



Comune di Brienza

Provincia di Potenza

REGOLAMENTO

“CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI (ECOCENTRO) DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO”

art. 183, comma 1, lett. mm), D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 e ss.mm.ii.

D.M. 8 Aprile 2008 e ss.mm.ii.

Approvato con D.C.C. N. _____ del _____



Comune di Brienza

Provincia di Potenza

SOMMARIO

ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE E FINALITA'	2
ART. 2- DEFINIZIONI E MODALITÀ DI GESTIONE	2
ART. 3 - TIPOLOGIA DI RIFIUTI URBANI AMMESSI NEI CENTRI DI RACCOLTA	3
Art. 4 - MODALITA' DI CONFERIMENTO	3
Art. 5 - SOGGETTI ABILITATI ALL'ACCESSO AI CENTRI DI RACCOLTA.....	4
Art. 6 - CASI PARTICOLARI DI ACCESSO AI CENTRI DI RACCOLTA.....	4
Art. 7 - ORARI DI APERTURA DEI CENTRI DI RACCOLTA	5
Art. 8 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI – OBBLIGHI DEGLI UTENTI.....	6
Art. 9 - NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI.....	6
Art. 10 - OPERATORE ADDETTO AI CENTRI DI RACCOLTA	8
Art. 11 - MANUTENZIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA	9
Art. 12 - RESPONSABILE TECNICO PER I CENTRI DI RACCOLTA	10
Art. 13 - RIMOSTRANZE E RECLAMI.....	10
Art. 14 - CONTROLLI	10
Art. 15 - DANNI E RISARCIMENTI.....	10
ART. 16- REGIME SANZIONATORIO	11
ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI	11
ALLEGATO 1	12
<i>TIPOLOGIA E QUANTITA' MASSIME DI RIFIUTI CONFERIBILI</i>	<i>12</i>
ALLEGATO 2	14
<i>DELEGA PER CONFERIMENTO RIFIUTI DA PARTE DI UTENZE DOMESTICHE</i>	<i>14</i>
ALLEGATO 3	15
<i>SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA</i>	<i>15</i>



Comune di Brienza

Provincia di Potenza

ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE E FINALITA'

Il presente Regolamento stabilisce le norme per la gestione, l'organizzazione e l'accesso al centro di raccolta comunale del Comune di Brienza.

I centri di raccolta comunali sono aree recintate, custodite ed aperte solo ad orari prestabiliti dove i soggetti ammessi, come individuati all'art. 5, possono conferire varie tipologie di rifiuti urbani ed assimilati.

I centri di raccolta comunali sono realizzati con l'obiettivo di incentivare la raccolta differenziata dei materiali riciclabili-recuperabili contenuti nei rifiuti urbani e contestualmente ridurre i costi e la quantità dei rifiuti da smaltirsi in modo indifferenziato in discarica controllata.

La raccolta per conferimento da parte degli utenti presso i centri di raccolta integra e non sostituisce il servizio di raccolta differenziata in atto sul territorio del Comune, con il metodo "porta a porta" e/o "stradale", che deve necessariamente essere prevalente.

In particolare si stabiliscono i soggetti abilitati all'accesso ai centri di raccolta, i quantitativi massimi di rifiuti conferibili, le modalità di ingresso, le norme di comportamento ed i divieti cui dovranno attenersi gli utenti, infine, le competenze del personale addetto al centro di raccolta.

ART. 2- DEFINIZIONI E MODALITÀ DI GESTIONE

In relazione alle successive disposizioni e norme, i termini sono utilizzati così come di seguito descritti.

C.R.C.: (C.C.R.) centro comunale di raccolta - area custodita durante gli orari di apertura, recintata e attrezzata, destinata al conferimento di frazioni recuperabili dei rifiuti urbani e assimilabili, comprese altre tipologie di cui si rendesse utile o necessaria la raccolta.

Direzione del Servizio: Area Tecnica del Comune.

