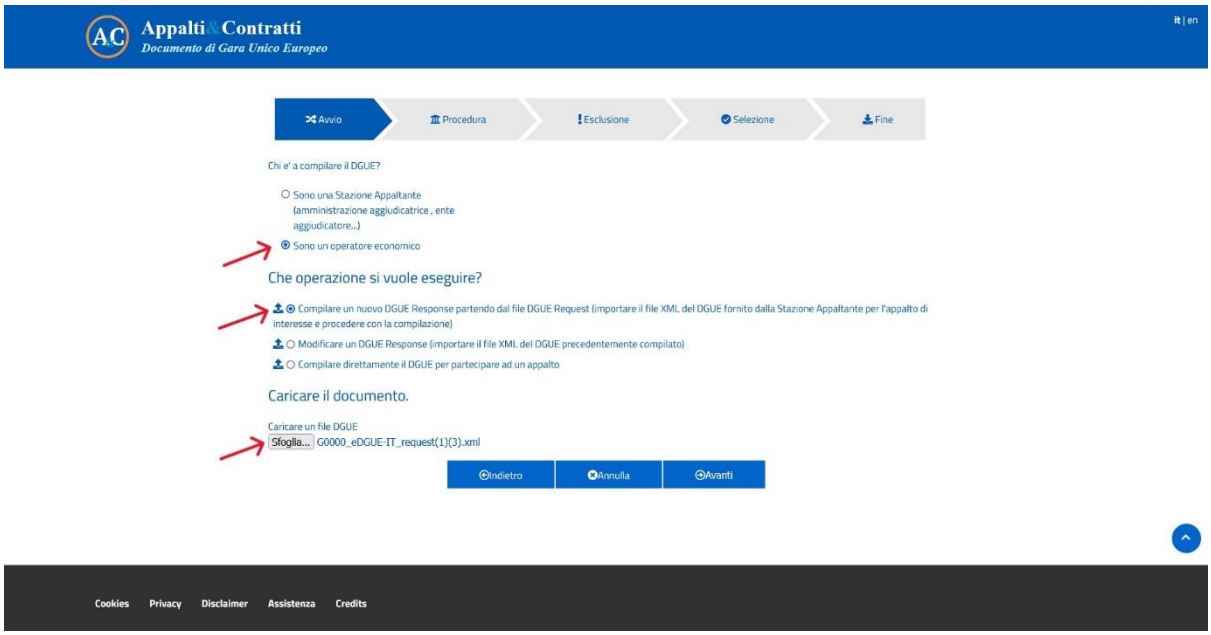
All'interno delle sottosezioni "Documentazione di invito" e "Documentazione richiesta ai concorrenti" presenti sotto la voce "DETTAGLIO PROCEDURA" (vedi schermata seguente), l'operatore economico che ha ricevuto una richiesta di offerta, troverà il file DGUE Request predisposto dalla stazione appaltante per la gara in oggetto.



