



Comune di Satriano di Lucania

Provincia di Potenza

AREA III TECNICA

DETERMINAZIONE RCG N° 391/2024 DEL 26/08/2024

N° DetSet 221/2024 del 26/08/2024

Responsabile del Settore: PASQUALINO LAVIANO

Istruttore proponente: PASQUALINO LAVIANO

OGGETTO: LUCANIA ETNO FOLK 2024- IMPEGNO e AFFIDAMENTO.

CIG: B2D54A34A2

CUP: I29I24000810002

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 391/2024, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Satriano di Lucania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL FUNZIONARIO/RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la Delibera di G.C. n.57 del 9/8/2024 esecutiva ai sensi di legge con la quale:

-per la realizzazione della manifestazione “Lucania Etno Folk” che si svolgerà nei giorni 6 e 7 settembre 2024, è stata individuata nell’Associazione Pro Loco con sede in Satriano di Lucania, il soggetto quale affidare le attività inerenti l’organizzazione e la gestione dell’evento;
-si demandano allo scrivente la predisposizione degli atti consequenziali necessari per la realizzazione della manifestazione culturale denominata “Lucania Etno Folk” che si terrà nei giorni 6 e 7 settembre 2024;

RICHIAMATA la deliberazione n. 479 del 10.08.2023 ad oggetto: “Preso d’atto esiti di valutazione del gruppo di lavoro del Patrimonio Culturale Intangibile. Approvazione del Patrimonio Culturale Intangibile della Regione Basilicata e delle azioni di promozione territoriale di interesse regionale” ;

VISTA la deliberazione n.202400441 acquista con prot. n. 5456 del 09/08/2024 con la quale il Comune di Satriano di Lucania è stato individuato, per l’annualità 2024, come beneficiario di un finanziamento per la realizzazione di progetti di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale intangibile e animazione territoriale (DD.G.R. n. 958/2015 e n. 590/2016) pari ad €. 16.000,00;

CONSIDERATO che lo Statuto Comunale, favorisce e riconosce la collaborazione, la cooperazione delle associazioni e delle forze sociali nell’attività amministrativa, nella promozione delle attività culturali, sportive e di tempo libero e che l’Amministrazione Comunale, ai fini della promozione sociale, culturale e turistica, individua nella realizzazione di eventi teatrali, musicali, iniziative culturali, ed attività per la promozione turistica del territorio, per i quali la collaborazione progettuale tecnica ed amministrativa della Pro Loco rappresenta un valore aggiunto oltre a significare un ulteriore ed importante riconoscimento del ruolo e dell’importanza dell’associazionismo e del volontariato nella realizzazione degli obiettivi dell’Amministrazione sul versante culturale e di promozione sociale del territorio;

DATO ATTO, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40000 € per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art. 36 comma 1 e 2 e nell’art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- art.36 c.1.”L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione;

-art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

ACCERTATO che nel caso di specie ricorrono i presupposti giuridici di cui alla normativa vigente, sopra richiamata per procedere all'affidamento diretto del servizio;

RITENUTO che l'Associazione Pro Loco può garantire la migliore riuscita della manifestazione atteso che ha già curato l'organizzazione di altre manifestazioni per conto di questa Amministrazione comunale, dimostrando competenza e professionalità anche nel coinvolgimento delle organizzazioni presenti sul territorio;

DATO ATTO che l'Associazione Pro-Loce preventivamente interpellata con nota n.5552/2024, del 19.08.2024 con comunicazione pervenuta al protocollo dell'Ente in data 20/08/2024 n.5574 si è resa disponibile ad organizzare la manifestazione “Lucania Etno Folk anno 2024” che si terrà nelle giornate del 6 e 7 settembre 2024 allegando il progetto descrittivo con relativo quadro economico di spesa;

RITENUTO, pertanto, dover affidare l'organizzazione della manifestazione “Lucania Etno Folk 2024” all'Associazione Pro Loco con sede in Satriano di Lucania per il corrispettivo di €14.500,00;

VISTO che l'AVCP ha generato il seguente SMART CIG B2D54A34A2-CUP I59I24000810002;

VISTO lo statuto comunale;

DETERMINA

1) Di Affidare, come affida, all'Associazione Pro Loco, con sede in Satriano di Lucania, l'organizzazione della manifestazione “Lucania Etno Folk” che si terrà nelle giornate del 6 e 7 settembre 2024 , per il corrispettivo di €11.000,00 euro;

2) Di dare atto che il costo complessivo del Progetto, pari ad Euro €14.500,00 (IVA inclusa), sarà assicurato per l'importo di euro 11.000 a valere sui fondi assegnati con deliberazione n.202400441 acquista con prot. n. 5456 del 09/08/2024 che trova imputazione nel Bilancio Comunale 2024/2026 alla missione 07, programma 01, titolo 1, macro-aggregato 103, capitolo 01390;

3) Di dare atto che La Pro Loco si farà carico totale:

- dei rischi ed oneri artistici, organizzativi, gestionali, ecc. legati alla manifestazione. In particolare a titolo esemplificativo e non esaustivo, si farà carico del cachet degli artisti, dell'allestimento degli spazi e delle strutture (palco, energia elettrica, impianti scenici e luci), compensi al personale tecnico ed operativo;
- oneri SIAE;
- Stampa e affissione manifesti; pubblicità;

- ottenere le autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione;
- di presentare la definizione del piano finanziario con la specifica dei compensi artistici, l'organizzazione e costo dei servizi richiesti, debitamente documentate (bonifico o Ri.Ba.) con riferimento a ciascuna fattura rendicontata;
- apposita relazione dettagliata delle attività svolte;
- copia del materiale grafico, fotografico, CD/DVD
- apporre sul materiale pubblicitario i loghi del Comune, della Regione Basilicata e altri che saranno indicati dall'Amministrazione Comunale;

4) Di stabilire che la liquidazione e pagamento del corrispettivo è subordinato alla presentazione, da parte dell'Associazione Pro Loco di fattura o titolo equipollente, corredato dal rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'evento e dell'approvazione dello stesso da parte della stazione appaltante;

5) Di dare alla presente valore contrattuale mediante la sottoscrizione in calce da parte del Presidente della Pro-loco in segno di accettazione.

6) Di dare atto che con la sottoscrizione della presente viene reso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nel rispetto delle norme inerenti la materia tipica dell'atto nonché quelle sull'ordinamento finanziario e contabili ed ai riflessi economici-patrimoniali.

Il Responsabile del Servizio
geom. Pasqualino Laviano



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 221/2024 del 26/08/2024, avente oggetto:
LUCANIA ETNO FOLK 2024- IMPEGNO e AFFIDAMENTO.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	Coordinate	Prenotazione di Spesa	Impegno
PRO LOCO SATRIANO DI LUCANIA	affidamento servizio	€ 11.000,00	Bilancio: 07.01.1.103 Peg: 400.402.01390.00.00		794/2024

Totale Importo: € 11.000,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