Soggetto Gestore: il soggetto (Ditta appaltatrice dei servizi) incaricato dal Comune che esegue il servizio di gestione (custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento del centro di raccolta nonché cernita e separazione delle frazioni merceologiche recuperabili dai rifiuti); in assenza di tale incarico il soggetto gestore coincide con la stessa Amministrazione. Il soggetto che gestisce il centro di raccolta dovrà essere iscritto all'Albo nazionale gestori ambientali di cui all'art. 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152, e successive modifiche, nella categoria 1 "Gestione dei Centri di Raccolta Comunali" di cui all'art. 8 del decreto del Ministro dell'Ambiente 28 aprile 1998, n. 406.

Responsabile Tecnico: il soggetto responsabile del corretto funzionamento del centro di raccolta e della gestione dello stesso nel rispetto della normativa



Comune di Brienza

Provincia di Potenza

vigente, nominato ed incaricato dal Soggetto Gestore, e risponde ai requisiti dell'Albo Gestori Ambientali.

Operatore Addetto al C.C.R.: il soggetto o i soggetti incaricati direttamente dal Soggetto Gestore, delle operazioni di custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento del centro di raccolta ed al ricevimento degli utenti.

Nei centri di raccolta potrà essere installato un impianto di videosorveglianza la cui attivazione, gestione e impiego saranno disciplinati dalla vigente normativa in materia.

Per ulteriori definizioni e per quanto non espressamente contemplato dal presente Regolamento, si applicano la vigente normativa statale, regionale e provinciale in materia di rifiuti, il codice della strada, le disposizioni regolamentari comunali e la convenzione regolante i servizi di gestione dei RAEE. (Rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche).

ART. 3 - TIPOLOGIA DI RIFIUTI URBANI AMMESSI NEI CENTRI DI RACCOLTA

Nei centri di raccolta comunali possono essere conferite, in quantità compatibili con la potenzialità organizzativa del servizio e con la capacità ricettiva delle strutture stesse, le tipologie di rifiuti riportate nell'Allegato n. 1, in ogni caso sono esclusi i rifiuti individuati come scarti di produzione (rifiuti speciali).

Possono essere conferiti presso i centri di raccolta comunali solo i rifiuti prodotti nel territorio del/i Comune, coincidente con il bacino di utenza previsto per ogni singolo C.R.C., da utenze domestiche e da utenze non domestiche per i rifiuti assimilati agli urbani. Ne resta inteso che i rifiuti potranno essere conferiti fino al riempimento dei cassoni/press-container/cassonetti presenti, la quale verifica spetta all'addetto al C.C.R. (al verificarsi del riempimento del cassone i cittadini saranno invitati a conferire il giorno successivo).

ART. 4 - MODALITA' DI CONFERIMENTO

Tutti i rifiuti devono essere conferiti in modo selezionato dall'utenza entro gli appositi contenitori ed aree, individuati con apposita cartellonistica.

I rifiuti possono essere conferiti in misura non superiore a quella che normalmente produce un nucleo familiare ed in ogni caso nei limiti della capacità ricettiva dei centri di raccolta comunali, ovvero, fino a saturazione delle volumetrie presenti.

L'Addetto al CCR, valuterà di volta in volta la possibilità di accettare o meno i carichi in ingresso, in funzione della ricettività dei centri di raccolta stessi e nel rispetto delle quantità indicate nell'Allegato 1.



Comune di Brienza

Provincia di Potenza

Il Comune può legittimamente modificare e ridefinire i limiti di conferimento dei rifiuti nei casi in cui venga superata la capacità di smaltimento/recupero degli stessi, da parte delle strutture dei centri di raccolta o risulti compromessa l'economicità della gestione del servizio.

Tali limiti potranno altresì subire variazioni a seguito di cambiamenti dovuti a nuovi requisiti normativi e/o di legge.