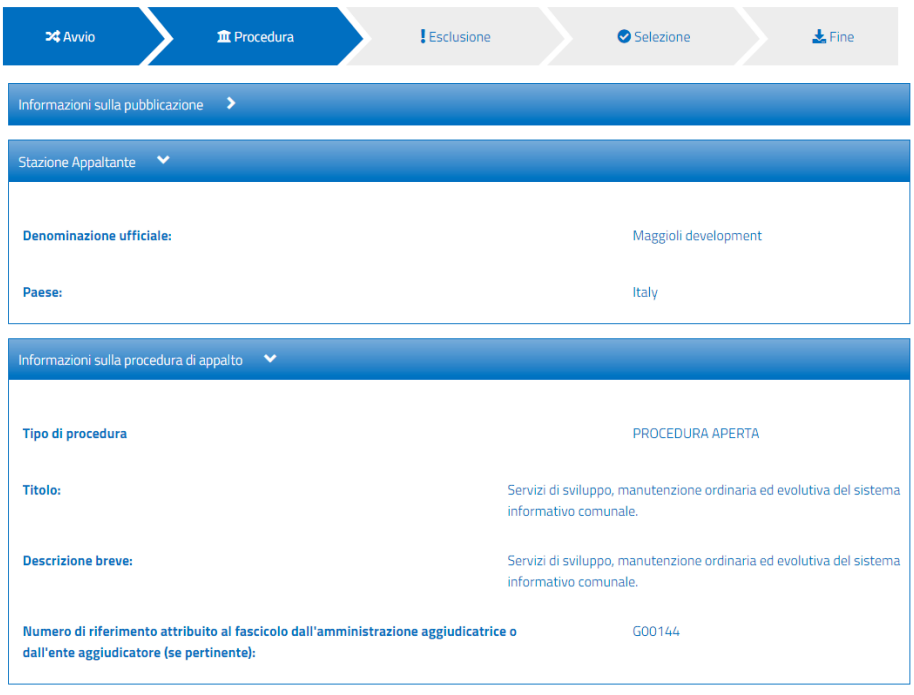
Dopo aver scaricato il suddetto file DGUE Request, l'operatore economico dovrà collegarsi al seguente link per la creazione di un nuovo DGUE Response da presentare in gara all'interno della busta amministrativa: https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home

Effettuato l'accesso al servizio di compilazione dei dati, occorrerà seguire i seguenti passaggi:

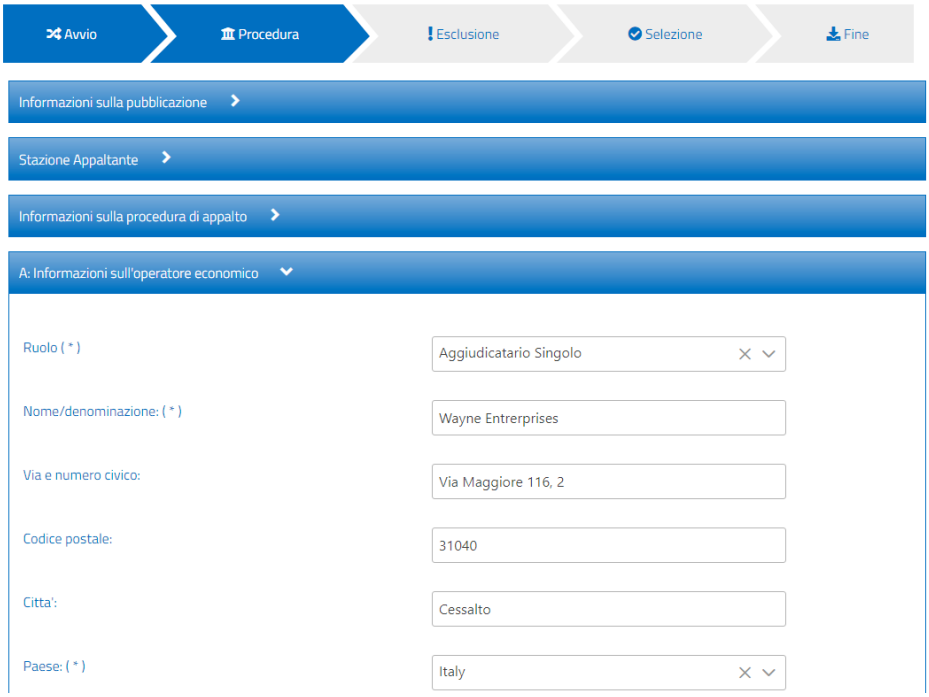
1) selezionare la voce "sono un operatore economico";
2) selezionare il campo "Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request…….";
3) caricare il file DGUE Request scaricato in precedenza, attraverso il pulsante "sfoglia";
4) cliccare sul tasto "avanti".



