MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DANILO GROSSI**
Indirizzo residenza	[redacted]
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Luogo di nascita	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1 ottobre 2021 – ***alla data attuale (in corso)***
• Nome dell'azienda e città	Comune di Tito (PZ)
• Tipo di società/ settore di attività	Ente Locale
• Posizione lavorativa	**Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile**
• Date (da – a)	Dal 1 aprile 2022 – ***alla data attuale (in corso)***
• Nome dell'azienda e città	Comune di Tito (PZ)
• Tipo di società/ settore di attività	Ente Locale
• Posizione lavorativa	**Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile (ex cat. D, oggi Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile dell'Area I "AFFARI GENERALI"** *(in precedenza denominato Servizio Affari generali – Personale – Anagrafe – Stato civile – Ufficio Leva ed Elettorale).* **(Titolare di incarico di Elevata Qualificazione)**

ATTIVITA' SVOLTE IN RELAZIONE A PROCEDURE DI GARA APERTE/ NEGOZIATE

Responsabile Unico del Procedimento relativamente alla **"Procedura aperta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico ed accompagnamento su scuolabus per il triennio scolastico 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025"** per il Comune di Tito (PZ) – **Importo a base di gara: € 540.000,00.**

Responsabile Unico del Procedimento relativamente alla **"Procedura aperta per l'affidamento in appalto della gestione dei servizi di accoglienza integrata - progetto SAI (ex SPRAR/SIPROIMI) per n.26 soggetti ordinari - Triennio 2023/2026"**, per il Comune di Tito (PZ)– **Importo a base di gara: € 1.150.209,00 (iva inclusa).**

Responsabile Unico del Procedimento relativamente alla procedura negoziata per **"Appalto per la concessione, ai sensi dell'art. 3, lett. vv) e zz) del D.lgs. 50/2016, della gestione dell'area dei campetti di gioco in località "Madonna delle Grazie",** per il Comune di Tito.

Responsabile Unico del Progetto relativamente alla **"Procedura aperta per l'appalto del servizio di mensa scolastica per il triennio scolastico 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027"** per il Comune di Tito (PZ) - **Importo a base di gara: € 1.019.300,00.**

Responsabile Unico del Progetto relativamente alla "**Procedura aperta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico ed accompagnamento su scuolabus per il triennio scolastico 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028"** per il Comune di Tito (PZ) – **Importo a base di gara: € 583.740,00.**

ATTIVITA' SVOLTE IN QUALITA' DI COMPONENTE DI COMMISSIONE DI GARA

Presidente della Commissione giudicatrice della **"Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale – periodo 2025/2028"** per il Comune di Tito - Nominato con Determinazione RCG n. 394/2025 del 14.05.2025.

Presidente della Commissione giudicatrice relativamente alla **"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cattura, mantenimento e custodia cani randagi per conto del comune di Tito (PZ) per il triennio 2025/2028" -** Nominato con Determinazione RCG n. 416/2025 del 27.05.2025.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica o certificato conseguita	Università degli Studi di Teramo Facoltà di Giurisprudenza Master di II° livello in "Contabilità Pubblica – Aspetti Teorici-Pratici" Il titolo di laurea è stato conseguito in data 26 settembre 2026 con il **voto di 100/100**.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica o certificato conseguita	Università degli Studi di Teramo Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione **Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione** Il titolo di specializzazione è stato conseguito in data 26 gennaio 2022 con il **voto di 70/70**.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica o certificato conseguita	**Laurea Magistrale in Giurisprudenza** Il titolo di laurea è stato conseguito in data 26 marzo 2020 con il **voto di 105/110**.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di istruzione superiore "Patini-Liberatore" di Castel di Sangro.
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma di scuola secondaria superiore Il diploma è stato conseguito con il **voto di 82/100**
CORSI DI FORMAZIONE	Seminario organizzato dalla "FormConsulting Sas" sul tema: **"Le recenti novità in tema di Contratti Pubblici con particolare riferimento agli affidamenti sottosoglia" - Data** Data: 09.06.2022 Docente: Avv. Francesco ARMENANTE Seminario organizzato dalla "FormConsulting Sas" sull'Anticorruzione e Trasparenza sul tema: **"Le modifiche in fase di esecuzione tra varianti e revisione prezzi alla luce – Decreto aiuti"** – Data: 29.11.2022 Docente: Avv. Rosa GIORDANO Seminario organizzato dalla "FormConsulting Sas" sull'Anticorruzione e Trasparenza sul tema: **"Etica, Anticorruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento: aggiornamenti sulle ultime disposizioni dell'ANAC con il PNA 2022"** – Data: 05.12.2022 Docente: Dott. Santo FABIANO Seminario organizzato dalla "FormConsulting Sas" sul tema: **"Le novità in materia di personale degli EE.LL. per le assunzioni e la contrattazione; l'applicazione del contratto 16 luglio 2024 dei dirigenti e segretari"** – Data: 22.10.2024 Docente: Dott. Arturo BIANCO Seminario organizzato dalla "FormConsulting Sas" sul tema: **"Contributi economici e sovvenzioni pubbliche negli Enti Locali: profili amministrativi e contabili tra patologie e misure anticorruzione"** – Data: 14.05.2025 Docente: Dott. Carlo BUONAURO e Dott.ssa Raffaella MIRANDA Seminario organizzato dalla "FormConsulting Sas" sul tema: **"La co-progettazione e la co-programmazione nei rapporti tra Enti Locali ed Enti del Terzo Settore"** – Data: 22.10.2025 Docente: Avv. Rosa GIORDANO