Il conferimento dei rifiuti sopra indicati presso i centri di raccolta, potrà anche essere soggetto a pagamento in base alle disposizioni comunali per determinate categorie di rifiuto.

ART. 5 - SOGGETTI ABILITATI ALL'ACCESSO AI CENTRI DI RACCOLTA

I soggetti non iscritti a ruolo Tari del Comune, non possono conferire i rifiuti presso il CCR.

L'accesso ai centri di raccolta comunali è consentito solamente:

- alle utenze domestiche residenti nel territorio comunale rientranti nei bacini di utenza dei CRC, in regola con il pagamento della tariffa rifiuti, le quali vi potranno accedere dietro presentazione di un documento di identificazione e/o di un badge magnetico qualora previsto;
- alle utenze “non domestiche” aventi sede o unità operative nel territorio comunale di cui sopra, in regola con il pagamento della tariffa rifiuti, le quali vi potranno accedere dietro presentazione di un documento di identificazione e/o di un badge magnetico, nonché delle schede di cui all'allegato 1a del D.M. 8 aprile 2008;
- a soggetti di cui ai casi particolari previsti dall'art. 6;
- alle ditte incaricate del servizio pubblico di raccolta e smaltimento dei rifiuti raccolti presso i centri di raccolta, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- al personale del Comune e al personale addetto ai centri di raccolta, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- alle figure di responsabilità e di vigilanza preposte alla verifica del corretto funzionamento dei centri di raccolta comunali.

ART. 6 - CASI PARTICOLARI DI ACCESSO AI CENTRI DI RACCOLTA

- I soggetti iscritti a ruolo che devono conferire rifiuti, nei limiti quali-quantitativi di cui all'Allegato 1, mediante soggetti terzi iscritti a ruolo (es. i soggetti che si prestano a trasportare, con mezzi più capienti, i rifiuti di un cittadino iscritto, ecc.) potranno accedere ai centri di raccolta solo se accompagnati dall'utente produttore di rifiuti, e/o muniti di apposita delega rilasciata dal produttore del rifiuto;



Comune di Brienza

Provincia di Potenza

- I rifiuti raccolti nell'ambito di interventi comuni a più utenze iscritte a ruolo (es. il verde di giardini condominiali, altri rifiuti derivanti da interventi condominiali su parti comuni effettuati dai residenti, ecc.), potranno essere consegnati da una singola utenza per conto di tutti i condomini, fornendo all'operatore addetto al centro di raccolta un elenco completo dei soggetti conferenti, e le informazioni utili all'inquadramento della fattispecie (dati del condominio, ecc.). L'operatore addetto al centro di raccolta provvederà a farne segnalazione al Gestore del Servizio;
- L'eventuale conferimento di rifiuti prodotti dalle Associazioni senza scopo di lucro, con sede nel territorio comunale rientrando nel bacino di conferimento, iscritte all'albo comunale delle associazioni, dovrà essere formalmente autorizzato dal Comune, previa presentazione di specifica richiesta.

ART. 7 - ORARI DI APERTURA DEI CENTRI DI RACCOLTA

I rifiuti possono essere conferiti esclusivamente nei giorni e negli orari stabiliti ed indicati sui cartelli posizionati all'ingresso del C.C.R.

Durante l'orario di apertura è garantita la presenza del personale del Soggetto Gestore addetto alla gestione ed al controllo.

Non è consentito l'accesso in orari diversi da quelli stabiliti.

Resta inteso che:

1. È fatta salva la facoltà del Comune di modificare i giorni e gli orari di apertura o di programmare eventuali chiusure temporanee del centro di raccolta; di tali variazioni saranno comunque informati tempestivamente i cittadini attraverso avvisi pubblicati sulla pagina web dell'Ente, e mediante segnalazione all'ingresso del centro di raccolta;
2. Il centro di raccolta rimarrà chiuso nei giorni festivi;
3. Qualora si rendessero necessarie operazioni di servizio (es. scarico container) durante l'orario di apertura al pubblico, allo scopo di garantire la sicurezza degli utenti, l'operatore potrà chiudere il centro di raccolta per il tempo strettamente necessario alla loro esecuzione;
4. L'operatore, per motivi di sicurezza e se lo ritiene opportuno può vietare temporaneamente l'accesso alla struttura a seguito di eventi straordinari e/o occasionali non meglio individuabili a priori.