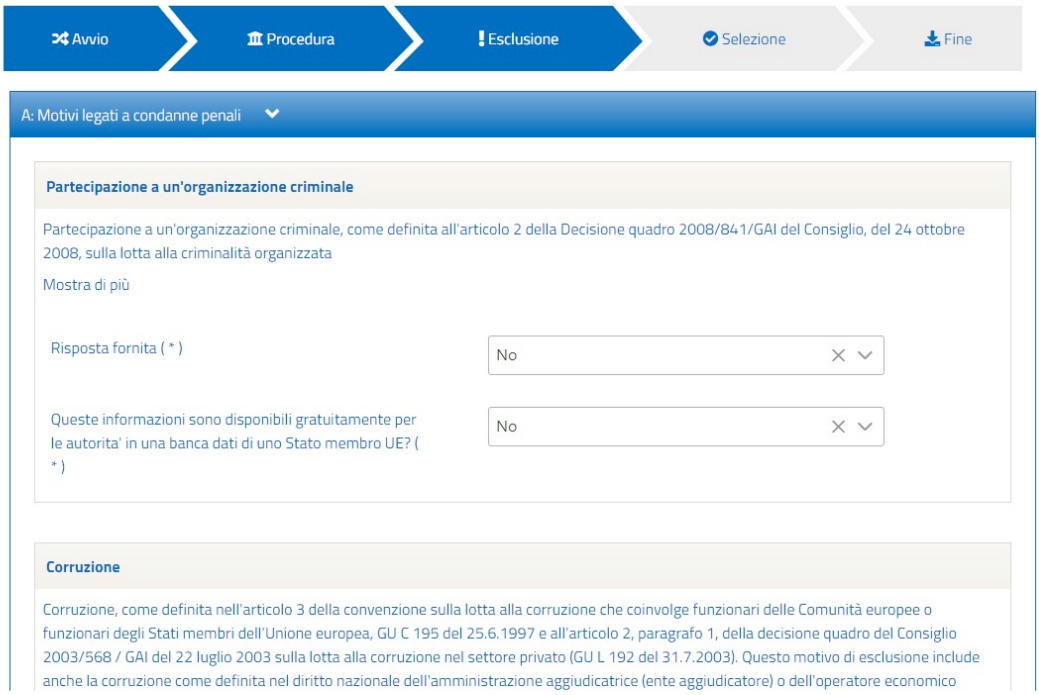
Su M-DGUE vengono presentati i dati precedentemente inseriti dalla Stazione Appaltante.