Seminario organizzato dalla "FormConsulting Sas" sul tema: **"La fase esecutiva nell'appalto e il ruolo delle prinicipali figure di controllo (RUP – DEC – DL)"** – Data: 23.10.2025

Docente: Avv. Rosa GIORDANO

Seminario organizzato dalla "FormConsulting Sas" sul tema: **"Le assunzioni di personale, il fondo per la contrattazione decentrata e l'ipotesi di CCNL 2022/2024"** – Data: 27.11.2025

Docente: Dott. Arturo BIANCO

Seminario organizzato dalla "FormConsulting Sas" sul tema: **"Aspetti critici e novità giurisprudenziali in materia di contratti pubblici"** – Data: 05.12.2025

Docente: Avv. Rosa GIORDANO

Seminario organizzato dalla "FormConsulting Sas" sul tema: **"L'Anticorruzione tra conflitti di interesse e trasparenza: adempimenti e sanzioni"** – Data: 11.12.2025

Docente: Dott. Carlo BUONAURO

Seminario organizzato dalla "FormConsulting Sas" sul tema: **"L'applicazione dei CCNL 2022/2024 dei dipendenti e dei dirigenti e segretari".**

Data: 31.03.2026

Docente: Dott. Arturo BIANCO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI COMUNICARE CON CITTADINI, AMMINISTRATORI, DIPENDENTI E FORNITORI, MATURATA NELLA GESTIONE QUOTIDIANA DEI SERVIZI RICADENTI NEL SETTORE LAVORATIVO DI APPARTENENZA, DEL PERSONALE E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

ATTITUDINE ALLA COLLABORAZIONE INTERSETTORIALE E AL COORDINAMENTO CON ALTRE STRUTTURE DELL'ENTE, SVILUPPATA NEL RUOLO DI RESPONSABILE DI SETTORE (TITOLARE EQ).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE AUTONOMA DEL LAVORO, CON DEFINIZIONE DI PRIORITÀ, OBIETTIVI E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ MATURATE NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DI AREA.

COORDINAMENTO DI MOLTEPLICI SERVIZI ETEROGENEI, CON COMPETENZE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE, NELL'ORGANIZZAZIONE DEI FLUSSI PROCEDIMENTALI E NELL'ATTUAZIONE DI PROCESSI AMMINISTRATIVI COMPLESSI.

ESPERIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI PROCEDURE DI GARA APERTE E NEGOZIATE, RICOPRENDO IL RUOLO DI RUP E PRESIDENTE DI COMMISSIONE.

CAPACITÀ DI SUPERVISIONE E CONTROLLO NELLA FASE ESECUTIVA DEI CONTRATTI PUBBLICI E NELLA GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, CONTRATTI PUBBLICI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, SUPPORTATA DA CONTINUI AGGIORNAMENTI FORMATIVI. COMPETENZE TECNICHE NELLA GESTIONE DI PROCEDURE DI GARA, NELLA REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI, NELLA GESTIONE DEL CICLO DEL CONTRATTO E NELLE FUNZIONI DI RUP. BUONA PADRONANZA DEI SISTEMI INFORMATIVI IN USO PRESSO L'ENTE LOCALE DI APPARTENENZA E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA GESTIONE DOCUMENTALE, PROTOCOLLAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE. OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E DEGLI STRUMENTI DIGITALI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA. CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE PIATTAFORME TELEMATICHE DI E-PROCUREMENT E DEGLI STRUMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Vincitore di concorso pubblico indetto dal Comune di Ortona (CH) per n. 8 Istruttori Amministrativi-Contabili – Cat. C1 (3° classificato) – (Determinazione n. 1711 del 16/09/2021); Vincitore di concorso pubblico indetto dal Comune di Tito (PZ) per n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile – Cat. D1 (Determinazione DSG n. 00747/2021 del 21/09/2021).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dott. Danilo GROSSI