Comune di Brienza

Provincia di Potenza

ART. 8 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI – OBBLIGHI DEGLI UTENTI

L'utente che intende conferire rifiuti al centro di raccolta dovrà:

1. separare i rifiuti per tipologia prima di effettuare l'accesso al centro di raccolta;
2. ridurre il più possibile i rifiuti voluminosi (ad es. scatoloni di cartone, mobili) prima di accedere all'impianto;
3. fornire all'operatore addetto al centro di raccolta il documento di identificazione e/o la tessera magnetica ove prevista;
4. depositare i rifiuti ammessi nella struttura in maniera ordinata, nei contenitori e/o nelle aree preposte indicate dall'operatore addetto;
5. rompere, ridurre, piegare e pressare i materiali voluminosi e comunque qualsiasi imballaggio rigido, prima di depositarli nei contenitori e/o nelle aree preposte in modo da ridurre al minimo l'ingombro ed il volume (operazioni da effettuarsi prima dell'ingresso al centro di raccolta);
6. provvedere direttamente alla pulizia dell'area, ad ultimazione delle operazioni di scarico, qualora l'utente abbia provocato l'imbrattamento del suolo;
7. soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di sostare soprattutto nelle aree di deposito e movimentazione di materiali e contenitori;
8. limitare la velocità del proprio automezzo in ingresso e nel transito all'interno della struttura. Al termine delle operazioni l'utente dovrà lasciare il centro di raccolta senza soffermarsi ulteriormente;
9. spegnere il motore del proprio automezzo durante la sosta all'interno del centro di raccolta.

ART. 9 - NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI

Durante il conferimento dei rifiuti è fatto obbligo di rispettare le direttive del personale addetto al centro di raccolta, attenendosi alle indicazioni fornite, rispettando la cartellonistica, gli altri utenti ed esibendo la documentazione richiesta.

In caso di comportamenti scorretti che possano mettere in pericolo l'incolumità delle altre persone presenti, l'operatore incaricato della gestione potrà invitare l'utente indisciplinato ad allontanarsi o rivolgersi alle Forze dell'Ordine, senza che questi possa in nessun caso rivalersi.

In particolare gli utenti devono ottemperare ai seguenti obblighi / divieti:

1. obbligo di esibire un documento di identità o qualsiasi altro elemento utile richiesto dall'addetto al centro di raccolta. Nessun utente, anche se l'accesso dovesse avvenire a piedi, potrà utilizzare il servizio senza documentare il proprio ingresso. Per motivi organizzativi e di sicurezza, è stabilita la



Comune di Brienza

Provincia di Potenza

presenza all'interno dell'impianto di massimo tre utenti per volta. Tale valore massimo è derogabile solo dall'operatore addetto alla gestione, nel caso valuti che le condizioni lo consentano, assumendosi la responsabilità in caso di infortuni alle utenze;