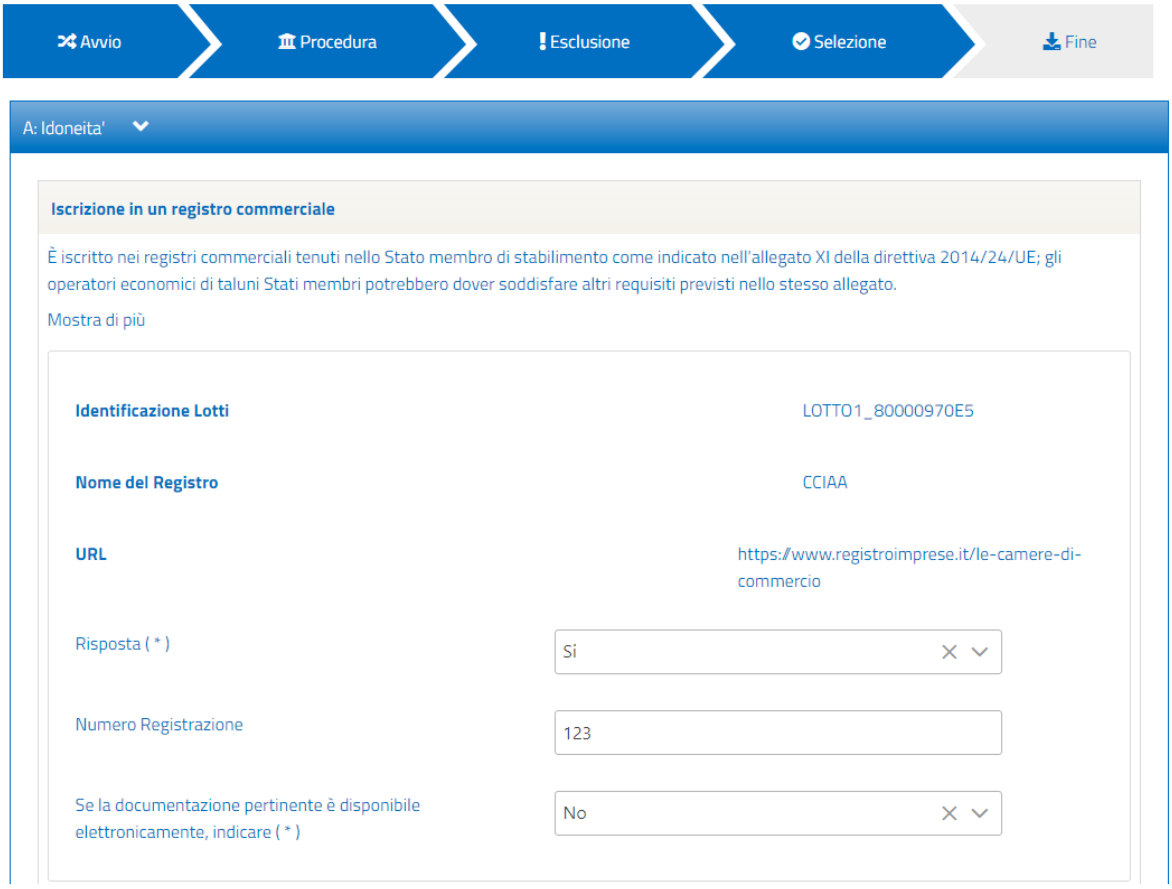


Scorrendo la pagina della sezione “Procedura”, il concorrente dovrà compilare le sottosezioni del DGUE dedicate alle “Informazioni sull'operatore economico”, “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”, “Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti” ed “Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento”