2. obbligo di provvedere direttamente alla pulizia delle aree eventualmente imbrattate;
 3. divieto assoluto di accedere al centro di raccolta al di fuori degli orari di apertura indicati;
 4. divieto assoluto di scaricare rifiuti che non rientrino, per tipologia e quantità, tra quelli previsti dall'Allegato n. 1;
 5. divieto assoluto di conferire, in particolare, le seguenti tipologie di rifiuto (elenco indicativo e non esaustivo):
 - rifiuti speciali o pericolosi di provenienza non domestica che per legge le ditte devono smaltire per proprio conto, quali ad esempio:
 - a. derivanti da attività agricole ed agro-industriale (le quali non possono conferire nulla al servizio pubblico);
 - b. derivanti da "grandi" attività di demolizione, costruzione, di scavo (se non previsto diversamente come da allegato);
 - c. derivanti da attività di recupero e smaltimento rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e della depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fiumi;
 - d. derivanti da attività sanitarie;
 - e. veicoli a motore o parti di essi.
 - amianto / eternit;
 - pali in cemento;
 - traversine catramate;
 - bombole del gas (piene o vuote);
 - estintori (pieni o vuoti);
 - parti di automobili o di veicoli a motore (anche disassemblate – compresi i parabrezza);
 - nafta, benzina, gasolio e simili;
 - derrate alimentari (provenienti da ditte operanti nel settore alimentare);
 - resti/carcasse di animali;
 - sostanze organiche non pericolose utilizzate nell'attività agricola, esempio deiezioni animali;
 - macchine industriali ed artigianali nuove ed usate;
 - rifiuti tossico-nocivi;
 6. divieto di conferire rifiuti oltre i quantitativi indicati nell'Allegato n. 1;
-



Comune di Brienza

Provincia di Potenza

7. divieto di immissione di rifiuti diversi da quelli prescritti per le singole tipologie di contenitori;
8. divieto di occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi;
9. divieto assoluto di abbandonare rifiuti all'esterno del centro di raccolta;
10. divieto assoluto di prelevare rifiuti dai contenitori e di effettuare qualsiasi operazione di cernita e/o recupero, disassemblaggio e/o commercializzazione dei rifiuti medesimi;
11. divieto di stazionamento presso il centro di raccolta oltre il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni di conferimento;
12. divieto di stazionamento presso il centro di raccolta (sia all'interno che sull'area di pertinenza esterna) in particolare al fine di pubblicizzare la propria attività, effettuare vendite e/o lavorazioni ambulanti, praticare l'accattonaggio ecc.;
13. divieto di arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nel centro di raccolta materiale;

L'utente è responsabile dei danni di inquinamento all'ambiente causati dal conferimento di rifiuti non ammissibili, specie se la natura inquinante del materiale conferito o la sua collocazione all'interno del carico fossero tali da sfuggire ad un controllo visivo.

ART. 10 - OPERATORE ADDETTO AI CENTRI DI RACCOLTA

Il personale del Soggetto Gestore (operatore) addetto al servizio di custodia, controllo e vigilanza, svolgendo un servizio pubblico per conto del Comune, ha le seguenti mansioni:

- scrupolosamente l'osservanza del presente Regolamento;
- richiedere all'utente che accede al centro di raccolta un documento di riconoscimento e/o tessera magnetica ove prevista, o farlo accedere direttamente mediante riconoscimento personale;
- riconoscere la titolarità al conferimento da parte degli utenti al fine di accertare l'effettiva provenienza dei rifiuti urbani del territorio comunale;
- compilare la scheda rifiuti conferiti al centro di raccolta per le utenze non domestiche prevista dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, D.M. 8 aprile 2008 e ss.mm.ii.;
- assistere gli utenti nelle operazioni di conferimento delle frazioni di rifiuti urbani indirizzandoli verso gli idonei contenitori e/o nelle aree preposte e fornendo loro tutte le informazioni utili alla corretta gestione degli stessi rifiuti all'interno del centro; particolare cura dovrà essere posta nell'indicare il corretto conferimento dei rifiuti ingombranti al fine di evitare che nel cassone ad essi dedicato vengano conferiti altri materiali appartenenti ad altre tipologie di rifiuti;



Comune di Brienza

Provincia di Potenza

- controllare il contenuto dei sacchi conferiti nel centro di raccolta, al fine di verificare la conformità alle presenti norme dei materiali in essi contenuti;
- gestire tutte le attrezzature presenti nel centro di raccolta seguendo procedure che rispettino le norme di sicurezza previste dalla legislazione vigente;
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quanto altro presente all'interno del centro di raccolta, e comunicare al Soggetto Gestore eventuali danni riscontrati;
- segnalare al Soggetto Gestore ogni e qualsiasi violazione dell'utenza o di estranei;
- segnalare esclusivamente al Soggetto Gestore e all'ufficio comunale preposto, in tempo utile, la necessità di effettuare lo svuotamento dei contenitori e/o la raccolta dei rifiuti, curando che i ritiri di rifiuti vengano effettuati regolarmente secondo quanto stabilito dai contratti e dalle convenzioni in essere;
- provvedere alla pulizia del centro e all'eventuale sgombero neve/ghiaccio ed alla manutenzione delle attrezzature, dei contenitori di raccolta dei rifiuti, nonché della recinzione perimetrale e dei locali di servizio ed uffici dedicati alle attività del personale stesso del centro di raccolta;
- provvedere a segnalare tempestivamente al Soggetto Gestore eventuali anomalie e disfunzioni e l'eventuale necessità di effettuare interventi di manutenzione straordinaria presso la struttura;
- qualora previsto, conservare gli eventuali formulari di trasporto previsti dall'articolo 193 del D. Lgs. n. 152/06;
- comunicare al Responsabile Tecnico eventuali miglioramenti o lavori che si rendessero necessari, nonché eventuali anomalie che si dovessero riscontrare;
- chiudere il centro di raccolta in caso di necessità e/o per impellenti problematiche riguardanti la sicurezza dei cittadini e dell'operatore stesso, e su ordine della Direzione Aziendale, RSPP, dell'Amministrazione comunale e del Responsabile Tecnico.

ART. 11 - MANUTENZIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA

I contenitori in dotazione saranno garantiti in numero adeguato ad assicurare una costante efficienza del centro di raccolta comunale.

Le operazioni di allontanamento dei contenitori dovranno essere condotte in modo da non recare danno e/o pericolo alla sicurezza degli addetti alla gestione ed agli utenti, o sotto la supervisione dell'addetto al centro di raccolta.



Comune di Brienza

Provincia di Potenza

Lo svuotamento dei contenitori e l'allontanamento dei rifiuti avverrà ogni qualvolta se ne presenti la necessità, previa segnalazione al Soggetto Gestore, evitando di creare cumuli di materiali e di rifiuti all'esterno dei container e di raggiungere quindi la capienza massima dell'area.

In caso di manutenzione a strutture e/o macchinari, l'Addetto al CCR potrà chiudere lo stesso per evitare qualsiasi problematica di sicurezza.

ART. 12 - RESPONSABILE TECNICO PER I CENTRI DI RACCOLTA

Il Responsabile Tecnico per il centro di raccolta, è incaricato delle seguenti funzioni:

- coordinamento tecnico ed amministrativo dell'attività del centro di raccolta, in conformità alle prescrizioni del provvedimento di autorizzazione dello stesso ed alla normativa vigente in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro;
- verifica della formazione del personale operativo all'interno del centro di raccolta, e di tutte le attività connesse alla gestione del CCR
- altre disposizioni rientranti nelle disposizioni dell'Albo Gestori Ambientali.

ART. 13 - RIMOSTRANZE E RECLAMI

Eventuali rimostranze e reclami da parte delle utenze devono essere rivolti al Numero Verde dell'Azienda e/o all'ufficio tecnico del Comune, seguendo le procedure indicate.

ART. 14 - CONTROLLI

Gli addetti di cui agli art.li 10 e 12, la Direzione del Servizio con il personale comunale competente, la Polizia Locale, sono autorizzati ad effettuare tutte le ispezioni che essi ritengano necessarie per l'accertamento dell'osservanza delle norme di cui al presente Regolamento.