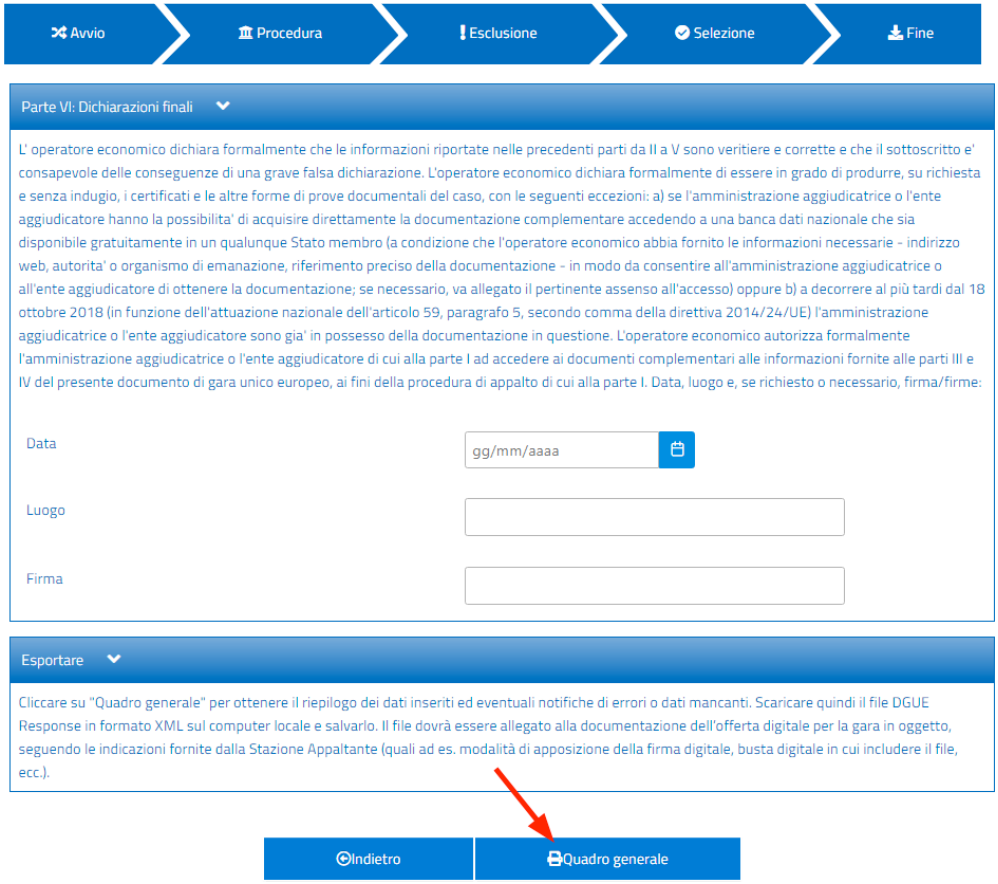


L’Operatore Economico potrà quindi procedere con la compilazione del questionario per tutte le sezioni ed i quesiti presenti.


Avvio
Procedura
Esclusione
Selezione
Fine
A: Motivi legati a condanne penali
Partecipazione a un'organizzazione criminale
Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata
Mostra di più
Risposta fornita (*)
No
Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorita' in una banca dati di uno Stato membro UE? (*)
No
Corruzione
Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico


Avvio
Procedura
Esclusione
Selezione
Fine
A: Idoneita'
Iscrizione in un registro commerciale
È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.
Mostra di più
Identificazione Lotti
LOTTO1_80000970E5
Nome del Registro
CCIAA
URL
https://www.registroimprese.it/le-camere-di-commercio
Risposta (*)
Si
Numero Registrazione
123
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (*)
No

Terminata la compilazione di tutti i dati e risposto a tutti i quesiti, dalla sezione “Fine” sarà possibile ottenere il “Quadro generale” che mostrerà un riepilogo di tutti i dati inseriti.

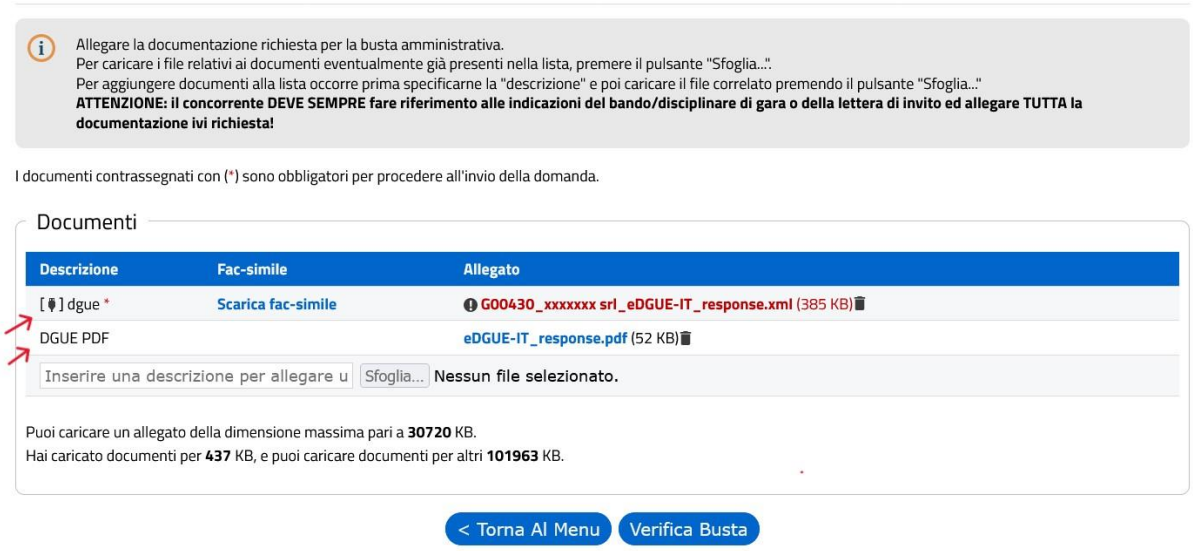


In fondo alla pagina compariranno eventuali notifiche relative a dati mancanti o errori di compilazione. Se tutti i dati sono stati inseriti correttamente sarà possibile effettuare l’export del DGUE in formato XML e PDF.