Nel caso di abbandono di rifiuti, il Comune attiverà d'ufficio le procedure in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti volte all'accertamento dell'identità dei responsabili, ai quali successivamente saranno addebitate le spese sostenute per provvedere allo sgombero ed allo smaltimento dei rifiuti medesimi, fatte salve le sanzioni amministrative e le eventuali azioni penali previste dalla normativa vigente.

Si richiama l'art. 2 per quanto riguarda l'ausilio dei sistemi di videosorveglianza ai fini del controllo.

ART. 15 - DANNI E RISARCIMENTI

In caso di manovre errate da parte dell'utenza o del personale delle ditte autorizzate nell'attività di carico dei rifiuti, ovvero di atti dolosi o colposi che arrechino danni alle strutture del centro di raccolta, il Soggetto Gestore procederà all'addebito delle spese di ripristino a carico del responsabile del danno.



Comune di Brienza

Provincia di Potenza

Il Comune ed il Soggetto Gestore del Centro di Raccolta Comunale non rispondono in alcun modo delle azioni dell'utente che arrechino danno a terzi.

Il Comune non risponde per comportamenti dell'utenza non conformi a quanto stabilito dal presente Regolamento.

ART. 16- REGIME SANZIONATORIO

Le violazioni delle disposizioni previste dal presente Regolamento sono punite con le sanzioni previste dalla normativa nazionale, regionale e provinciale in materia di rifiuti.

Si applicano altresì le sanzioni amministrative previste nel contratto d'appalto e capitolato d'oneri con di volta in volta sottoscritto con la ditta appaltatrice del servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati e di nettezza urbana. Sono fatti salvi i diritti di terzi o del Comune per gli eventuali danni subiti.

Sono preposti alla sorveglianza e alla verifica del rispetto delle disposizioni del presente Regolamento la Polizia Locale e gli addetti al controllo del Centro di raccolta di cui agli artt. 10 e 12, i quali sono tenuti a segnalare le infrazioni alla Polizia Locale per gli accertamenti del caso e dare notizia alla Direzione del Servizio del fatto accertato.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Regolamento vale quanto disposto dalla vigente normativa in materia di rifiuti urbani e dalle norme igieniche e sanitarie emanate dall'Unione Europea, dallo Stato Italiano e dalla Regione.

Per quanto riguarda l'A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale), ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 13 Marzo 2013 n. 59, il Comune è titolare dell'impianto e pertanto rimane in capo allo stesso il titolo autorizzativo, con tutte le prescrizioni in esso contenute.



Comune di Brienza

Provincia di Potenza

ALLEGATO 1

TIPOLOGIA E QUANTITA' MASSIME DI RIFIUTI CONFERIBILI

CER	DESCRIZIONE	QUANTITA' MASSIMA PER CONFERIMENTO <i>UTENZE DOMESTICHE</i>	QUANTITA' MASSIMA PER CONFERIMENTO <i>UTENZE NON DOMESTICHE</i>
080318	toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317*	QUANTITATIVI COMPATIBILI CON PRODUZIONE DOMESTICA	0
150101 200101	imballaggi in carta e cartone rifiuti di carta e cartone	NESSUN LIMITE	1 MC
150102 200139	imballaggi in plastica rifiuti plastici	NESSUN LIMITE	1 MC
150103 200138	imballaggi in legno rifiuti legnosi	NESSUN LIMITE	1 MC (escluso 200137*)
150104 200140	imballaggi in metallo rifiuti metallici	NESSUN LIMITE	0,5 MC
150106	Imballaggi in materiali misti	NESSUN LIMITE	1 MC
150107 200102	Imballaggi in vetro	NESSUN LIMITE	1 MC
160103	Pneumatici fuori uso	4 pezzi*/semestrale	0
200108	Frazione organica umida	NESSUN LIMITE	0,5 MC
200110 200111	Abbigliamento Prodotti tessili	03 sacchi da 40/50 lt	0
200125	Oli e grassi commestibili	QUANTITATIVI COMPATIBILI CON PRODUZIONE DOMESTICA	0
200132	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131	QUANTITATIVI COMPATIBILI CON PRODUZIONE DOMESTICA	0
200134	Batterie ed accumulatori diversi	3 COLLI o 5 KG	0
200121	R5: sorgenti luminose	3 COLLI o 5 KG	3 COLLI o 5 KG



Comune di Brienza

Provincia di Potenza

200123	R1: freddo e clima-frigoriferi e boiler	3 COLLI o 200 KG	3 COLLI o 200 KG
200135	R2: altri grandi bianchi-lavatrici-lavastoviglie	3 COLLI o 200 KG	3 COLLI o 200 KG
200135	R3: tv e monitor	3 COLLI o 200 KG	3 COLLI o 200 KG
200136	R4: piccoli elettrodomestici-informatica	3 COLLI o 100 KG	3 COLLI o 100 KG
200201	Sfalci e potature	1 mc/anno	0
200203	Altri rifiuti non biodegradabili	1 mc*	0
200307	Rifiuti ingombranti	3 PEZZI **	3 PEZZI **
170107	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche diverse da quelle di cui alla voce 17.01.06* (solo da piccoli interventi eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	4 sacchi da 40/50 lt - anno*	0
170904	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alla voce 17.09.01*, 17.09.02* e 17.09.03* (solo da piccoli interventi eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	4 sacchi da 40/50 lt -anno*	0
200303	Residui della pulizia stradale	0	0
200301	Rifiuti urbani non differenziati	01 sacchetto a settimana da 40/50 lt non contenente rifiuti differenziati	0

Note

*** Si precisa che per le tipologie di rifiuti con indicazione * ("Pneumatici Fuori Uso", "Rifiuti da demolizione ecc..") l'Amministrazione adotta provvedimenti specifici per il pagamento diretto del corrispettivo da parte dell'Utenza, che solo successivamente alla regolarizzazione del pagamento potrà conferire tali rifiuti in Ecocentro; l'introito incassato, sarà erogato al Gestore del servizio per il trasporto e lo smaltimento/recupero degli stessi, salvo eventuali diverse disposizioni contrattuali.**

**** i rifiuti ingombranti, sono considerati "integri", quando non hanno subito nessun tipo di disassemblaggio. Se già disassemblato in più parti dall'utente prima dell'accesso all'Isola Ecologica, si considera, come pezzo unitario, la somma delle varie parti atte a ripristinare il bene.**

Esempio: un mobile in legno integro è pari a 1 pezzo, lo stesso mobile disassemblato in più parti, è dato dalla somma delle varie parti.



Comune di Brienza

Provincia di Potenza

ALLEGATO 2

DELEGA PER CONFERIMENTO RIFIUTI DA PARTE DI UTENZE DOMESTICHE

Il/La sottoscritto/a, residente a,
via n.,
documento di riconoscimento (di cui si allega copia) tipo e numero
ruolo TARI.....

in qualità di

☐

PROPRIETARIO dell'immobile sito in

DELEGA

Il/La Sig./Sig.ra – la Ditta

al conferimento dei propri rifiuti consistenti in

(indicare tipologia e quantità) presso il Centro di Raccolta di

DICHIARA

Che tali rifiuti provengono

☐

dall'immobile di propria residenza

☐

dalle pertinenze condominiali

Data firma

.....



Comune di Brienza

Provincia di Potenza

ALLEGATO 3

SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA

(modello non vincolante, modificabile dal gestore in conformità alle vigenti norme)

	Numero	
	Data	
Centro di raccolta		
Sito in		
Via e n° civico		
CAP		
Telefono		
Fax		

Descrizione tipologica del rifiuto

Codice dell'Elenco dei rifiuti (CER)

Utente / Azienda

Cod. Fiscale / Partita IVA

Targa del mezzo che conferisce

Quantitativo conferito al centro di raccolta Unità di misura

Firma dell'addetto al centro di raccolta

.....