ATTENZIONE: Per ragioni di riservatezza, i dati vengono conservati nella memoria temporanea nel browser dell’utente; per salvarli l’utente dovrà esportarli nel formato XML E PDF previsto, scaricandoli nel proprio PC/dispositivo locale. Nessun dato viene conservato sul sistema M-DGUE. I dati trasferiti al sistema M-DGUE vengono inviati cifrati e transitano nel sistema cloud solo per il tempo necessario alla trasformazione in XML e PDF.

Una volta scaricato il file XML ed il file PDF sul proprio PC/dispositivo, questi potranno essere gestiti come gli altri documenti di gara, quindi firmati digitalmente e allegati alla documentazione di gara. Riguardo la firma digitale del file XML, si consiglia di utilizzare il formato CAdES (estensione. p7m) in quanto questo è nativamente supportato dalla piattaforma di e-procurement.

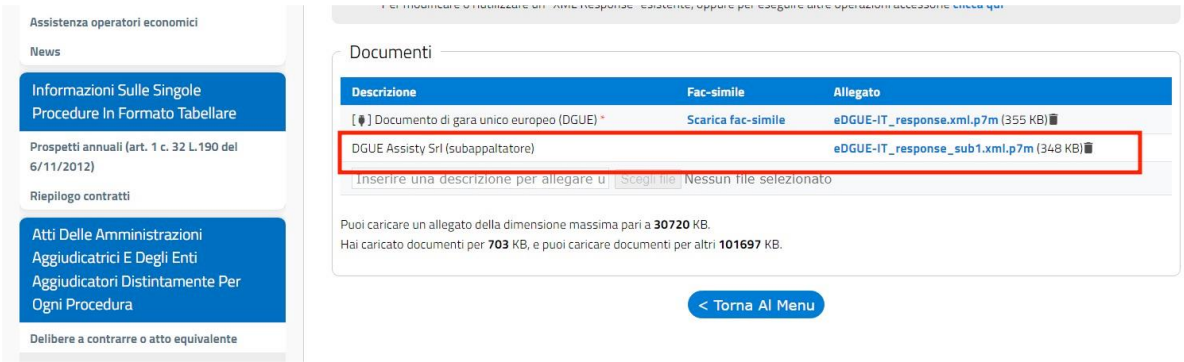
L’Operatore Economico dovrà quindi tornare alla documentazione della busta amministrativa nella piattaforma di e-procurement per allegare il DGUE prodotto nel duplice formato XML e PDF (quest’ultimo da caricare come ulteriore allegato).



Qualora parteci all’appalto in forma associata, dovranno essere allegati i DGUE in formato XML e PDF di tutti i componenti del raggruppamento. Dovranno essere allegati anche i file XML e PDF di eventuali imprese ausiliare, subappaltatrici, ecc. A riguardo si rimanda agli obblighi normativi, nonché alla documentazione e disciplinare di gara.

Per consentire a tutti gli interessati di produrre il rispettivo DGUE Response, l’Operatore Economico che ha fatto accesso alla piattaforma potrà condividere il link https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home

L’Operatore Economico che opera nella piattaforma di e-procurement, una volta ottenuti I DGUE in formato XML e PDF da ciascuno dei vari soggetti interessati a lui collegati (componenti RTI, ausiliari, subappaltatori…) li dovrà caricare sempre nella busta amministrativa della gara, come ulteriori allegati (vedi esempio più sotto illustrato).



Modifica di un file XML Response

Qualora si avesse necessità, nell'ambito della medesima procedura, di modificare i dati in un momento successivo a quello di compilazione, è possibile ricaricarli partendo dal file XML Response precedentemente prodotto.
Occorrerà accedere al link https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home, scegliere le opzioni: "Sono un operatore economico", "modificare un DGUE Response…", caricare il file DGUE XML Response prodotto in precedenza e procedere quindi con le modifiche le modifiche volute e al termine effettuare nuovamente l'export dei files XML e PDF che si andranno a sostituire.